



Relazione Annuale 2025 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche

Approvata in data 18 dicembre 2025

Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

1.1 Elenco dei CdS afferenti al Dipartimento/Facoltà¹

- Corso di Laurea in Chimica L27
- Corso di Laurea in Chimica Verde e sostenibile L27
- Corso di Laurea in Scienze Geologiche L34
- Corso di Laurea in Scienze Naturali L32
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Chimiche LM54
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Geologiche LM74
- Corso di Laurea Magistrale Didattica e Comunicazione delle Scienze (S4EDU) LM60

1.2 Composizione della CPDS

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	CdS/Area di appartenenza (*)	Nome	CdS
Chiara Fioroni	Scienze Naturali (L)	Shava Shsni Pathirajage Don Rathnayake	Scienze Naturali
Cesare Andrea Papazzoni	Scienze Geologiche (L e LM)	Pietro Sidoli	Scienze Geologiche
Laura Pigani	Chimica (L e LM)	Rebecca Sfargerì	Chimica
Roberto Simonini	Didattica e Comunicazione delle Scienze (LM)	Pyros Govoni	Didattica e Comunicazione delle Scienze
Niccolò Braidì	Chimica verde (L)	Ruben Celkupa	Chimica Verde e sostenibile

* Nel caso in cui il Docente rappresenti CdS affini raggruppati in una stessa Area (es. Laurea e Laurea Magistrale)

1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CPDS del DSCG è stata istituita in data 21 settembre 2012 e nominata nella sua attuale composizione nel Consiglio di Dipartimento del 14 ottobre 2021 (Chiara Fioroni), nel Consiglio del 17 marzo 2022 (Cesare Andrea Papazzoni e Laura Pigani), nel Consiglio del 25 luglio 2023 (Roberto Simonini), nel Consiglio del 25 luglio 2024 (Pietro Sidoli, Rebecca Sfargerì), nel Consiglio del 8 luglio 2025 (Shava Shsni Pathirajage Don

¹ Per la Facoltà di Medicina e Chirurgia indicare per ogni CdS il Dipartimento di appartenenza formale.

Rathnayake, Pyros Govoni), nel Consiglio del 17 ottobre 2025 (Ruben Celkupa) e nel Consiglio del 21/11/2025 (Niccolo' Braidì)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IPMxTMzvbK4D2ejDu7xps1G02yyNCbFs> (verbali 2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-VhkCwrb3hIOdPzOj5ggNRWPgmzHiF0g> (nomina Fioroni)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-H5lmLLg-ACnPmkASZSEJuPBgL35ob9F> (nomina Papazzoni Pigani)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KlInpsG-ybTsbNgnZtrj8JDob58ltHCO> (nomina Simonini)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-xOPKwHkCxasyjC1SUbMzY599W83su9B> (nomina Sidoli, Sfargerì)

S:\Pubblica_ammchimgeo\DATI AMMINISTRATIVI e VERBALI\VERBALI CONSIGLIO\CONSIGLIO 2025\CONSIGLIO 09.07.2025 (nomina Govoni e Shava Shsni Pathirajage Don Rathnayake)

S:\Pubblica_ammchimgeo\DATI AMMINISTRATIVI e VERBALI\VERBALI CONSIGLIO\CONSIGLIO 2025\CONSIGLIO 17.10.2025 (nomina Celkupa)

S:\Pubblica_ammchimgeo\DATI AMMINISTRATIVI e VERBALI\VERBALI CONSIGLIO\CONSIGLIO 2025\CONSIGLIO 21.11.2025 (nomina Braidì)

La CPDS si è riunita nelle seguenti modalità e tempistiche:²

20 maggio 2025 (plenaria online)

25 maggio 2025 (area SN presenza)

30 giugno 2025 (area Chim presenza)

3 luglio 2025 (area SG presenza)

6 ottobre 2025 (plenaria online)

12 novembre 2025 (plenaria online)

27 novembre 2025 (area SN presenza)

2 dicembre 2025 (Area CVS telematica)

3 dicembre 2025 (area Chim online)

5 dicembre 2025 (area SG online)

11 dicembre 2025 (plenaria online)

I verbali delle riunioni sopra elencate sono disponibili online all'indirizzo:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19vLWTuR7TeuWMJdap93sKkOEA2gEV27r>

² Indicare date e modalità delle riunioni (plenarie / sottogruppi; in presenza / telematiche) effettuate nel corso dell'ultimo anno (2024).

1.4 Modalità di lavoro della CPDS

Aspetti da considerare

- Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2023
- Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)
- Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)
- Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti
- Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale

Descrizione: La commissione si è riunita in modalità telematica per gli incontri plenari, e sia in presenza che in modalità telematica per gli incontri di area. Gli incontri si sono svolti nel periodo primaverile, per l'analisi della RAM-AQ sez1-2 e per una prima verifica della situazione dei CdS. Successivamente, da ottobre, gli incontri sono stati dedicati all'analisi della scheda e alla compilazione della relazione annuale. Non sono emerse criticità e tutti i componenti hanno regolarmente e attivamente partecipato agli incontri, anche se una sostituzione è avvenuta a ridosso del periodo di stesura della relazione. Nel periodo iniziale dell'anno accademico gli studenti della CPDS hanno avuto incontri con gli studenti di tutti i corsi di Laurea e Laurea magistrale di loro competenza per presentare le attività svolte dalla CPDS, invitando tutti a segnalare eventuali criticità e osservazioni. I contatti con gli studenti dei corsi di studio sono quindi prevalentemente tenuti dai membri della componente studentesca, ma anche gli altri membri si attivano per raccogliere, durante le lezioni o le esercitazioni di laboratorio, eventuali osservazioni e segnalazioni. Non sono previste forme istituzionalizzate di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti e i risultati del lavoro della commissione vengono presentati ai rappresentanti degli studenti attraverso l'illustrazione della relazione annuale sia nei Consigli di CdS che di Dipartimento.

Fonte: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19vLWTuR7TeuWMJdap93sKkOEA2gEV27r>

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV: *nessuno*

Parte 2: Dipartimento/Facoltà

2.1 Dotazione di Strutture e supporto alla didattica

Punto di attenzione Il Dipartimento/Facoltà dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica
Aspetti da considerare ✓ Il Dipartimento/Facoltà dispone di un'adeguata dotazione di risorse strutturali (aule, laboratori, aule informatiche, spazi per lo studio individuale, biblioteche, etc) e attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche.
Fonti ✓ SUA-CdS Quadro B4 ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione) ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento
[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

Descrizione: Il DSCG dispone di laboratori ed aule attrezzate presso l'edificio sede del Dipartimento. Inoltre vengono utilizzate aule del Dipartimento FIM per le discipline di base e per corsi in condivisione con tali Dipartimenti. La grave carenza di aule viene in parte risolta utilizzando per le lezioni sia le due sale riunioni del Dipartimento che il laboratorio di calcolo. Questo tuttavia compromette l'utilizzo di questi locali per la loro funzione originaria. Le due aule informatiche sono ritenute adeguate. Per quanto riguarda la sede di Mantova si rileva un grave ritardo nell'allestimento dei nuovi laboratori. La biblioteca scientifica interdipartimentale ha gestione autonoma, ma la collaborazione attraverso i rappresentanti del Dipartimento nel Consiglio della biblioteca consente di mantenere aggiornato il patrimonio librario, specialmente in relazione ai libri di testo adottati nei singoli corsi dei CdS del DSCG. Per lo studio individuale il DSCG (in comune con il DSV) ha uno spazio dedicato, aperto tutti i giorni fino alle 18.30, ma si rileva che tale spazio è utilizzato per molteplici funzioni (es. area pranzo) e nel medesimo spazio sono presenti i distributori di cibo e bevande. Si riscontra quindi una grave carenza per quanto riguarda gli spazi di studio individuale, criticità già segnalata nelle precedenti relazioni CPDS e nuovamente sottolineata dalla componente studentesca. Da interviste agli studenti viene inoltre ancora segnalata una pressoché assenza di prese elettriche (per tablet e pc, sistematicamente utilizzati dagli studenti durante le lezioni), sia nella sala studio che nelle aule, in particolare quelle del seminterrato. Le poche prese presenti nella sala studio risultano non funzionanti. Viene segnalata dagli studenti una scarsa connessione internet e uno scarso segnale wifi. Le temperature sia invernali che estive rilevate nelle aule sono ritenute del tutto insoddisfacenti. Infine viene segnalato che i servizi igienici dei piani 0 e int sono spesso fuori servizio.

Fonte: interviste con gli studenti. Interviste con il personale Tecnico

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento:

1. *carenza di aule*
2. *spazi per lo studio individuale*
3. *spazi utilizzabili per il consumo dei pasti*
4. *impianto di riscaldamento/raffrescamento inadeguato*
5. *carenza/assenza di prese elettriche.*
6. *scarso segnale internet/wifi*
7. *impianto audio aula U.int2*

Suggerimenti:

aumentare le prese elettriche e riparare quelle non funzionanti;

migliorare il segnale internet, specie nella zona studio;

spostare macchine caffè/cibo per riservare allo studio lo spazio comune;

Collocare panchine e tavoli nello spazio esterno situato sul retro dell'edificio.

maggior manutenzione servizi igienici

Informare gli studenti, tramite cartellonistica, della possibilità di usufruire degli spazi studio presso la BSI

Controllare gli impianti audio delle aule

2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

Punto di attenzione Il Dipartimento/Facoltà organizza e verifica l'efficacia dei servizi di supporto agli studenti
Aspetti da considerare ✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS ✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci. ✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci. ✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...) ✓ (5) Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...) ✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci. NOTA BENE: Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.
Fonti ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione) ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento
[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

- (1) **Descrizione:** I servizi di segreteria didattica e i coordinatori didattici sono considerati adeguati alle esigenze dei CdS e gli studenti non segnalano criticità (interviste dirette da parte della CPDS). La segreteria didattica ha una pagina dedicata all'interno del sito del DSCG con contatti e principali attività e servizi svolti. La segreteria studenti non è di pertinenza del Dipartimento.
- (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso tramite partecipazione a iniziative dell'Ateneo (Unimore Orienta, Progetto Lauree Scientifiche), interventi presso istituti secondari e stages di studenti delle scuole superiori, con il coinvolgimento nell'ultimo anno di alcune migliaia di studenti nelle attività di orientamento organizzate dal DSCG. Le iniziative sono presentate nel Sito del DSCG (<https://www.dscg.unimore.it/it/terza-missione/attivita-le-scuole-e-gli-insegnanti>). Il monitoraggio è svolto a livello di Dipartimento ed è presentato nel documento di monitoraggio e riesame annuale del piano triennale 23-25.
- (3) Sono previste attività di orientamento e tutorato in itinere specificamente finalizzate a limitare l'abbandono degli studi e a favorire il raggiungimento degli obiettivi formativi. Il numero consistente di studenti frequentanti, l'assenza di criticità legate al superamento degli esami e le opinioni positive espresse dagli studenti intervistati dai membri della CP-DS testimoniano la buona efficacia dei tutorati in itinere svolti. Il monitoraggio continuo ha permesso di verificare che le ore assegnate al DSCG sono state utilizzate, come riportato nel Rapporto Annuale di Monitoraggio e Riesame del Piano Triennale 2023-2025 discusso nel CdD del 17/12/25. L'efficacia delle azioni di tutorato viene inoltre valutata indirettamente dai vari Corsi di Studio, attraverso l'analisi dei tassi

- di superamento degli esami, come risulta dai relativi verbali.
- (4) *L'attività di assistenza agli studenti del DSCG che svolgono tirocini o stage esterni al Dipartimento è affidata all'Ufficio Tirocini, come specificato nella relativa pagina web dedicata, nella quale sono disponibili anche i link ai singoli Corsi di Studio. La pagina contiene inoltre i riferimenti ai contatti e agli orari di apertura dell'Ufficio Tirocini, nonché un collegamento all'elenco delle aziende convenzionate presso cui è possibile svolgere i tirocini curriculari. L'assistenza fornita risulta efficace ed efficiente: gli studenti non segnalano difficoltà né ritardi, e l'attività viene costantemente monitorata dai singoli Corsi di Studio.*
- (5) *Il DSCG dedica attenzione alla promozione della mobilità internazionale degli studenti. Le informazioni relative sono disponibili nella sezione "Internazionalizzazione" del sito web dipartimentale, da cui è possibile accedere, tramite appositi link, ai dettagli su programmi, bandi e referenti per la mobilità internazionale dei singoli Corsi di Studio. È inoltre presente una pagina dipartimentale che elenca i delegati per l'internazionalizzazione del DSCG, referenti Erasmus di Ateneo. Ogni anno viene organizzato un incontro dedicato alla presentazione delle iniziative legate al programma Erasmus; quelli relativi all'anno in corso si sono svolti il 16 giugno u.s.e 30 ottobre u.s., come confermato dalle interviste condotte dalla CPDS ai referenti. Il monitoraggio delle attività di mobilità è affidato ai referenti dei singoli Corsi di Studio, mentre il monitoraggio a livello dipartimentale è curato dai delegati per l'internazionalizzazione, i cui risultati, tuttavia, non sono ancora pubblicati nella sezione web dedicata. Ulteriori informazioni sulla mobilità studentesca e sull'internazionalizzazione sono disponibili nella pagina di Ateneo:
<https://www.unimore.it/it/internazionalizzazione>*
- (6) *Il DSCG ha pagine web dedicate per fornire informazioni sulle iniziative di accompagnamento al lavoro e contatti utili a siti di job placement (<https://www.dscg.unimore.it/it/servizi/job-placement>) e che recensiscono offerte di lavoro (<https://www.dscg.unimore.it/it/servizi-studenti/opportunita-di-lavoro>). La prima di queste pagine web rimanda al sito UNIMORE e non fornisce indicazioni specifiche del DSCG mentre il secondo link invia a una pagina web che non risulta aggiornata.*

Fonte:

<https://www.dscg.unimore.it/it/segreteria-didattica-intedipartimentale>

<https://www.unimore.it/it/unimoreorienta>

<https://www.dscg.unimore.it/it/servizi/dscg-orienta>

<https://www.dscg.unimore.it/it/terza-missione/attivita-le-scuole-e-gli-insegnanti>

<https://www.dscg.unimore.it/it/terza-missione/formazione-continua>

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/tirocinio-e-stages>

<https://www.dscg.unimore.it/it/servizi-studenti/ufficio-tirocinio-del-dscg>

<https://www.dscg.unimore.it/it/internazionalizzazione>

<https://www.dscg.unimore.it/it/internazionalizzazione/programma-erasmus-studio>

<https://www.dscg.unimore.it/it/dipartimento/organi-e-referenti-del-dipartimento>

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/documenti-del-dipartimento>

<https://www.dscg.unimore.it/it/servizi/job-placement-0>

Punti di Forza: -

Aree di Miglioramento: fruibilità del sito web dipartimentale: nonostante il sito web contenga tutte le informazioni utili agli studenti, la CPDS rileva che risulti di difficile consultazione e, specie per quanto riguarda notizie di interesse generale per gli studenti, relative a bandi per borse di studio, possibilità di riduzione tasse etc. possa essere migliorato

Suggerimenti:-

- aggiornare le pagine web relative al job placement e ad opportunità di lavoro

- Per quanto riguarda i problemi di comunicazione relativi all'uscita di alcuni bandi (ad esempio anche quest'anno è stato pressochè impossibile venire a conoscenza in tempo utile del bando sul progetto formativo, del quale ci si poteva informare solo guardando tra tutti i bandi che arrivano da UniMoRe Informa per un periodo limitato di tempo), si suggerisce di adottare una o più delle seguenti strategie:

a) informare ad inizio anno dell'uscita di bandi che potrebbero essere di interesse degli studenti;

b) introdurre nel sito web link facilmente individuabili o pagina web dedicata

b) mandare agli studenti mail mirate per avvisare dell'uscita di bandi, come già avviene per Erasmus o corsi di lingua; c) designare docenti o altro personale come addetti per avvisare dell'uscita dei bandi di interesse.

- Si suggerisce di istituire una assemblea per le matricole a inizio anno accademico per presentare le principali indicazioni operative destinate agli studenti del primo anno del DSCG (OFA, borse di studio, esse3 etc) e di predisporre una "guida della matricola" (già disponibile per il CdS di Chimica) sotto forma di slides da mettere a disposizione sul sito web dipartimentale e sulla piattaforma Teams

2.3 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Il Dipartimento/Facoltà discute i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti a livello di insegnamento (anonimo)*
- ✓ *Il Dipartimento/Facoltà dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese*
- ✓ *Tali attività sono adeguatamente documentate*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento*
- ✓ *Verballi Consiglio di Dipartimento*
- ✓ *Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)*
- ✓ *Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Descrizione: *I questionari di valutazione della didattica vengono analizzati all'interno dei Consigli di Corso di Studio (CdS) con la partecipazione dei rappresentanti degli studenti e, in una sessione allargata, insieme a tutti gli studenti dei diversi CdS. Le OPIS, relative sia al primo sia al secondo semestre, sono state discusse collegialmente nei Consigli dei CdS in Chimica/Scienze Chimiche, Scienze Geologiche/GGG e Scienze Naturali/S4EdU, come riportato nelle rispettive relazioni.*

I CdS afferenti al DSCG hanno adottato modalità efficaci per il confronto sull'opinione degli studenti: i risultati della valutazione della didattica e le azioni conseguenti vengono infatti presentati agli studenti durante assemblee pubbliche organizzate dai singoli CdS (si vedano le relazioni dei CdS).

Il DSCG dispone inoltre di una pagina web specificamente dedicata alla valutazione della didattica. (<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica>)

Fonte:

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica>

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *mantenere aggiornata la pagina web dedicata alla valutazione della didattica*

2.4 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento/Facoltà

Punto di attenzione Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute la relazione annuale della CPDS
Aspetti da considerare ✓ Il Dipartimento/Facoltà analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea) ✓ Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento ✓ Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività
Fonti ✓ Verbali Consiglio di Dipartimento ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione) ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Descrizione: Il DSCG esamina ogni anno la relazione della CP-DS come punto specifico all'ordine del giorno di un Consiglio di Dipartimento, generalmente nel mese di febbraio. In occasione della presentazione della relazione annuale 2024, programmata a livello dipartimentale per il 3 marzo 2025, sono state evidenziate le criticità emerse e proposte le relative azioni di miglioramento. Non è previsto a livello dipartimentale il monitoraggio di tali azioni. Tuttavia, la relazione viene approfonditamente discussa dai singoli CdS, che definiscono le eventuali azioni correttive.

Nel rispetto dei principi di trasparenza adottati, il DSCG pubblica annualmente sul proprio sito la relazione della CP-DS, disponibile all'indirizzo: <https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/commissione-paritetica>.

Fonte: S:\Pubblica_ammchimgeo\DATI AMMINISTRATIVI e VERBALI\VERBALI CONSIGLIO\CONSIGLIO 2025\CONSIGLIO 03.03.2025

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/commissione-paritetica>

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento:

Suggerimenti: *prevedere il monitoraggio delle criticità/suggerimenti presenti nella relazione della CPDS relativi al Dipartimento*

Parte 3: Corso di Studio: SCIENZE NATURALI L-32

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: La relazione della CPDS relativa all'anno 2024 è stata discussa in sede di Consiglio di Interclasse in data 27/01/2025. Nella relazione non erano presenti criticità, ed erano stati avanzati solo alcuni suggerimenti che sono stati pienamente recepiti dal CdS. Si ritiene pertanto che il CdS abbia preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed abbia saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi.

Fonte: verbale CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xZEeD98piUUdUtU1HuNYVd2tt4d0PWSp>

RAM-AQ sez. 1: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1y34IGwM50Fv8hep3CUomQhrutDF99P1S>

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>

Rel CPDS 2024: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GgtP1nm_PuZNlcCj8pDHlme0ywaF-Wpj

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i> ✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i> ✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" che fa riferimento alle linee guida proposte dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA). La documentazione relativa alla Qualità del CdS è raggiungibile attraverso il sito del Corso di Laurea (<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>) e il sito del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche. Sono indicati i processi di gestione, gli obiettivi e le responsabilità definiti dal CdS per monitorare la qualità della formazione, le azioni da intraprendere e i documenti a cui fare riferimento. Il sistema di gestione individua nella SMA, RAM-AQ sez.1 e RRC i documenti nei quali verificare che le attività di assicurazione della qualità siano state effettivamente svolte. Il CdS fa riferimento al Responsabile AQ di Dipartimento per i rapporti con il PQA e per il coordinamento della qualità. Il Presidente del CdS è membro effettivo della Commissione Qualità del Dipartimento. È presente un gruppo di gestione per l'assicurazione della qualità, la cui composizione è facilmente reperibile nel sito del CdS. Tutte le scadenze 2025 relative a documenti di AQ del Corso di Studio sono state presentate in CdS nel consiglio del 27/01/2025. La documentazione relativa al sistema di gestione di AQ risulta aggiornata e facilmente reperibile.

Fonte:

AQ CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hISB91XIKvKFhRaSzOVSg4w8cG6zbSM4>

gestione AQ Sito DSCG: <https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita>

Commissione qualità Dipartimento: <https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/responsabile-aq-dscg>

gestione AQ CdS: <https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>

Verbale CdS 27/01/25: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xZEeD98piUUdUtU1HuNYVd2tt4d0PWSp>

Punti di Forza: *facile reperibilità dei documenti*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *invitare periodicamente gli studenti alla consultazione del sito web del CdS*

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le consultazioni con le parti interessate relative alle prospettive occupazionali, di sviluppo personale e professionale avvengono attraverso il Comitato di Indirizzo (C.I.) del CdS. Le sue funzioni e la sua composizione sono reperibili nel sito del CdS, e attività e verbali delle riunioni sono reperibili nella cartella G-drive "Consultazione delle parti interessate". Nel C.I. sono inseriti rappresentanti di scuole, musei ed enti attivi nell'ambito delle Scienze Naturali. Il C.I. si riunisce formalmente di norma una volta all'anno e i risultati emersi dalle consultazioni delle P.I. vengono successivamente riportati e discussi in sede di Consiglio del CdS. L'incontro del C.I. si è svolto il 4 novembre 2025 e i risultati di tale incontro sono stati riportati e discussi nel CdS del 17 novembre 2025. Il CI esprime la sua opinione in merito a variazioni dell'offerta formativa, propone attività di collaborazioni legate a tirocini e tesi, così come si evince dal verbale consultabile in cartella drive. Dalla documentazione esaminata emerge che rappresentanti del mondo del lavoro sono spesso disponibili a organizzare attività formative e seminariali rivolte agli studenti e a implementare tirocini e tesi su argomenti di attualità. Al momento non sono disponibili studi di settore aggiornati e completi sul mercato del lavoro di potenziale interesse per i laureati in Scienze Naturali. Tuttavia, le modalità e la tempistica delle consultazioni con il C.I. sono considerate adeguate ed efficaci per raccogliere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e competenze del profilo professionale del laureato triennale, nonché per ottenere suggerimenti relativi a eventuali aggiornamenti dell'offerta formativa. Pertanto, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS nella consultazione periodica delle parti interessate sia appropriata e produttiva

Fonte: CI nella pagina CdS: https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=106

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bOGPZYPCBsEnVtfen4IG89MBge9PpkeO> (verbale CdS 16/10/25)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JlslBUdzJbp4g3G7uwBlmdco8lBXZp4Y> (verbale CI)

Punti di Forza: -

Aree di Miglioramento: -

Suggerimenti: *Favorire la partecipazione di una rappresentanza studentesca agli incontri del CI*

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
Aspetti da considerare ✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU). ✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU). ✓ È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM). ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Verbali del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le modalità di accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso sono ben definite dal Regolamento Didattico del CdS reperibile sul sito web del CdS. In una pagina dedicata vengono definiti nel dettaglio date, modalità di svolgimento e contatti per il superamento degli obblighi formativi aggiuntivi. Oltre ai test programmati dal CISIA, il CdS organizza test interni per favorire il superamento degli OFA. Il CdS attraverso uno specifico punto all'ordine del giorno presente in tutti i verbali del CdS monitora l'andamento relativamente ai test erogati per il superamento dell'OFA. E' inoltre presente all'interno del CdS un referente OFA. Sono stati organizzati nel corso dell'anno 2025 diversi turni per il test TOLC_S e tre date per il test previsto dal CdS e gestito dalla docente di Matematica. Tutti gli studenti con debito OFA inoltre, sono stati invitati più volte, sia via e-mail sia attraverso comunicazioni dirette da parte dei docenti, a provvedere il prima possibile al superamento dell'OFA in vista del passaggio al secondo anno a ottobre 2025. A settembre 2025 (8-11) si sono svolti i precorsi di Matematica, rivolti alle matricole di Scienze Naturali e di Scienze Geologiche con test finale OFA. Gli studenti sono stati avvisati tramite news sul sito web del DSCG, nelle news del sito del CdS e con comunicazione mail alle matricole tramite la piattaforma Tutorato. Uno dei test programmati interni si svolgerà il giorno 10 dicembre 2025. E' stato inoltre attivata la figura del "Tutor d'aula", incaricato di supportare gli studenti del primo anno di corso per difficoltà legata alla didattica e al superamento degli OFA. Il monitoraggio delle carriere viene discusso annualmente in CdS in modo estremamente accurato, così come esplicitato nel verbale del CdS del 26 settembre 2025. La criticità del basso superamento dell'OFA degli scorsi anni, grazie alle azioni intraprese si sta via via risolvendo, e le azioni intraprese risultano adeguate

Fonte:

Regolamento didattico del CdL in Scienze naturali (art. 2): https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=124

Pagina TOLC e OFA: https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=23

Verbali CdS : https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Soh5nyLciOnt7RFmm6MMXKK_G6kf9bLR

Criticità: *percentuale non ottimale di superamento OFA*

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento:

Suggerimenti: *il costante miglioramento negli anni delle percentuali di superamento del test OFA suggeriscono che le azioni intraprese vadano mantenute (prove interne gestite direttamente dalla docente di matematica; indicazione sul sito delle date di inizio dei precorsi di matematica; invio di mail a studenti con obbligo OFA non ancora assolto)*

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Verbalì del CdS ✓ Sito web del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: L'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica vengono regolarmente discussi durante i consigli di CdS nei quali è sempre previsto uno specifico punto all'ordine del giorno ("Organizzazione didattica"). Inoltre l'organizzazione didattica ed il suo rispetto sono efficacemente valutate mediante l'analisi delle OPIS in CdS (consiglio CdS 29/04/25 e 26/09/2025), dalle quali si rileva che non sono presenti criticità rilevanti. I risultati delle OPIS verranno presentati in un'assemblea pubblica con gli studenti il giorno 2 dicembre 2025, così come stabilito nel CCdS del 26 settembre 2025.

E' stata aggiornata, discussa e approvata in Consiglio di CdS (29 aprile 2025) la tabella di tuning per l'a.a. 2025/2026. È attiva una Commissione didattica che, tra le sue funzioni, fornisce supporto al Coordinatore del CdS in merito ai diversi aspetti relativi alla sua gestione quali, ad esempio, stesura dell'orario, rapporto ore/cfu, supplenze, carichi didattici, aule, organizzazione tutorato etc., oltre che essere di supporto per la pianificazione dell'offerta formativa. Le funzioni e la composizione della commissione didattica sono reperibili nella pagina web dedicata del corso di Laurea. Nella medesima pagina web sono reperibili le informazioni relative alla commissione tutorato, che si occupa di supporto didattico nelle sue varie forme come, ad esempio, test d'ingresso, corsi propedeutici, corsi sulle strategie di studio, e quanto altro si possa rendere necessario per la prevenzione della dispersione degli studenti e le attività di orientamento in ingresso ed in itinere.

Per quanto riguarda le attività di orientamento allo studio universitario e di promozione dei Corsi di Studio Triennali e

Magistrali del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche sono state programmate attività di promozione del corso di studio mediante: i) pubblicazione di spot sponsorizzati attraverso i canali META (Instagram e Facebook) e Google-Ads ; E' inoltre presente un referente per le attività di orientamento presso le scuole
Il monitoraggio delle carriere degli studenti viene regolarmente svolto e discusso in CdS (verbale del 26 settembre 2025)

I calendari degli esami di Laurea sono comunicati con congruo anticipo come pure gli orari delle lezioni. Sono inoltre presenti nel sito web CdS le funzioni "studente" e "futuro studente", che rendono facilmente accessibili ed aggiornate tutte le informazioni utili all'erogazione della didattica, dal calendario didattico, all'orario delle lezioni, agli appelli d'esame, sedute di Laurea ecc.

Il CdS ha inoltre identificato un Referente del CdS per la verifica delle schede di insegnamento Esse3; un Referente del CdS per la gestione del sito web del CdS; un Referente per l'elaborazione dati ingresso, itinere ed uscita responsabile del monitoraggio del percorso formativo; un referente per il calendario didattico delegato alla redazione dell'orario delle lezioni e alla sostenibilità del piano didattico; un referente per le disabilità; un referente per le attività di orientamento e rapporti con le scuole. I nominativi dei referenti sono reperibili nel sito web del CdS.
Infine, l'esito di controlli effettuati dalla CPDS indica che l'attività svolta dal CdS risulta efficace.

Fonte: pagina web commissione didattica: https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=669

Verbale CdS 29 aprile 2025: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Soh5nyLciOnt7RFmm6MMXKK_G6kfgbLR

Verbale 26 settembre 2025: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z_mq6EMyGNQtWHSIzjcLJNjnaIEzDo3L

Verbal CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lcayl1pB8r3WR50p20vfCPr-aXcOXNTa>

Calendario orario attività formative: <https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica>

Calendario esami di profitto: <https://www.esse3.unimore.it/Guide/PaginaListaAppelli.do>

Calendario esami di Laurea: <https://www.dscg.unimore.it/it/node/178>

Referenti CdS: https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=679

pagina studente sito CdS: https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=63

Punti di Forza: *documentazione aggiornata*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *indicare il nominativo del referente all'orientamento e rapporti con le scuole*

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
Aspetti da considerare ✓ Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. ✓ Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. ✓ Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS. ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ SUA-CdS (Quadri A4) ✓ Schede singoli insegnamenti ✓ Verbali del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le schede insegnamento devono essere compilate secondo le indicazioni del PQA, seguendo la guida presente nel repository di drive. La Matrice di Tuning che permette la verifica della coerenza degli insegnamenti con gli obiettivi formativi del CdS è stata approvata dal CdS nella seduta del 29 aprile 2025. Il CdS ha nominato già dagli scorsi anni un referente per il controllo annuale delle schede di insegnamento (il cui nominativo è presente nella pagina de CdS relativa ai referenti); i docenti sono stati invitati ad aggiornare le schede di insegnamento relative all'a.a.2025/2026 di cui sono titolari per consentire un controllo entro il mese di giugno da parte del referente. Tale controllo non ha evidenziato criticità così come emerso nel CCdS del 7 luglio 2025. Anche alla luce dei controlli a campione eseguiti dalla CPDS, l'attività svolta dal CdS viene ritenuta efficace.

Fonte: sistema di gestione CdS: <https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>

Matrice di tuning:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LzQ7pLSA58lfUu1FnpWLTHwed7D_l2pT/edit?gid=2007342934#gid=2007342934

SUA quadro A4.b.2: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z0r_OOoGE0Xk2GDCdDMxFhfH2Y4siJ3r

Referenti: https://www.scienze naturali.unimore.it/?page_id=679

Guida alla compilazione schede:

docs.google.com/spreadsheets/d/1XGp4uXQldfxL4JWrkzn2MgtlkqdSRfNP/edit?gid=618248165#gid=618248165

Punti di Forza: *presenza di un referente incaricato dei controlli*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS dispone da alcuni anni di specifiche linee guida per l'assegnazione dei tirocini (verbale CCdS del 27/07/2021, all. 5) e ha nominato due referenti dedicati, uno per l'area BIO e uno per l'area GEO, ai quali gli studenti possono rivolgersi per ottenere informazioni preliminari utili alla scelta dell'attività di tirocinio. Le modalità di svolgimento, le proposte disponibili e gli aspetti organizzativi vengono presentati anche in un'assemblea pubblica, alla quale partecipano gli studenti, il Presidente del CdS, il responsabile dei tirocini della Segreteria Didattica e i referenti del CdS (verbale CdS del 29/04/2025). Tale presentazione si è tenuta il 14 maggio 2025. Le informazioni relative all'attività di tirocinio sono esplicitate nel documento Processi di gestione AQ e sono disponibili sia sulla pagina web del Corso di Laurea sia su quella del DSCG. Anche nel documento SUA sono chiaramente indicate le modalità di assistenza offerte agli studenti. Il Consiglio di Interclasse esamina annualmente i risultati della rilevazione delle opinioni di enti e aziende ospitanti; la discussione dei dati relativi al 2024 si è svolta nel Consiglio di CdS del 26/09/2025. In tale occasione, sulla base del documento fornito dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione e Valutazione — tramite la piattaforma AlmaLaurea Tirocini, che riporta le valutazioni relative ai tirocini curriculari conclusi tra il 01/01/2024 e il 31/12/2024 — è stato possibile verificare che le attività di stage/tirocinio esterno risultano adeguate alla reale acquisizione di competenze pratiche da parte dei laureandi. L'analisi del documento non ha evidenziato criticità significative né per quanto riguarda i tirocinanti, né per quanto concerne gli uffici di Ateneo impegnati nella gestione amministrativa. Una lista aggiornata degli enti e delle aziende convenzionate è consultabile sulla pagina di Ateneo, accessibile sia dal sito del DSCG sia da quello del CdS.

Infine, alcune interviste a campione svolte dalla CPDS non hanno messo in luce particolari criticità; viene tuttavia suggerito di rendere disponibili sul sito del CdS anche le proposte di tirocinio interno.

Fonte:

processi di gestione AQ del CdS: <https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>

elenco enti e aziende convenzionati: https://placement.unimore.it/it/lau/lau_aziendeconvenzionate/

Verbali CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MDVZJJmDgwEvGly7vxCZJxHelmsAjPCD> (29/4/25)

Pagina tirocini CdS: https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=89

Pagina tirocini DSCG: <https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/tirocinio-e-stages>

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/tirocinio-e-stages/prova-finale-tesitirocinio>

Ufficio tirocini DSCG: <https://www.dscg.unimore.it/it/servizi-studenti/ufficio-tirocinio-del-dscg>

Referenti tirocini: https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=679

Punti di Forza: *completezza delle informazioni nelle pagine web*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *Nominare un referente tirocini anche per l'area CHIM*

Pubblicizzare nella pagina web del CdS le proposte di tirocinio interno

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).
- ✓ Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- ✓ Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Regolamento didattico del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le modalità di svolgimento della prova finale, di assegnazione del Relatore e dell'argomento di tesi per il conseguimento della Laurea ed i criteri per la valutazione conclusiva e le modalità di assegnazione del punteggio di laurea sono descritte in modo chiaro e dettagliato nel Regolamento Didattico del CdS (art.10 e 11) e chiaramente illustrate nella sezione "studente" della pagina web del CdS. Non vengono segnalate difficoltà da parte degli studenti nell'individuazione dei relatori. Sul sito web del CdS alla sezione "studente" sono adeguatamente descritte tutte le indicazioni per lo svolgimento della prova finale e le linee guida per la sua redazione. L'impegno richiesto per la tesi e la coerenza con i CFU assegnati sono discussi regolarmente in Consiglio di CdS al momento dell'assegnazione del relatore e dell'argomento (specifico punto all'ordine del giorno previsto in ogni CCdS), almeno tre mesi prima della data prevista per la conclusione del percorso di studi. Durante il Consiglio del 7 maggio 2025 sono state presentate le nuove modalità di ammissione alla prova finale. Interviste da parte della CPDS non hanno evidenziato la presenza di criticità.

Fonte:

Regolamento didattico CdS: <https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/corso-di-laurea-scienze-naturali>

Sistema di gestione AQ: <https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>

Verbali CdS: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z_mq6EMyGNQtWHSIzjcLJNjnaIEzDo3L

Informazioni sulla prova finale: https://www.scienzeunimore.it/?page_id=95

Punti di Forza: -

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Docenti, rappresentanti degli studenti e personale tecnico di supporto possono proporre interventi migliorativi o segnalare eventuali criticità sia durante le sedute del Consiglio di CdS sia attraverso contatti diretti con il Presidente del CdS. Gli studenti hanno inoltre la possibilità di inoltrare segnalazioni o reclami tramite l'apposita sezione del sito del Dipartimento.*

Nella compilazione delle sezioni SUA CdS (quadri B7 e C1) vengono analizzati in modo approfondito i dati delle indagini ALMALAUREA relativi alla soddisfazione dei laureandi e all'occupazione dei laureati (verbale CdS del 26/09/2025). Sulla base dei controlli a campione effettuati sugli esiti, la CPDS valuta positivamente l'efficacia dell'attività svolta dal CdS.

Fonte: <https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/segnalazioni-e-reclami>

Scheda SUA: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WKN62-RO1Y7Cc65_3Op7WgiQxS9TIVGJ

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>

Verbali CdS: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Soh5nyLciOnt7RFmm6MMXKK_G6kfgbLR

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbalì Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
Fonti ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: L'ultimo RRC è stato presentato, discusso e approvato in Consiglio di Interclasse in Scienze Naturali e Didattica e Comunicazione delle Scienze in data 14/11/2022 ed è consultabile nella cartella G-drive del CdS (https://drive.google.com/open?id=1g5XDidF96_8YA7kejwbCKgm0cEyMHCI&usp=drive_fs).

Le azioni di miglioramento previste sono state attuate o sono in fase di attuazione.

Per quanto riguarda la riduzione di abbandoni del CdS dopo N+1 anni e l'aumento della percentuale degli studenti che proseguono al secondo anno dello stesso CdS, proseguono le azioni intraprese (proseguire nell'attività di orientamento mirato, atto a sfavorire l'iscrizione di studenti non motivati, proseguire nel monitoraggio dell'avanzamento della carriera degli studenti, assegnare le risorse agli insegnamenti del primo anno che presentano maggiori criticità, insegnamenti con maggiore impegno orario annuali e non semestrali). Sul sito web del CdS sono indicate le persone a cui rivolgersi in caso di specifiche necessità (https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=81, https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=679) oltre che la presentazione del percorso laurea (e relative potenziali difficoltà: https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=139&lang=it.) È stato disattivato lo "sportello di counseling" (servizio organizzato ed offerto dal Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche nell'ambito del Piano Lauree scientifiche Scienze Naturali e Ambientali 2022-2025 negli anni 2023 e 2024), poiché analoga iniziativa si svolge ora a livello di Ateneo.

Per aumentare la percentuale di studenti che proseguono al secondo anno del CdS avendo acquisito almeno 40 CFU viene proseguita l'attività di orientamento mirato, atto a sfavorire l'iscrizione di studenti non motivati. Viene proseguito il monitoraggio, al termine di ogni semestre, dell'avanzamento della carriera degli studenti al fine di intraprendere azioni di tutorato mirate, e la calendarizzazione di un esame nel mese di dicembre per i soli insegnamenti del I anno (di prassi non consentito).

Per aumentare la mobilità all'estero degli studenti è attiva la figura del referente all'internazionalizzazione; inoltre la pubblicazione dei bandi Erasmus e di eventuali assemblee di presentazione dei bandi e delle attività viene comunicata agli studenti tramite mailing-list e pubblicazione sul sito del CdS e dipartimento. Inoltre nell'ambito del bando per finanziamento di progetti di Dipartimento per tirocini extra UE con aziende e imprese pubbliche /private è prevista l'attivazione di borse di studio per lo svolgimento di tirocini curriculari. Infine, durante la presentazione degli insegnamenti opzionali ed in occasione della pubblicazione del Bando Erasmus viene svolta una presentazione circa le possibilità interscambio nell'ambito di progetti Erasmus e similari.

Fonte: RAM AQ sez.3: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1y34IGwM50Fv8hep3CUomQhrutDF99P1S>

Verbale CdS approvazione RAM AQ (16 ottobre 2025):

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bOGPZYPCBsEnVtfen4IG89MBge9PpkeO>

Punti di Forza: *completezza delle informazioni*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *nessuno*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: L'analisi dei dati relativi agli indicatori ANVUR è riportata nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), discussa e approvata nella seduta del Consiglio di CdS del 16/10/2025. Il documento esamina in modo dettagliato i principali problemi evidenziati dagli indicatori sentinella forniti da ANVUR. L'approfondimento delle cause alla base delle criticità riscontrate risulta accurato e pertinente, in particolare per quanto riguarda gli indicatori relativi alla didattica, all'internazionalizzazione e alla valutazione della didattica. Sono inoltre state individuate soluzioni plausibili, proporzionate alla natura dei problemi e compatibili con le risorse disponibili, nonché coerenti con le responsabilità attribuite alla Direzione del CdS.

Fonte: RAM AQ-2025 sez. 4: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1y34IGwM50Fv8hep3CUomQhrutDF99P1S>

SMA SN 2025: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DEj2iMUnt4hDosGGKX4SkTTd9MYABpi8>

SMA Sito DSCG: <https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>

Verbale CdS (16 ottobre 25): <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bOGPZYPCBsEnVtfen4IG89MBge9PpkeO>

Punti di Forza: *completezza delle informazioni*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Dati sul tasso di superamento degli esami
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il monitoraggio sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale sono chiaramente esposti nella RAMAQ 2025 sez. 5 e l'analisi dei dati risulta estremamente dettagliata. Relativamente al monitoraggio delle azioni correttive previste dal CdS, gli esami con le minori percentuali di superamento (in particolare del primo anno di corso), ottengono un numero maggiore di ore di tutorato, inoltre l'offerta di precorsi prima dell'inizio delle lezioni rimane ampia. Le misure correttive applicate relativamente al basso numero di esami superati al primo anno hanno riportato la criticità entro valori accettabili. Il monitoraggio, effettuato dal referente nominato dal CdS, è stato ampiamente illustrato nel Consiglio di CdS dell'16 ottobre 2025.

Fonte: RAMAQ sez. 5: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1y34IGwM50Fv8hep3CUomQhrutDF99P1S>

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>

Verbale CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bOGPZYPCBsEnVtfen4IG89MBge9PpkeO>

Punti di Forza: *costante miglioramento delle criticità individuate*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: L'analisi collegiale dell'Opinione degli Studenti (OPIS) viene discussa semestralmente in Consiglio di CdS, per i corsi del primo e del secondo semestre (consiglio CdS 29/04/25 e 26/09/2025). I risultati OPIS saranno inoltre presentati agli studenti durante un'assemblea plenaria prevista per il giorno 2 dicembre 2025 alla quale parteciperanno Presidente, Vice-Presidente e Segretario del CdS, così come deciso nel Consiglio dell'16/10/25. La rilevazione delle OPIS è presente nel documento RAM-AQ Sez. 2, discusso e approvato nel CCdS del 16/10/2025. Dal documento emerge un quadro estremamente positivo per gli insegnamenti previsti dal CdS, fatta eccezione per poche situazioni da monitorare. Il documento presenta in modo chiaro e completo la rendicontazione delle azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente, l'analisi dei dati, gli aspetti critici, le cause e le relative azioni correttive da programmare. Dall'esame del documento infine emerge che tutte le azioni di miglioramento programmate sono state messe in atto. I documenti relativi alle OPIS sono pubblici e reperibili nel sito del DSCG nella sezione "Assicurazione qualità". Il CdS ha tra i referenti anche il referente per l'elaborazione delle schede di valutazione degli studenti.

Fonte: RAM-AQ sez. 2: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1y34IGwM50Fv8hep3CUomQhrutDF99P1S>

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>

Verballi CdS: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z_mq6EMyGNQtWHSIzjcLJNjnaIEzDo3L

Val. didattica: <https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica>

Punti di Forza: *presenza del referente per l'analisi delle schede di valutazione*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Parte 3: Corso di Studio LM60 Didattica e comunicazione della scienza (acronimo S4EDU)

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La CPDS nella relazione 2024 aveva ritenuto che l'attività svolta dal CdS di Didattica e Comunicazione delle Scienze fosse efficace in tutti i punti esaminati, avanzando due suggerimenti:

3.3.2.1 Modificare la tempistica della riunione con le PI da "entro dicembre" a "entro novembre" nel sistema di gestione (al fine di garantire l'accesso alla documentazione in tempi utili alla stesura della relazione annuale, specie per quanto riguarda le consultazioni con le PI)

3.3.3.2 Invitare i docenti a proporre strutture museali/didattiche estere con cui esistono già contatti per i tirocini o esami in ambito Erasmus (al fine di favorire l'internazionalizzazione)

I suggerimenti sono stati illustrati insieme alla relazione della CPDS (CCdS del 27 gennaio 2025) e sono stati ripresi e commentati in sede di approvazione della RAMAQ parte 1 (CCdS del 28 febbraio 2025). Anche senza modificare il SDG, il CdS ha tenuto la riunione con le PI in tempo utile a presentare i risultati della consultazione in consiglio e a mettere a disposizione della CPDS la documentazione a supporto (verbale CdS 27/11/2025). Il CdS ha ritenuto complessa la gestione dell'internazionalizzazione a livello di corso di studio per cui sarebbe auspicabile, relativamente all'ingresso di studenti, un miglioramento dell'attrattività da realizzare a livello di Ateneo.

Nel complesso, anche nell'ultimo anno il CdS ha continuato a prendere adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti presenti nella Relazione Annuale della CPDS mettendo in campo azioni coerenti, compatibilmente con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.

Fonte:

Relazione CPDS 2024 e relativa tabella di sintesi [CP_RelAnnCPDS_2024_Tabella di Sintesi delle Valutazioni della CPDS.pdf](#) [CP_RelAnnCPDS_2024_DSCG.pdf](#)

Scheda SUA [STAMPA_SUA2025_S4EDU_17.10.2025.pdf](#)

RAMAQ 2025 [RAM-AQ_S4EDU_2025_sezione-1.pdf](#) [RAM-AQ_2025_S4EDU_sezioni_2-5.pdf](#)

Corso di Laurea in Didattica e Comunicazione delle Scienze: Assicurazione Qualità

Verbali cds: [08_Verbali2025_CDI_SN-S4EDU_Verbale_CDI_SN_S4EDU_27_01_2025](#)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *per favorire l'internazionalizzazione si suggerisce di confrontarsi con altri Corsi di Studio di area scientifica per valutare l'idoneità di soluzioni complementari ai progetti Erasmus (p.e. BIP) alle caratteristiche del CdS*

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- ✓ La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Sito web
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS", è stato aggiornato adeguandolo al modello di revisione approvato dal Presidio della Qualità di Ateneo il 29 giugno 2023.

Nel documento sono descritti in dettaglio i processi di gestione, obiettivi e responsabilità definiti dal CdS per monitorare la qualità della Formazione e le azioni da intraprendere. Sono inoltre indicati i documenti del Sistema di Gestione e dell'AQ e Attuazione del Sistema a cui fare riferimento: la Scheda Unica Annuale - Corso di Studio (SUA-CdS), la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), la Relazione Annuale di Monitoraggio Assicurazione Qualità del Corso di Studio (RAMAQ-CdS) e il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).

La documentazione citata è completa e facilmente reperibile nell'archivio GDrive accessibile sia dal sito del DSCG sia da quello del CdS

Fonte:

Sistema di Gestione di AQ del CdS [Schema di Sistema di Gestione CdS S4EDU.pdf](#)

Sito web CdS [s4edu](#) [Corso di Laurea Magistrale in Didattica e Comunicazione delle Scienze](#)

Sito web documenti AQ DSCG [Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio](#)

Scheda Unica Annuale - Corso di Studio (SUA-CdS) [STAMPA SUA2025 S4EDU 17.10.2025.pdf](#)

[Corso di Laurea in Didattica e Comunicazione delle Scienze: Assicurazione Qualità](#)

Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) [SMA S4EDU 2025.pdf](#)

RAMAQ 2025 [RAM-AQ S4EDU 2025 sezione-1.pdf](#) [RAM-AQ 2025 S4EDU sezioni 2-5.pdf](#)

Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) [DSCG_RRC 2022_LM-60 DIDATTICA E COMUNICAZIONE DELLE SCIENZE.pdf](#)

[ALLEGATO 1 RRC S4EDU documento-progettazione-cds.pdf](#)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le consultazioni con le parti interessate avvengono attraverso il Comitato di Indirizzo (CI), la cui composizione è reperibile nel sito del CdS: essa include potenziali fruitori ed offerenti di servizi (tra cui rappresentanti di uffici istruzione degli enti locali, scuole secondarie, direzioni didattiche, musei, enti che si occupano di divulgazione scientifica) oltre a docenti e studenti del CdS. Le convocazioni e i verbali delle riunioni del CI sono facilmente reperibili

Gli esiti delle consultazioni sono riportati e discussi in CCdS (verbale 27/11/25). La verifica e aggiornamento di rappresentatività e composizione del CI sono adeguatamente documentate. Le relazioni prodotte fino ad oggi sottolineano come la collaborazione e confronto del CdS con le Parti Interessate permettono di raccogliere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e competenze del profilo professionale del laureato magistrale e ottenere suggerimenti per eventuali modifiche all'offerta didattica. Inoltre, dalla documentazione esaminata emerge che rappresentanti del mondo del lavoro sono spesso disponibili a organizzare attività formative e seminari rivolte agli studenti e a implementare tirocini e tesi su argomenti di attualità. Non sono al momento disponibili studi di settore per i laureati in Didattica e Comunicazione delle Scienze. Informazioni sul mercato del lavoro vengono raccolte sia tramite la consultazione delle Parti Interessate sia con il CONAMBI

Alla luce della valutazione condotta la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

Cartella Gdrive consultazione parti interessate e verbali [03 Consultazione Parti Interessate](#)

Composizione CI: [Comitato di Indirizzo – s4edu](#)

Scheda Unica Annuale - Corso di Studio (SUA-CdS) [STAMPA_SUA2025_S4EDU_17.10.2025.pdf](#)

Corso di Laurea in Didattica e Comunicazione delle Scienze: Assicurazione Qualità

Sistema di Gestione di AQ del CdS [Schema di Sistema di Gestione CdS_S4EDU.pdf](#)

Verbali cds: [08 Verbali2025_CDI_SN-S4EDU](#)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *Coerentemente con le risorse disponibili, valutare l'opportunità di svolgere interviste a campione ai laureati relativamente al loro profilo occupazionale.*

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- ✓ É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- ✓ É presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbalì del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione è svolta da una Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche su proposta del Consiglio di Interclasse, che valuta i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione. Qualora la Commissione riscontri la presenza di debiti curriculari, vengono indicate specifiche integrazioni da colmare entro i termini assegnati e comunque entro la data di scadenza indicata sul Bando di Ammissione. Qualora la Laurea di accesso sia stata conseguita da oltre 15 anni, lo studente deve sostenere un colloquio con la Commissione esaminatrice, che valuta le competenze sugli argomenti e/o contenuti degli insegnamenti dei principali ambiti disciplinari.

Gli esiti delle valutazioni (n° idonei) sono riportati sinteticamente nei verbalì del CdS da settembre a gennaio.

Nel complesso la procedura per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM) è consolidata e appare adeguata alle esigenze e caratteristiche del CdS

Fonte:

Sistema di Gestione di AQ del CdS [Schema di Sistema di Gestione CdS S4EDU.pdf](#)

Verbalì cds [08 Verbalì2025 CDI SN-S4EDU](#)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbalì del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS organizza, attua e monitora le attività necessarie per l'erogazione delle attività didattiche e formative, degli esami (di laurea e di profitto) e delle attività di supporto. Si tratta di un insieme di azioni collegiali distribuite durante l'anno accademico, descritte nel Sistema di Gestione che prevedono il coinvolgimento attivo dei docenti (alcuni con funzione di referenti o membri di commissione) e del Presidente del CdS. Tutti i nominativi dei referenti sono reperibili nella pagina web del CdS. Inoltre il CdS è dotato di una Commissione didattica che fornisce supporto al Coordinatore alla gestione del CdS. I referenti relazionano la loro attività durante i consigli di CdS che ne riporta traccia nei verbalì.

La gestione dei calendari delle attività didattiche è coordinata tra i CdS a livello dipartimentale.

L'organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica sono presenti nei punti all'ordine del giorno dei consigli di CdS e della Commissione didattica cosicché resti traccia di eventuali problematiche o modifiche. Inoltre l'organizzazione didattica ed il suo rispetto sono efficacemente valutate mediante l'analisi delle OPIS in più riunioni del CdS (verbalì CdS 29/04/2025, 7/07/25, 26/09/25 e 16/10/2025 [RAMAQ]) non appena i dati diventano disponibili. L'aggiornamento delle tabelle di tuning è annuale e documentato (verbalì CdS 29/04/2025)

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS per quanto riguarda l'organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS sia efficace.

Fonte:

Sistema di Gestione di AQ del CdS [Schema di Sistema di Gestione CdS S4EDU.pdf](#)

Verballi cds: [08 Verballi2025 CDI SN-S4EDU](#)

Link a lista dei Referenti [Referenti – s4edu](#)

Verballi commissione didattica [Commissione Didattica](#)

Punti di Forza: *Ottima organizzazione per il monitoraggio tramite l'identificazione di numerosi referenti coordinati dal Presidente del CCdS*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *Implementare il monitoraggio della didattica verificando se per ciascun insegnamento è inserito un numero di appelli non inferiore a 6 per anno accademico (secondo le indicazioni del Regolamento d'Ateneo).*

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- ✓ Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- ✓ Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ SUA-CdS (Quadri A4)
- ✓ Schede singoli insegnamenti
- ✓ Verballi del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le schede insegnamento sono compilate seguendo le indicazioni del PQA e il template predisposto dal Dipartimento, reperibile nell'area riservata dove sono presenti anche le matrici di Tuning che permettono la verifica della coerenza degli insegnamenti con gli obiettivi formativi del CdS.

Il CdS ha individuato al suo interno un referente per la verifica delle schede di insegnamento che controlla le diverse sezioni (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e relaziona al CCdS.

La matrice di Tuning è esaminata, aggiornata e approvata dal CCdS almeno una volta l'anno (ultimo aggiornamento verbale CdS del 29/04/2025).

Anche alla luce dei controlli a campione eseguiti dalla CPDS sulle schede degli insegnamenti (n=8), l'attività svolta dal CdS è ritenuta efficace.

Fonte:

Link a lista dei Referenti [Referenti – s4edu](#)

Verbali cds: [08 Verbalì2025 CDI SN-S4EDU](#)

matrice di tuning [10 Tuning](#)

Template delle schede di insegnamento [PQA Aiuto compilazione scheda insegnamenti .xslm](#)

Piano degli studi 2025-26 [DIDATTICA E COMUNICAZIONE DELLE SCIENZE | Course Catalogue, Università degli studi di Modena e Reggio Emilia](#)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il tirocinio deve essere svolto presso strutture esterne ed è oggetto della tesi di laurea. Ciascuna proposta di tirocinio è illustrata e valutata in termini di adeguatezza e coerenza con gli obiettivi formativi del CdS in sede di Consiglio. Le descrizioni dei progetti formativi sono riportate nei verbali.

Le modalità di svolgimento sono chiaramente indicate nella pagina web dedicata. Inoltre sono presenti due referenti per i tirocini.

E' possibile pubblicare proposte di tirocinio sulla pagina web del CdS:

<http://www.s4edu.unimore.it/didattica/tesi-di-laurea/> . Nella stessa pagina è presente un link al deposito tesi istituzione (attualmente Morethesis, in futuro UnimoreTesi) per stimolare la ricerca di tirocini utili a sviluppare tesi coerenti con il percorso formativo.

La valutazione delle competenze acquisite con il tirocinio avviene in sede di discussione della tesi e concorre a determinare il voto di laurea secondo le modalità descritte dal Regolamento e nel sito del CdS.

Inoltre il Consiglio di Interclasse esamina i risultati della ricognizione delle opinioni di Enti ed Aziende con cadenza annuale; la discussione collegiale degli ultimi dati disponibili (periodo 01.01.2024/31.12.2024) è avvenuta nel CCdS del 26/09/25. Dall'analisi è emerso un quadro molto positivo e non sono segnalate difficoltà nei rapporti tra studenti e aziende/ente ospitanti e tra questi e l'Ateneo.

Alla luce dei controlli eseguiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

Fonte:

Sistema di Gestione di AQ del CdS [Schema di Sistema di Gestione CdS S4EDU.pdf](#)

Scheda Unica Annuale - Corso di Studio (SUA-CdS) [STAMPA SUA2025 S4EDU 17.10.2025.pdf](#)

Verbali cds: [08 Verbali2025 CDI SN-S4EDU](#)

Punti di Forza: *nessuna*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le modalità di assegnazione e svolgimento della prova finale per il conseguimento della Laurea sono descritte in modo chiaro e dettagliato nei processi di gestione AQ del Corso e nel Regolamento Didattico del CdS (art. 10 e 11) dove sono adeguatamente descritti anche i criteri per la valutazione conclusiva e le modalità di assegnazione del punteggio di laurea. Tali informazioni sono consultabili sul sito web del CdS alla sezione “documenti”. Nella sezione “studente” è presente un link per le linee guida per la compilazione della tesi di Laurea; sono presenti inoltre le proposte di argomenti di Tesi di Laurea. Le pagine gestite direttamente dal CdS sono regolarmente aggiornate.

L’assegnazione del relatore, dell’argomento della tesi e coerenza impegno/CFU sono discusse ed approvate in sede di CdS e riportate nei relativi verbali. I referenti per le attività di tirocinio, sono delegati anche per indirizzare lo studente ad una scelta consapevole dell’attività di tesi. La prova finale infatti è realizzata in stretta sinergia con le attività di tirocinio e ne verifica, nei fatti, la qualità.

Alla luce dei controlli eseguiti, la CPDS ritiene che l’attività svolta dal CdS sia efficace

Fonte:

Regolamento didattico CdS [Documenti – s4edu](#)

Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in “Didattica e Comunicazione delle Scienze” (LM-60)

istruzioni per laureandi [Per laurearti devi – s4edu](#)

verbali cds: [08 Verbali](#)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Tutte le componenti del CdS (docenti, rappresentanti degli studenti, personale tecnico di supporto) hanno la possibilità di formulare proposte di miglioramento ed evidenziare problemi o criticità in sede di CCdS o attraverso contatti diretti con il Presidente di CdS. Ad inizio 2024 sono anche state definite le procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti. I membri della CPDS procedono ad interviste a campione prima della stesura della relazione.

I dati relativi all'opinione dei laureati (SUA CdS quadro B7) evidenziano un quadro positivo. Anche i dati di ingresso, di percorso e di uscita (SUA CdS C1) sono spesso caratterizzati da valori degli indicatori superiori alle medie nazionali e di area, a parte la ridotta internazionalizzazione.

Alla luce dell'analisi dell' complesso delle informazioni disponibili, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace e ben documentata.

Fonte:

Scheda Unica Annuale - Corso di Studio (SUA-CdS)

[STAMPA SUA2025_S4EDU_17.10.2025.pdf](#)

[07 SUA-CdS](#)

Verbali cds:

[08 Verbali2025 CDI SN-S4EDU](#)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verballi Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione
Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare
✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
Fonti
✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'ultimo RRC è stato presentato, discusso e approvato in Consiglio di Interclasse in Scienze Naturali e Didattica e Comunicazione delle Scienze in data 14/11/2022. Come evidenziato nella relazione CPDS 2023 Il CdS ha attivato le azioni previste. Nella RAMAQ sono comunque documentate le variazioni su singoli insegnamenti come la rimodulazione dei CFU tra lezioni frontali ed esercitazioni.

Fonte:

RAMAQ 2025:

[*RAM-AQ_S4EDU_2025_sezione-1.pdf*](#)

[*RAM-AQ_2025_S4EDU_sezioni_2-5.pdf*](#)

Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

[*DSCG_RRC_2022_LM-60_DIDATTICA E COMUNICAZIONE DELLE SCIENZE.pdf*](#)

[*ALLEGATO 1_RRC_S4EDU_documento-progettazione-cds.pdf*](#)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *nessuno*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel 2025 la SMA e la RAMAQ (sezioni 2-5) sono stati discussi ed approvati nella seduta del Consiglio di Interclasse il 16 ottobre 2025. Come negli anni precedenti, il CdS ha analizzato accuratamente i dati disponibili, individuando punti di forza e di debolezza.

In particolare, il CdS, ha identificato come i principali punti di forza: 1) L'attrattività che il CdS esercita nei confronti dell'utenza con laurea precedentemente conseguita presso altri atenei (iC04). 2) le percentuali di laureati entro la normale durata del corso di studi (iC02) e di laureati entro un anno oltre la durata normale del corso (iC02bis). 3) il livello di soddisfazione dei laureandi e laureati (iC25 e iC18). I principali punti di debolezza del CdS riguardano: 1) Tutti gli indicatori riguardanti l'internazionalizzazione presentano valori molto bassi o nulli (iC10, iC10bis, iC11, iC12). 2) La percentuale di abbandono del CdS dopo N+1 anni (iC24) risulta elevata (solo per il 2024).

Come nel 2023 e nel 2024, il CCdS ritiene che i problemi rilevati (bassa internazionalizzazione) siano legati alla peculiarità del CdS, che è rivolto prevalentemente alla formazione di laureati che andranno a insegnare discipline scientifiche nelle scuole italiane. L'intensificazione delle soluzioni individuate e già messe in atto, specie per quanto riguarda l'informazione capillare delle possibilità disponibili per gli studenti, possono rispondere ai problemi emersi ma potrebbe essere utile individuare nuove soluzioni, compatibilmente con le possibilità del CdS e le politiche di Dipartimento e di Ateneo.

Fonte:

RAMAQ 2025:

[*RAM-AQ S4EDU 2025 sezione-1.pdf*](#)

[*RAM-AQ 2025 S4EDU sezioni 2-5.pdf*](#)

Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[*SMA S4EDU 2025.pdf*](#)

[*Valutazione della Didattica DSCG OPIS - Questionari di valutazione della didattica | Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche*](#)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *per favorire l'internazionalizzazione si suggerisce di confrontarsi con altri Corsi di Studio di area scientifica per valutare l'idoneità di soluzioni complementari ai progetti Erasmus (p.e. BIP) alle caratteristiche del CdS*

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

I trend temporali dei tassi di superamento degli esami per il primo e il secondo anno sono stati esaminati in dettaglio in sede di CCdS (16 ottobre 2025), senza individuare particolari aspetti critici e deviazioni dalla normalità, in coerenza con gli anni precedenti

La percentuale di immatricolati che si laureano entro la durata normale del corso (indicatore IC22), per il triennio esaminato è del 59%, intermedia tra la media nazionale (52%) e quella della macroregione (65%).

Nessun aspetto critico è stato riportato nella sezione 5a delle precedenti RAMAQ 2022

Fonte:

RAM-AQ 2025

[RAM-AQ 2025 S4EDU sezioni 2-5.pdf](#)

[Corso di Laurea in Didattica e Comunicazione delle Scienze: Assicurazione Qualità](#)

Verbali cds:

[08 Verbali2025 CDI SN-S4EDU](#)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nella sezione 2a della RAMAQ 2025 sono riportate azioni correttive relativamente ad un aspetto critico (valori di soddisfazione per diversi indicatori insufficienti per 3 attività) e una richiesta di attenzione (valori di soddisfazione per diversi indicatori che richiedono attenzione per 6 attività) emerse l'anno precedente. Il CdS ha adottato una linea prudentiale di solo monitoraggio adottata dal Consiglio di Corso di Studio che ha privilegiato 1) un'azione informativa capillare, condotta dal Presidente, finalizzata a rendere i docenti pienamente consapevoli delle criticità e a favorire l'attuazione di interventi correttivi; la riorganizzazione dell'orario del secondo semestre, volta a ridurre il carico didattico degli studenti e a garantire una maggiore sostenibilità. L'analisi della situazione ha mostrato un deciso miglioramento della situazione.

Le OPIS 24-25 sono state discusse in diversi CCdS (29/04/2025, 7/07/25, 26/09/25 e 16/10/2025) in cui erano presenti anche studenti. Un'assemblea collegiale di presentazione delle OPIS agli studenti si è tenuta a inizio dicembre. Gli esiti della valutazione della didattica sono pubblicati sul sito del DSCG. Nel documento RAM-AQ Sez. 2b, discusso e approvato nel CCdS del 16/10/2025, i dati sono stati analizzati in modo adeguato e approfondito. Sono emerse due richieste di attenzione 1: Preparazione iniziale degli studenti non sempre pienamente allineata alle esigenze del percorso formativo e percezione non del tutto coerente al carico di studio rispetto ai Crediti Formativi Universitari (CFU); 2: Distribuzione del carico di studio e organizzazione degli insegnamenti

Come azioni correttive il CdS intende 1) rafforzare le attività di orientamento e accoglienza rivolte alle matricole, nonché potenziare strumenti di supporto come corsi propedeutici, materiali integrativi e attività di tutorato (richiesta attenzione 1); 2) Valutare una revisione del calendario didattico orientata a una distribuzione più armonica del carico di lavoro tra Docenti e studenti (richiesta attenzione 2).

Le azioni correttive proposte anche per il 2025-2026 sembrano plausibili e adeguate.

Fonte:

RAM-AQ 2025

[RAM-AQ 2025 S4EDU sezioni 2-5.pdf](#)

[Corso di Laurea in Didattica e Comunicazione delle Scienze: Assicurazione Qualità](#)

Verbali cds: [08 Verballi2025 CDI SN-S4EDU](#)

Punti di Forza: *Il monitoraggio dei dati messo in atto dal CdS è attento e sistematico, volto a garantire la qualità dell'offerta formativa e a promuovere un'esperienza didattica sempre più efficace e inclusiva.*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *nessuno*

Parte 3: Corso di Studio Scienze Geologiche L34

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1 ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: /

La relazione della CPDS del 2024 è stata presentata e discussa dal Consiglio di Interclasse (CI) in data 17/01/2025. Non sono state rilevate criticità vere e proprie, ma sono stati riportati suggerimenti per migliorare la performance del CdS. Le risposte ai rilievi della CPDS sono state inserite nella RAM-AQ 2024 del CdS discussa ed approvata durante la successiva riunione del CI del 21/02/2025 e riguardano specificamente: 1) la tempistica delle riunioni del Comitato d'Indirizzo; 2) l'inclusione a verbale della discussione sui risultati del controllo delle schede di insegnamento dei singoli corsi; 3) l'inclusione a verbale del monitoraggio delle attività di tirocinio. Le azioni di miglioramento sono state programmate come riportato nella RAM-AQ 2024.

Fonti:

Verbali Consiglio di Interclasse, cartella G-Drive:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

RAM-AQ 2024, cartella G-Drive:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1hGhK--v4vngK-7tat1hxgeD6PkSP3ptN>

Relazione CPDS 2024, cartella G-Drive:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GgtP1nm_PuZNlcCj8pDHlme0ywaF-Wpj

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i> ✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i> ✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto un documento del Sistema di Gestione di AQ che fa riferimento alle linee guida proposte dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), raggiungibile anche attraverso il sito del Corso di Laurea e il sito del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche. In esso sono indicati i processi di gestione, obiettivi e responsabilità definiti dal CdS per monitorare la qualità della formazione, le azioni da intraprendere e i documenti a cui fare riferimento. Il sistema di gestione individua nella SUA-CdS, SMA, RAM-AQ e RCR i documenti sui quali verificare che le attività di assicurazione della qualità siano state effettivamente svolte. Il CdS fa riferimento al Responsabile AQ di Dipartimento per i rapporti con il PQA e per il coordinamento della qualità. Un docente del CdS è membro effettivo della Commissione Qualità del Dipartimento. Per quanto riguarda il Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del CdS, si fa riferimento al documento approvato durante il Consiglio di Interclasse del 09/02/2024. La documentazione relativa al sistema di gestione di AQ risulta aggiornata e facilmente reperibile.

Fonti:

AQ CdS: cartella G-drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/13QIKe-bfjV1VNy8zQ4BIsauc7orED8pe>

https://drive.google.com/drive/folders/1UDuU_2DgoRnxO4mbUnVTgl7UoskPalyG

Gestione AQ Sito DSCG:

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita>

Gestione AQ CdS:

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio>

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-geologiche>

Verbali del Consiglio CdS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le consultazioni con le parti interessate (PI) relative alle prospettive occupazionali, di sviluppo personale e professionale avvengono attraverso il Comitato di Indirizzo (CInd) del CdS, le cui funzioni e composizione sono reperibili nel sito del CdS (vedi fonti), e attività e verbali delle riunioni sono reperibili nella relativa cartella G-drive. Nel CInd sono inseriti i rappresentanti dell'Ordine professionale regionale, rappresentanti di enti territoriali e di realtà produttive di riferimento in ambito locale. Il CInd si riunisce di norma una volta all'anno e i risultati emersi dalle consultazioni delle PI vengono successivamente riportate e discusse in sede di Consiglio del CdS. Si prendono qui in esame le riunioni del CInd del 29/11/2024 (Verb. CdS del 17/01/2025, All. 11) e del 24/10/2025 (Verb. CdS del 19/11/2025, All. 8), in quanto i risultati della riunione del 2024 non potevano essere riportati nella precedente relazione della CPDS, essendo stati discussi in CdS in un momento successivo. Nella riunione del CInd del 29/11/2024 l'attenzione si è concentrata sul rapporto tra numero di immatricolazioni e le prospettive di lavoro (in aumento nella professione di geologo), suggerendo di incrementare la formazione relativa ai nuovi software utilizzati nella professione. Nella riunione del CInd del 24/10/2025 si è invece rimarcato un calo delle immatricolazioni, ma confermato un aumento delle opportunità professionali per i geologi, superiore all'offerta di laureati. Inoltre, si è suggerito di dare maggiore rilievo alle nuove tecnologie anche durante le attività di orientamento e divulgazione. In sintesi la CPDS rileva l'allineamento con quanto richiesto lo scorso anno relativamente alle tempistiche di consultazione del CInd e ritiene che l'attività svolta dal CdS per la consultazione periodica delle PI sia adeguata e proficua.

Fonti:

Verbali del Comitato di indirizzo, in cartella G-drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1DLLN9ndsg36Th3bMscvSVNbizVFX6cxC>

Pagina web del Comitato di indirizzo sul sito del CdS:

<https://www.dscg.unimore.it/it/node/197>

Verbale CI 17/01/2025:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1NDISlbOjiggGTm2OuBWzZxUAMBSCvSOm>

Verbale CI 19/11/2025:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1--KNC8LBxue5q8D5o9qjblvstChFgNiF>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

3.2.3 **Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)**

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le modalità di accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso sono ben definite dal Regolamento Didattico del CdS. Tutte le informazioni relative all'orientamento in ingresso e ai requisiti d'accesso sono reperibili sul sito web del CdS. Il monitoraggio delle carriere viene svolto dal CdS attraverso una piattaforma on-line interattiva gestita dall'Ateneo ove sono disponibili in tempo reale le posizioni di carriera di tutti gli studenti iscritti. Gli aggiornamenti relativi alla situazione di superamento/non superamento degli OFA vengono periodicamente comunicati durante le sedute del CdS. L'attività svolta risulta efficace.

Fonti:

Regolamento didattico del CdS (Art. 2) consultabile nella cartella Drive predisposta dal PQA di Ateneo:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1amDP41StmmRUhAILdyYDFfuzCR8rgwcA>

https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2024-03/Reolamento%20didattico%20Scienze_Geologiche.pdf

Informazioni sull'orientamento in ingresso e requisiti d'accesso:

<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/scienze-geologiche>

Verballi del CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

3.2.4 **Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS**

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS vengono gestiti come indicato nel documento illustrante i Processi di Gestione, ed in particolare attraverso una serie di azioni periodiche necessarie per la gestione dei CdS durante l'anno solare ed elencate in un apposito documento in cui sono ben definite le finalità, le responsabilità, le modalità operative, la tempistica e i documenti di riferimento. Relativamente alla verifica dell'efficacia delle attività intraprese, esiste inoltre la Commissione Tutorato (ex Commissione Rapporti con gli Studenti) che collegialmente riunisce una volta all'anno (solitamente al termine del 2° semestre) gli studenti rappresentanti delle varie coorti per ottenere informazioni su eventuali problemi inerenti all'erogazione della didattica o su altre questioni di gestione del CdS o amministrative. Quest'anno la riunione si è tenuta il 07/10/2025 ed il relativo resoconto è stato discusso nel CI del 19/11/2025; dalla riunione non sono emerse particolari criticità ed è risultato che gli studenti sono generalmente soddisfatti del CdS; hanno comunque rilevato scarsità di prese elettriche nelle aule per i loro dispositivi elettronici e hanno chiesto di prevedere corsi online per gli studenti lavoratori, nonché di migliorare l'organizzazione dei periodi di escursione. In seguito alla riunione della CPDS, inoltre, risulta la richiesta da parte degli studenti del 1° anno di rivedere l'orario delle lezioni di informatica, attualmente a blocchi di 4 ore, per suddividerle diversamente o inserirle in giornate senza altre lezioni. Dai verbali di quest'anno non risulta svolto il monitoraggio delle carriere degli studenti.

Fonti:

Processi di gestione:

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-geologiche>

consultabile anche nella cartella DRIVE predisposta dal PQA di Ateneo:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UDuU_2DqoRnxO4mbUnVTgl7UoskPalyG

Verbale della Commissione Tutorato (ex Rapporti con gli Studenti) del 07/10/2025:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Nh_Uj-Mp4LMcEd5HCB0PCYAnfk_6U3w

RAM AQ 2025 Sez. 1:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oF85CvY43WsaGnaS1t_IB96EInEEpWTC

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: ricalibrazione dell'orario di lezione del primo anno. Monitoraggio delle carriere degli studenti.

Suggerimenti: rivedere l'orario delle lezioni di informatica, da suddividere diversamente o inserire in giornate senza altre lezioni; ripristinare la cadenza almeno annuale del monitoraggio delle carriere degli studenti.

3.2.5 **Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti**

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dal 2016 la Presidenza del CdS ha avviato un processo di aggiornamento e verifica delle singole schede degli insegnamenti con lo scopo di definire in modo più analitico, preciso e dettagliato i prerequisiti necessari per la fruizione dell'insegnamento, i risultati di apprendimento attesi e le modalità di accertamento dell'apprendimento. Le schede di insegnamento devono essere compilate seguendo le indicazioni del PQA e il template predisposto dal Dipartimento, reperibile nell'area riservata. La CQ e RQD, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verificano la compilazione per tutti gli insegnamenti; la completezza, coerenza e format delle informazioni relative agli insegnamenti di nuova istituzione o con nuovo docente titolare, e a campione del 10% i restanti insegnamenti. Il controllo viene svolto regolarmente e i docenti che non abbiano ancora completato la procedura di pubblicazione delle schede di propria responsabilità vengono invitati a farlo. La verifica dell'efficacia di tale attività si basa fondamentalmente sugli esiti delle consultazioni della Commissione Tutorato (ex Rapporti con gli Studenti) e della Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS). L'attività risulta efficace, tuttavia dai verbali di quest'anno non risulta svolta la discussione dei risultati del controllo delle schede di insegnamento.

Fonti:

Verbali del CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

Processi di gestione:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UDuU_2DgoRnxO4mbUnVTgl7UoskPalyG**Punti di Forza:** nessuno.**Aree di Miglioramento:** compilazione dei verbali del CI.**Suggerimenti:** si suggerisce di riportare a verbale la discussione dei risultati del controllo delle schede di insegnamento; anche per l'anno in corso, come per il precedente, tale discussione non risulta a verbale.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nella seduta del CdS del 15/09/2025 è stato illustrato e discusso un documento (allegato 19 al verbale) dall'Ufficio Stage del DSCG, che riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2024 - 31.12.2024. I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini. Dal verbale si evince soltanto che le valutazioni sono complessivamente positive, ma per i dettagli bisogna far riferimento all'allegato 19. I risultati sono riferiti ad un numero di 6 aziende, non particolarmente elevato in quanto molti studenti della triennale scelgono di svolgere il tirocinio interno. Essi mostrano comunque un riscontro positivo (ovvero somma di risposte 'più sì che no' e 'decisamente sì') al 100% in tutte le domande che prevedono tale tipo di risposta. Nessuna azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante. La valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio, a livello di servizi, è positiva nel 100% dei casi. I risultati dell'analisi sono stati inseriti e commentati nel quadro C3 della Scheda SUA.

Fonti:

Verbali del Consiglio di CdS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

Scheda SUA 2025:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1beFqHi4zmwS26CSIGbJ74g79UmNt9cPO>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: compilazione dei verbali del CI.

Suggerimenti: si suggerisce di rendere più informativi i verbali, in particolare di riportare a verbale la sintesi dei risultati e della discussione del monitoraggio delle attività di tirocinio, che allo stato attuale può essere desunta soltanto dall'analisi del quadro C3 della SUA.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le modalità di assegnazione e svolgimento della prova finale per il conseguimento della Laurea sono descritte in modo chiaro e dettagliato nel Regolamento Didattico del CdS (art. 10) dove sono adeguatamente descritti anche i criteri per la valutazione conclusiva e le modalità di assegnazione del punteggio di laurea. Informazioni utili sono anche reperibili sul sito web del Dipartimento DSCG nella sezione "Prova finale: tesi/tirocinio". L'assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi viene discussa e approvata in sede di consiglio di CdS. Il CI ha inoltre stabilito che l'impegno richiesto per la tesi e la coerenza con i CFU assegnati vengano discussi al momento dell'assegnazione del relatore e dell'argomento di tesi (si vedano i verbali del CdS). I risultati di tale decisione sono esplicitati nei verbali per ogni tesi assegnata.

Fonti:

Regolamento didattico del CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1amDP41StmmRUhAILdyYDFfuzCR8rgwcA>

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/tirocinio-e-stages/prova-finale-tesitirocinio>

Verbali del CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e <i>personale TA</i> e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i> ✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i> ✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine AlmaLaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i> ✓ <i>Verballi del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le osservazioni ed i contributi, nonché le proposte di miglioramento da parte dei docenti, avvengono di norma in sede di Consiglio del CdS, ogni volta che se ne ravvisi la necessità, nonché durante la discussione e l'approvazione dei documenti AQ quali SMA, RAM, RRC, e dei risultati della Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS). La commissione Tutorato (ex Rapporti con gli Studenti) si fa carico di raccogliere osservazioni e suggerimenti degli studenti attraverso la consultazione collegiale con i rappresentanti delle diverse coorti; recepisce inoltre i problemi riscontrati dagli studenti in merito alla docenza, all'organizzazione dell'offerta didattica, alle infrastrutture e ai vari servizi offerti agli studenti stessi. Gli esiti di queste consultazioni vengono presentati al Presidente del CdS che, insieme al Gruppo del Riesame/Qualità, valuta le modalità più adatte per la loro risoluzione. Si ritiene che l'attività svolta in questo senso dal CdS sia

efficace.

Fonti:

Verbali del CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

Verbali della Commissione Tutorato (ex Rapporti con gli Studenti):

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nh_Uj-Mp4LMcEd5HCB0PCYAnfk_6U3w

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuno.

Suggerimenti: nessuno.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbali Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
Fonti ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'ultimo RRC è stato presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Interclasse in Scienze Geologiche in data 14/11/2022 ed è consultabile nella cartella G-drive del CdS.

Le diverse azioni di miglioramento previste (si veda la RAM AQ 2025 sez. 3) sono state parzialmente attuate o sono in fase di attuazione. In particolare, le attività del Gruppo di lavoro per le attività di orientamento e promozione del CdS proseguono in modo intenso, come anche riportato nei verbali del Consiglio del CdS del 17/01/2025, del 15/04/2025, del 12/06/2025 e del 19/11/2025. Le attività di verifica e coordinamento delle attività formative, di sostegno per il superamento OFA, di programmazione del supporto alle attività didattiche da parte del personale tecnico-amministrativo, di razionalizzazione degli orari (ivi inclusi quelli delle escursioni), della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto, sono costantemente attuate. Sono invece in corso di attuazione, anche se non ancora completate, le attività relative alla verifica della disponibilità in BSI dei testi consigliati per i diversi insegnamenti e all'indagine conoscitiva presso i neolaureati. La situazione risulta pertanto complessivamente soddisfacente e sempre soggetta a monitoraggio.

Fonti:

RRC 2022 del CdS:

https://drive.google.com/drive/folders/1BDTe7muugnYW8b3_D3fWDqCkb-4SFcP5

RAM AQ 2025 CdS sez. 3:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oF85CvY43WsaGnaS1t_IB96ElneePwTC

Verbali CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuno.

Suggerimenti: nessuno.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare) [massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'esame critico dei dati legati agli indicatori ANVUR è presentato nel documento Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) o RAM-AQ Sez.4, discusso ed approvato nella seduta del Consiglio di CdS del 15/10/2025 (All. 12). Tale documento esamina in dettaglio e individua in modo chiaro i maggiori problemi evidenziati dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state programmate azioni correttive ai problemi riscontrati, adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS.

Fonti:

RAM-AQ 2025 Sez.4:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oF85CvY43WsaGnaS1t_IB96EInEEpWTC

Verbali del CdS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

SMA SG 2025:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ptuZMLg0RPm6sn6ZJJdy29QJsisK8rLG>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuno.

Suggerimenti: nessuno.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i> ✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i> ✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
Fonti ✓ <i>Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</i> ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i> [massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dalla RAM AQ 2025 sezione 5 risulta che il monitoraggio sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale è stato svolto correttamente mediante un'analisi dei dati chiara e completa. La criticità legata alle difficoltà degli studenti per superare alcuni esami di base è stata affrontata con successo e le azioni relative saranno ripetute. Il monitoraggio, pur essendo stato svolto dal referente nominato dal CdS, dai verbali non risulta discusso durante i Consigli del CdS.

Fonti:

RAM-AQ 2025 Sez. 5:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oF85CvY43WsaGnaS1t_IB96ElEEpWTC

Verbali del CdS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: compilazione dei verbali del CI.

Suggerimenti: riportare la discussione del monitoraggio delle carriere degli studenti sui verbali del CI.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Contrariamente agli anni scorsi, quest'anno l'analisi collegiale dell'Opinione degli Studenti (OPIS) non risulta dai verbali dei consigli di CdS. La rilevazione delle OPIS è però presente nel documento RAM-AQ Sez. 2, discusso e approvato nel Consiglio di CdS del 15/10/2025. Il documento presenta in modo chiaro e completo la rendicontazione delle azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente, l'analisi dei dati, gli aspetti critici, le cause e le relative azioni correttive da programmare. Dall'esame del documento emerge che le azioni di miglioramento programmate sono state messe in atto. I risultati OPIS 2025 sono stati presentati agli studenti durante l'assemblea plenaria del giorno 25 novembre 2025. I documenti relativi alle OPIS sono pubblici e consultabili nel sito del DSCG.

Fonti:

RAM-AQ 2025 Sez. 2:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oF85CvY43WsaGnaS1t_IB96ElEEpWTC

Verbali del CdS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

Valutazione della didattica:

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: compilazione dei verbali del CI.

Suggerimenti: riportare la discussione delle OPIS sui verbali del CI.

Parte 3: Corso di Studio Geoscienze, Georischi e Georisorse LM74

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione
Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
Aspetti da considerare
✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti
✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1 ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La relazione della CPDS del 2024 è stata presentata e discussa dal Consiglio di Interclasse (CI) in data 17/01/2025. Non sono state rilevate criticità vere e proprie, ma sono stati riportati suggerimenti per migliorare la performance del CdS. Le risposte ai rilievi della CPDS sono state inserite nella RAM-AQ 2024 del CdS discussa ed approvata durante la successiva riunione del CI del 21/02/2025 e riguardano specificamente: 1) la tempistica delle riunioni del Comitato d'Indirizzo; 2) l'inclusione a verbale della discussione sui risultati del controllo delle schede di insegnamento dei singoli corsi; 3) l'inclusione a verbale del monitoraggio delle attività di tirocinio. Le azioni di miglioramento sono state programmate come riportato nella RAM-AQ 2024.

Fonti:

Verbali Consiglio di Interclasse, cartella G-Drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr

RAM-AQ 2024, cartella G-Drive:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RZt4EQfByMxNvmQ9mNssHNAauiylScx>

Relazione CPDS 2024, cartella G-Drive:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GgtP1nm_PuZNlcCj8pDHlme0ywaF-Wpj

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i> ✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i> ✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto un documento del Sistema di Gestione di AQ che fa riferimento alle linee guida proposte dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), raggiungibile anche attraverso il sito del Corso di Laurea e il sito del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche. In esso sono indicati i processi di gestione, obiettivi e responsabilità definiti dal CdS per monitorare la qualità della formazione, le azioni da intraprendere e i documenti a cui fare riferimento. Il sistema di gestione individua nella SUA-CdS, SMA, RAM-AQ e RCR i documenti sui quali verificare che le attività di assicurazione della qualità siano state effettivamente svolte. Il CdS fa riferimento al Responsabile AQ di Dipartimento per i rapporti con il PQA e per il coordinamento della qualità. Un docente del CdS è membro effettivo della Commissione Qualità del Dipartimento. Per quanto riguarda il Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del CdS, si fa riferimento al documento approvato durante il Consiglio di Interclasse del 09/02/2024. La documentazione relativa al sistema di gestione di AQ risulta aggiornata e facilmente reperibile.

Fonti:

AQ CdS: cartella G-drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1oTCRIT2zkudG82Pgrrsptk6TGM9QfUcS>

<https://drive.google.com/drive/folders/19plw4KyMzfENItYEnHu9rmbQ7Gu79OoS>

Gestione AQ Sito DSCG:

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita>

Gestione AQ CdS:

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio>

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-geoscienze>

Verbali del Consiglio CdS:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1G0LXUvwhlM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le consultazioni con le parti interessate (PI) relative alle prospettive occupazionali, di sviluppo personale e professionale avvengono attraverso il Comitato di Indirizzo (CInd) del CdS, le cui funzioni e composizione sono reperibili nel sito del CdS (vedi fonti), e attività e verbali delle riunioni sono reperibili nella relativa cartella G-drive. Nel CInd sono inseriti i rappresentanti dell'Ordine professionale regionale, rappresentanti di enti territoriali e di realtà produttive di riferimento in ambito locale. Il CInd si riunisce di norma una volta all'anno e i risultati emersi dalle consultazioni delle PI vengono successivamente riportate e discusse in sede di Consiglio del CdS. Si prendono qui in esame le riunioni del CInd del 29/11/2024 (Verb. CdS del 17/01/2025, All. 11) e del 24/10/2025 (Verb. CdS del 19/11/2025, All. 8), in quanto i risultati della riunione del 2024 non potevano essere riportati nella precedente relazione della CPDS, essendo stati discussi in CdS in un momento successivo. Nella riunione del CInd del 29/11/2024 l'attenzione si è concentrata sul rapporto tra numero di immatricolazioni e le prospettive di lavoro (in aumento nella professione di geologo), suggerendo di incrementare la formazione relativa ai nuovi software utilizzati nella professione. Nella riunione del CInd del 24/10/2025 si è invece rimarcato un calo delle immatricolazioni, ma confermato un aumento delle opportunità professionali per i geologi, superiore all'offerta di laureati. Inoltre, si è suggerito di dare maggiore rilievo alle nuove tecnologie anche durante le attività di orientamento e divulgazione. In sintesi la CPDS rileva l'allineamento con quanto richiesto lo scorso anno relativamente alle tempistiche di consultazione del CInd e ritiene che l'attività svolta dal CdS per la consultazione periodica delle PI sia adeguata e proficua.

Fonti:

Verbali del Comitato di indirizzo, in cartella G-drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/139VqOWcJO-GfNmtWOPTC6wBrTkXvOSaP>

Pagina web del Comitato di indirizzo sul sito del CdS:

<https://www.dscg.unimore.it/it/node/212>

Verbale CI 17/01/2025:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1F3D0-HWtW-jQQmVcijunxcsdCmlpDnZq>

Verbale CI 19/11/2025:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1O-8UCA-oShXoCu3254s2ODzvzYSPKVnz>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

3.2.3 **Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)**

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le modalità per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione sono ben definite dal Regolamento Didattico del CdS. Tutte le informazioni relative alle modalità di ammissione e ai requisiti d'accesso sono reperibili sul sito web del CdS. Il monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso avviene mediante colloquio per verificare l'adeguatezza della preparazione dei candidati. Viene inoltre verificata la preparazione linguistica dei candidati in una lingua UE diversa dall'italiano (con particolare attenzione alla lingua inglese). L'attività svolta risulta efficace.

Fonti:

Regolamento didattico del CdS (Art. 2) consultabile nella cartella Drive predisposta dal PQA di Ateneo:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VCT66DcPbtX8pXPjKW7UQGoHdCoK7HZ0>

https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2024-04/RDCS_LM-74_Geoscienze%20Georischi%20e%20Georisorse.pdf

Informazioni sull'orientamento in ingresso e requisiti d'accesso:

<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/geoscienze-georischi-e-georisorse>

Verbali del CdS:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

3.2.4 **Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS**

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS vengono gestiti come indicato nel documento illustrante i Processi di Gestione, ed in particolare attraverso una serie di azioni periodiche necessarie per la gestione dei CdS durante l'anno solare ed elencate in un apposito documento in cui sono ben definite le finalità, le responsabilità, le modalità operative, la tempistica e i documenti di riferimento. Relativamente alla verifica dell'efficacia delle attività intraprese, esiste inoltre la Commissione Tutorato (ex Commissione Rapporti con gli Studenti) che collegialmente riunisce una volta all'anno (solitamente al termine del 2° semestre) gli studenti rappresentanti delle varie coorti per ottenere informazioni su eventuali problemi inerenti all'erogazione della didattica o su altre questioni di gestione del CdS o amministrative. Quest'anno la riunione si è tenuta il 07/10/2025 ed il relativo resoconto è stato discusso nel CI del 19/11/2025; dalla riunione non sono emerse particolari criticità ed è risultato che gli studenti sono generalmente soddisfatti del CdS; hanno comunque rilevato scarsità di prese elettriche nelle aule per i loro dispositivi elettronici e hanno chiesto di prevedere corsi online per gli studenti lavoratori, nonché di migliorare l'organizzazione dei periodi di escursione. Dai verbali di quest'anno non risulta svolto il monitoraggio delle carriere degli studenti.

Fonti:

Processi di gestione:

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-geoscienze>

consultabile anche nella cartella DRIVE predisposta dal PQA di Ateneo:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19plw4KyMzfENltYEnHu9rmbQ7Gu79OoS>

Verbale della Commissione Tutorato (ex Rapporti con gli Studenti) del 07/10/2025:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1P0rWiTw6bh8ryoX0zSoHwI2ze1fKSAf1>

RAM AQ 2025 Sez. 1:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eV4-bFEpFQuUeaDI3ls6j9Jea7w7zUvN>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: monitoraggio delle carriere degli studenti.

Suggerimenti: ripristinare la cadenza almeno annuale del monitoraggio delle carriere degli studenti.

3.2.5 **Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti**

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dal 2016 la Presidenza del CdS ha avviato un processo di aggiornamento e verifica delle singole schede degli insegnamenti con lo scopo di definire in modo più analitico, preciso e dettagliato i prerequisiti necessari per la fruizione dell'insegnamento, i risultati di apprendimento attesi e le modalità di accertamento dell'apprendimento. Le schede di insegnamento devono essere compilate seguendo le indicazioni del PQA e il template predisposto dal Dipartimento, reperibile nell'area riservata. La CQ e RQD, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verificano la compilazione per tutti gli insegnamenti; la completezza, coerenza e format delle informazioni relative agli insegnamenti di nuova istituzione o con nuovo docente titolare, e a campione del 10% i restanti insegnamenti. Il controllo viene svolto regolarmente e i docenti che non abbiano ancora completato la procedura di pubblicazione delle schede di propria responsabilità vengono invitati a farlo. La verifica dell'efficacia di tale attività si basa fondamentalmente sugli esiti delle consultazioni della Commissione Tutorato (ex Rapporti con gli Studenti) e della Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS). L'attività risulta efficace, tuttavia dai verbali di quest'anno non risulta svolta la discussione dei risultati del controllo delle schede di insegnamento.

Fonti:

Verbali del CdS:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr

Processi di gestione:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19plw4KyMzfENltYEnHu9rmbQ7Gu79OoS>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: compilazione dei verbali del CI.

Suggerimenti: si suggerisce di riportare a verbale la discussione dei risultati del controllo delle schede di insegnamento; anche per l'anno in corso, come per il precedente, tale discussione non risulta a verbale.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i> [massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nella seduta del CdS del 15/09/2025 è stato illustrato e discusso un documento (allegato 18 al verbale) dall'Ufficio Stage del DSCG, che riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2024 - 31.12.2024. I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini. Dal verbale si evince soltanto che le valutazioni sono complessivamente positive, ma per i dettagli bisogna far riferimento all'allegato 18. I risultati sono riferiti ad un numero di 7 aziende, in diminuzione rispetto all'anno precedente. Essi mostrano comunque un riscontro positivo (ovvero somma di risposte 'più sì che no' e 'decisamente sì') al 100% in tutte le domande che prevedono tale tipo di risposta, tranne quella sulle competenze di base del tirocinante che riporta un caso di 'più no che sì'. Due aziende su 7 hanno fatto un'offerta di lavoro al tirocinante. La valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio, a livello di servizi, è positiva nel 100% dei casi. I risultati dell'analisi sono stati inseriti e commentati nel quadro C3 della Scheda SUA.

Fonti:

Verbali del Consiglio di CdS:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr

Scheda SUA 2025:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_c_UXJe34orRJhBKabwasPhuPFKubyTu

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: compilazione dei verbali del CI.

Suggerimenti: si suggerisce di rendere più informativi i verbali, in particolare di riportare a verbale la sintesi dei risultati e della discussione del monitoraggio delle attività di tirocinio, che allo stato attuale può essere desunta soltanto dall'analisi del quadro C3 della SUA.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i> ✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i> ✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i> ✓ <i>Verballi del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i> [massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le modalità di assegnazione e svolgimento della prova finale per il conseguimento della Laurea sono descritte in modo chiaro e dettagliato nel Regolamento Didattico del CdS (art. 10) dove sono adeguatamente descritti anche i criteri per la valutazione conclusiva e le modalità di assegnazione del punteggio di laurea. Informazioni utili sono anche reperibili sul sito web del Dipartimento DSCG nella sezione "Prova finale: tesi/tirocinio". L'assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi viene discussa e approvata in sede di consiglio di CdS. Il CI ha inoltre stabilito che l'impegno richiesto per la tesi e la coerenza con i CFU assegnati vengano discussi al momento dell'assegnazione del relatore e dell'argomento di tesi (si vedano i verballi del CdS). I risultati di tale decisione sono esplicitati nei verballi per ogni tesi assegnata.

Fonti:

Regolamento didattico del CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VCT66DcPbtX8pXPjKW7UQGoHdCoK7HZ0>

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/tirocinio-e-stages/prova-finale-tesitirocinio>

Verbali del CdS:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szi

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e <i>personale TA</i> e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i> ✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i> ✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine AlmaLaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i> ✓ <i>Verballi del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le osservazioni ed i contributi, nonché le proposte di miglioramento da parte dei docenti, avvengono di norma in sede di Consiglio del CdS, ogni volta che se ne ravvisi la necessità, nonché durante la discussione e l'approvazione dei documenti AQ quali SMA, RAM, RRC, e dei risultati della Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS). La commissione Tutorato (ex Rapporti con gli Studenti) si fa carico di raccogliere osservazioni e suggerimenti degli studenti attraverso la consultazione collegiale con i rappresentanti delle diverse coorti; recepisce inoltre i problemi riscontrati dagli studenti in merito alla docenza, all'organizzazione dell'offerta didattica, alle infrastrutture e ai vari servizi offerti agli studenti stessi. Gli esiti di queste consultazioni vengono presentati al Presidente del CdS che, insieme al Gruppo del Riesame/Qualità, valuta le modalità più adatte per la loro risoluzione. Si ritiene che l'attività svolta in questo senso dal CdS sia

efficace.

Fonti:

Verbali del CdS:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szi

Verbali della Commissione Tutorato (ex Rapporti con gli Studenti):

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1P0rWiTw6bh8ryoX0zSoHwI2ze1fKSAf1>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuno.

Suggerimenti: nessuno.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare SOLO nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbali Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i> [massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'ultimo RRC è stato presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Interclasse in Scienze Geologiche in data 14/11/2022 ed è consultabile nella cartella G-drive del CdS .

Le diverse azioni di miglioramento previste (si veda la RAM AQ 2025 sez. 3) sono state parzialmente attuate o sono in fase di attuazione. In particolare, le attività del Gruppo di lavoro per le attività di orientamento e promozione del CdS proseguono in modo intenso, come anche riportato nei verbali del Consiglio del CdS del 17/01/2025, del 15/04/2025, del 12/06/2025 e del 19/11/2025. Le attività di verifica e coordinamento delle attività formative, di sostegno per il superamento OFA, di programmazione del supporto alle attività didattiche da parte del personale tecnico-amministrativo, di razionalizzazione degli orari (ivi inclusi quelli delle escursioni), della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto, sono costantemente attuate. Sono invece in corso di attuazione, anche se non ancora completate, le attività relative alla verifica della disponibilità in BSI dei testi consigliati per i diversi insegnamenti e all'indagine conoscitiva presso i neolaureati. La situazione risulta pertanto complessivamente soddisfacente e sempre soggetta a monitoraggio.

Fonti:

RRC 2022 del CdS:

https://drive.google.com/drive/folders/16fqYfzuXOPZaPcvP3S4ZkmC_WpTnU-PY

RAM AQ 2025 CdS sez. 3:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eV4-bFEpFQuUeaDI3ls6j9Jea7w7zUvN>

Verbali CdS:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuno.

Suggerimenti: nessuno.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare) [massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'esame critico dei dati legati agli indicatori ANVUR è presentato nel documento Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) o RAM-AQ Sez.4, discusso ed approvato nella seduta del Consiglio di CdS del 15/10/2025 (All. 13). Tale documento esamina in dettaglio e individua in modo chiaro i maggiori problemi evidenziati dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state programmate azioni correttive ai problemi riscontrati, adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS.

Fonti:

RAM-AQ 2025 Sez.4:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eV4-bFEpFQuUeaDI3ls6j9Jea7w7zUvN>

Verbali del CdS:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_srz

SMA LM74 2025:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ylloigeJ4EV-r8YUSqHA74bZAns2y2i>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuno.

Suggerimenti: nessuno.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare) [massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dalla RAM AQ 2025 sezione 5 risulta che il monitoraggio sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale è stato svolto correttamente mediante un'analisi dei dati chiara e completa. Non risultano particolari criticità relative a questo punto. Il monitoraggio, pur essendo stato svolto dal referente nominato dal CdS, dai verbali non risulta discusso durante i Consigli del CdS.

Fonti:

RAM-AQ 2025 Sez.5:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eV4-bFEpFQuUeaDI3ls6j9Jea7w7zUvN>

Verbali del CdS:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: compilazione dei verbali del CI.

Suggerimenti: riportare la discussione del monitoraggio delle carriere degli studenti sui verbali del CI.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare) [massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Contrariamente agli anni scorsi, quest'anno l'analisi collegiale dell'Opinione degli Studenti (OPIS) non risulta dai verbali dei consigli di CdS. La rilevazione delle OPIS è però presente nel documento RAM-AQ Sez. 2, discusso e approvato nel Consiglio di CdS del 15/10/2025. Il documento presenta in modo chiaro e completo la rendicontazione delle azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente, l'analisi dei dati, gli aspetti critici, le cause e le relative azioni correttive da programmare. Dall'esame del documento emerge che le azioni di miglioramento programmate sono state messe in atto. I risultati OPIS 2025 sono stati presentati agli studenti durante l'assemblea plenaria del giorno 25 novembre 2025. I documenti relativi alle OPIS sono pubblici e consultabili nel sito del DSCG .

Fonti:

RAM-AQ 2025 Sez.2:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eV4-bFEpFQuUeaDI3ls6j9Jea7w7zUvN>

Verbali del CdS:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr

Valutazione della didattica:

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: compilazione dei verbali del CI.

Suggerimenti: riportare la discussione delle OPIS sui verbali del CI.

Parte 3: Corso di Studio Chimica Verde e Sostenibile L27

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1 ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Poiché il CdS è di recentissima istituzione, nella Relazione Annuale 2024 della CPDS non sono state rilevate criticità specifiche né formulate osservazioni riguardanti il corso. Di conseguenza, nella RAMAQ Sez.1 non risultano azioni correttive da attuare per l'anno in esame.

Fonte:

- 1) Relazione Annuale CPDS 2024
(https://drive.google.com/drive/folders/1GgtP1nm_PuZNIcCj8pDHlme0ywaF-Wpi)
- 2) RAMAQ 2025 Sez. 1 (https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-11/All.%209%20RAMAQ-CdS%202025_CVS.pdf)

Punti di Forza:

nessuno

Aree di Miglioramento:

nessuna

Suggerimenti:

nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio – Piano Operativo Politica di Assicurazione della Qualità”, nel quale sono esplicitati i processi del sistema di AQ, le responsabilità coinvolte, gli obiettivi formativi e gli strumenti utilizzati per il monitoraggio continuo della qualità della formazione. Il documento, aggiornato e approvato dal Consiglio di Corso di Studi nella seduta del 15/07/2025, costituisce il riferimento operativo per la gestione interna dell'AQ del CdS. La documentazione è facilmente reperibile sul sito del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, seguendo il percorso “Home → Assicurazione Qualità → Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio → Corso di Laurea in Chimica Verde e Sostenibile: Assicurazione di Qualità”. Nella pagina dedicata sono inoltre riportati i componenti del Gruppo di Gestione per l'AQ e sono disponibili sia i documenti correnti sia quelli archiviati relativi al sistema di AQ del CdS. L'insieme di tali elementi evidenzia la presenza di un sistema di gestione adeguatamente strutturato, operativo e trasparente.

Fonte:

- 1) Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del CdL Triennale in Chimica Verde e Sostenibile (https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-07/Sistema%20di%20Gestione%20e%20Organizzazione_0.pdf)
- 2) Indirizzo web che raccoglie i documenti relativi (<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-chimica-verde-e>)

Punti di Forza:

nessuno

Aree di Miglioramento:

nessuna

Suggerimenti:

nessuno

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha definito modalità strutturate di consultazione delle parti interessate (incontri, questionari, colloqui, analisi di studi di settore), documentate nei Quadri A1.a e A1.b della SUA-CdS. Dai verbali emerge che nel 2025 sono state avviate le attività di identificazione delle PI: il 14 febbraio il prof. Bortolotti è stato nominato referente del Comitato di Indirizzo e incaricato della sua costituzione; il 16 aprile è stato riportato che sono in corso interlocuzioni con Camera di Commercio, Confindustria, Comune di Mantova e ARPA per definire la composizione del Comitato. La documentazione disponibile (verbali e SUA-CdS) mostra un processo trasparente e coerente con il sistema di AQ; pur essendo ancora in fase di definizione, il CdS ha avviato in modo adeguato le attività preparatorie alla consultazione periodica delle parti interessate.

Fonte:

- 1) Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del CdL Triennale in Chimica Verde e Sostenibile (https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-07/Sistema%20di%20Gestione%20e%20Organizzazione_0.pdf)
- 2) Scheda Unica Annuale Corso di Studio (SUA-CdS) del 2025, quadri A1.a ed A1.b (<https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-11/SUA2025.pdf>)
- 3) Verballi del CdS (<https://www.dscg.unimore.it/it/node/244>)
- 4) Sito web del CdS (<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/chimica-verde-e-sostenibile>)

Punti di Forza:

nessuno

Aree di Miglioramento:

nessuno

Suggerimenti:

Per i futuri a.a. si suggerisce di portare in consiglio di corso di studi il documento di ri-esame delle parti interessate nella seduta di Ottobre, sicché la commissione paritetica possa prenderne visione in anticipo.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Regolamento Didattico del CdS (Art. 2) definisce le conoscenze richieste per l'ammissione e prevede la somministrazione del test di verifica in più date durante il primo anno. Dai verbali del CdS risulta un monitoraggio puntuale degli OFA: il 16 aprile 2025 è stato verificato che 15 dei 17 studenti iscritti hanno già superato gli OFA; il 4 settembre 2025 sono state fissate due ulteriori date di recupero (8 ottobre e 20 novembre 2025). Inoltre, il 23 ottobre 2025 sono state assegnate al CdS 100 ore di didattica integrata (Fondo Sostegno Giovani), destinate principalmente ai corsi del primo anno per sostenere gli studenti nonché nel recupero degli OFA di chimica e matematica. La documentazione disponibile evidenzia che il CdS ha attuato attività di accertamento e recupero adeguate e ne monitora l'efficacia in modo sistematico.

Fonte:

- 1) Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del CdL Triennale in Chimica Verde e Sostenibile (https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-07/Sistema%20di%20Gestione%20e%20Organizzazione_0.pdf)
- 2) Verbali del CdS (<https://www.dscg.unimore.it/it/node/244>)
- 3) Sito web del CdS (<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/chimica-verde-e-sostenibile>)

Punti di Forza:

nessuno

Aree di Miglioramento:

nessuna

Suggerimenti:

nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione dell'AQ del CdS (Processo 4) definisce in modo strutturato le attività dedicate all'erogazione e al coordinamento del processo formativo. Il sito web del CdS e la SUA-CdS 2025 (Quadri B2.a e B2.b) rendono disponibili piano di studi, carichi didattici, modalità di verifica dell'apprendimento, calendario accademico e orario lezioni, garantendo trasparenza e accessibilità delle informazioni. Dai verbali del CdS risulta un monitoraggio costante della didattica: 14 febbraio 2025: presentazione della didattica erogata e programmata per l'a.a. 2025/26; 16 aprile 2025: analisi del tasso di superamento degli esami e dell'andamento delle carriere; 25 maggio 2025: revisione delle schede insegnamento in vista dell'avvio del secondo anno, con raccomandazioni ai docenti per l'aggiornamento dei contenuti; 4 settembre 2025: spostamento dell'insegnamento "Biochimica e biocatalisi" al secondo semestre per motivi organizzativi, dopo aver valutato l'assenza di impatti significativi sugli studenti; definizione della calendarizzazione dei laboratori; 23 ottobre 2025: discussione sulle prove intermedie alla luce del Regolamento Didattico e richiesta ai docenti di prevedere simulazioni d'esame qualora non vengano proposte verifiche in itinere. La documentazione disponibile evidenzia che il CdS svolge attività collegiali regolari dedicate al coordinamento della didattica, al monitoraggio dell'erogazione, al controllo del carico di studio e all'organizzazione dei calendari. Le decisioni assunte e le verifiche effettuate risultano adeguatamente motivate e documentate, mostrando un sistema didattico organizzato e monitorato con efficacia.

Fonte:

- 1) Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del CdL Triennale in Chimica Verde e Sostenibile (https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-07/Sistema%20di%20Gestione%20e%20Organizzazione_0.pdf)
- 2) Verbali del CdS (<https://www.dscg.unimore.it/it/node/244>)
- 3) Sito web del CdS (<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/chimica-verde-e-sostenibile>)
- 4) Calendario delle attività didattiche (<https://www.dscg.unimore.it/it/node/177>)
- 5) Orario delle lezioni ([https://www.orariolezioni.unimore.it/Orario/Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche/2025-2026/2280/Curricula/Chimicaverdeesostenibile_LaureaTriennale_1_Comune_16-316.html](https://www.orariolezioni.unimore.it/Orario/Dipartimento_di_Sienze_Chimiche_e_Geologiche/2025-2026/2280/Curricula/Chimicaverdeesostenibile_LaureaTriennale_1_Comune_16-316.html))
- 6) Scheda Unica Annuale Corso di Studio (SUA-CdS) del 2025, quadri B2.a ed B2.b (<https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-11/SUA2025.pdf>).

Punti di Forza:

nessuno

Aree di Miglioramento:

Manca descrizione del corso nella pagina Unimore dedicata

Suggerimenti:

Aggiornare pagina web Unimore

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le schede dei singoli insegnamenti risultano compilate in modo corretto e completo in tutte le sezioni previste (obiettivi formativi, programma, metodi didattici, risultati di apprendimento attesi declinati secondo i descrittori di Dublino, modalità d'esame, testi di riferimento) e coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. Il CdS assicura la loro pubblicazione in tempi adeguati sul sito istituzionale. Dai verbali del CdS (in particolare la seduta del 25 maggio 2025) emerge che viene effettuata una verifica periodica delle schede, con richiesta ai docenti di aggiornarle quando necessario, garantendo così il mantenimento di chiarezza, completezza e coerenza con il percorso formativo. La documentazione disponibile testimonia pertanto un'attività di monitoraggio efficace e sistematica.

Fonte:

- 1) Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del CdL Triennale in Chimica Verde e Sostenibile (https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-07/Sistema%20di%20Gestione%20e%20Organizzazione_0.pdf)
- 2) Verbali del CdS (<https://www.dscg.unimore.it/it/node/244>)
- 3) Sito web del CdS, Piano di Studi Approvato per aa 2025/2026 (<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/chimica-verde-e-sostenibile>)
- 4) Scheda Unica Annuale Corso di Studio (SUA-CdS) del 2025, quadri A4 (<https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-11/SUA2025.pdf>).

Punti di Forza:

nessuno

Aree di Miglioramento:

nessuna

Suggerimenti:

nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Poiché il CdS è di recente istituzione, le attività di stage/tirocinio saranno attivate a partire dall'a.a. 2026/2027 e non è quindi ancora disponibile un monitoraggio degli esiti. Il Regolamento Didattico del CdS definisce tuttavia le modalità di valutazione delle competenze acquisite: gli esiti degli stage esterni saranno valutati dal tutor aziendale, mentre quelli dei tirocini interni dal tutor universitario. Le procedure già definite garantiscono un impianto organizzativo adeguato e idoneo alla verifica futura dell'efficacia delle attività di tirocinio, che potrà essere valutata compiutamente a partire dai prossimi cicli di erogazione.

Fonte:

- 1) Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del CdL Triennale in Chimica Verde e Sostenibile (https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-07/Sistema%20di%20Gestione%20e%20Organizzazione_0.pdf)
- 2) Verballi del CdS (<https://www.dscg.unimore.it/it/node/244>)
- 3) Regolamento didattico del CdL Triennale in Chimica Verde e Sostenibile (<https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-05/Regolamento%20didattico%20del%20CdL%20in%20Chimica%20Verde%20e%20Sostenibile.pdf>)

Punti di Forza:

nessuno

Aree di Miglioramento:

nessuna

Suggerimenti:

nessuno

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Poiché il CdS è di recente istituzione, le prime prove finali si svolgeranno a partire dall'a.a. 2026/2027 e non è quindi ancora disponibile un monitoraggio dell'attuazione. Tuttavia, il Regolamento Didattico definisce le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento, nonché i criteri di attribuzione del punteggio di laurea, assicurando un quadro procedurale chiaro e già operativo. Le attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti saranno attuate con l'avvio delle prime prove finali; la CPDS potrà quindi valutarne l'efficacia nei successivi cicli di riesame.

Fonte:

- 1) Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del CdL Triennale in Chimica Verde e Sostenibile (https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-07/Sistema%20di%20Gestione%20e%20Organizzazione_0.pdf)
- 2) Verballi del CdS (<https://www.dscg.unimore.it/it/node/244>)
- 3) Regolamento didattico del CdL Triennale in Chimica Verde e Sostenibile (<https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-05/Regolamento%20didattico%20del%20CdL%20in%20Chimica%20Verde%20e%20Sostenibile.pdf>)

Punti di Forza:

nessuno

Aree di Miglioramento:

nessuna

Suggerimenti:

nessuno

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Poiché il CdS è di recente istituzione, non sono ancora disponibili dati relativi ai laureati e quindi non è possibile svolgere un'analisi degli esiti AlmaLaurea; tali attività potranno essere monitorate a partire dall'a.a. 2026/2027.

Fonte:

- 1) Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del CdL Triennale in Chimica Verde e Sostenibile (https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-07/Sistema%20di%20Gestione%20e%20Organizzazione_0.pdf)
- 2) Verballi del CdS (<https://www.dscg.unimore.it/it/node/244>)
- 3) Regolamento didattico del CdL Triennale in Chimica Verde e Sostenibile (<https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-05/Regolamento%20didattico%20del%20CdL%20in%20Chimica%20Verde%20e%20Sostenibile.pdf>)

Punti di Forza:

nessuno

Aree di Miglioramento:

nessuna

Suggerimenti:

nessuno

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbali Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
Fonti ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dalla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) emerge che, trattandosi di un CdS di recentissima attivazione, non sono ancora disponibili i principali indicatori ANVUR relativi a percorso ed esiti, rendendo impossibile una valutazione completa degli indicatori sentinella normalmente analizzati (ic03, ic13, ic16/16bis, ic14, ic24, ic10 e ic11). Al momento, oltre al numero di iscritti (17 studenti, valore non direttamente confrontabile con CdS della stessa classe già consolidati), l'unico indicatore disponibile è IC03 – Percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre regioni, che mostra un risultato significativamente superiore alle medie di riferimento: 42,9%, rispetto all'11,8% della media dei CdS della stessa classe nell'area Nord-Est e al 15,3% della media nazionale (atenei non telematici). Questo dato suggerisce una buona attrattività del corso sul piano territoriale. Considerata la fase iniziale di attivazione del CdS, non risultano ancora individuabili criticità né attuabili azioni correttive specifiche; tali attività potranno essere definite nei prossimi cicli RAMAQ, quando sarà disponibile un quadro più completo degli indicatori di percorso e risultato.

Fonte:

- 1) Scheda di Monitoraggio Annuale (<https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-11/sma%20scaricata%20dalla%20SUA2024.pdf>)
- 2) RAMAQ 2025 Sez. 4 (https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-11/All.%209%20RAMAQ-CdS%202025_CVS.pdf)

Punti di Forza:

nessuno

Aree di Miglioramento:

nessuna

Suggerimenti:

nessuno

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Per quanto riguarda i tassi di superamento degli esami, il verbale del CdS del 16 aprile 2025 riporta una prima analisi dell'andamento delle carriere degli studenti del primo anno (17 iscritti). Risultano superati gli OFA da 15 studenti; 10 studenti hanno superato 3 esami, 3 studenti ne hanno superati 2, 1 studente ne ha superato 1, mentre 3 studenti non hanno sostenuto esami (in due casi per probabile condizione lavorativa, in un caso per irregolarità amministrativa). Poiché il CdS è di recente istituzione, non sono ancora disponibili dati relativi agli esiti della prova finale; il monitoraggio potrà essere avviato a partire dall'a.a. 2026/2027.

Fonte:

- 1) Scheda di Monitoraggio Annuale (<https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-11/sma%20scaricata%20dalla%20SUA2024.pdf>)
- 2) RAMAQ 2025 Sez. 5 (https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-11/All.%209%20RAMAQ-CdS%202025_CVS.pdf)
- 3) Verbali del CdS (<https://www.dscg.unimore.it/it/node/244>)

Punti di Forza:

nessuno

Aree di Miglioramento:

nessuna

Suggerimenti:

nessuno

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dalla seduta del CdS del 4 settembre 2025 emerge che il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità del CdS (Proff. Parenti e Cornia) ha svolto un'analisi approfondita dei questionari OPIS del I e II semestre, presentata al Consiglio e documentata negli allegati ai verbali. A seguito della discussione, il Presidente ha proposto l'inserimento in SUA-CdS (quadro B6) di un commento sintetico che recepisce gli esiti della rilevazione e le principali evidenze emerse. L'attività svolta testimonia l'avvenuta analisi sistematica dei risultati OPIS, in coerenza con quanto previsto dalla RAMAQ Sez. 2. Sebbene non siano ancora necessarie azioni correttive specifiche, il CdS ha mostrato di prendere in considerazione i feedback degli studenti e di integrarli nei propri processi di monitoraggio e miglioramento continuo della qualità della didattica.

Fonte:

- 1) Scheda di Monitoraggio Annuale (<https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-11/sma%20scaricata%20dalla%20SUA2024.pdf>)
- 2) RAMAQ 2025 Sez. 2 (https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-11/All.%209%20RAMAQ-CdS%202025_CVS.pdf)
- 3) Verbali del CdS (<https://www.dscg.unimore.it/it/node/244>)

Punti di Forza:

nessuno

Aree di Miglioramento:

nessuna

Suggerimenti:

nessuno

Parte 3: Corso di Studio Chimica L27

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione
Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
Aspetti da considerare
✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti
✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1 ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha analizzato la Relazione Annuale 2024 della CPDS nel consiglio del 07/02/25 e ha discusso nel dettaglio la Sezione 1 della RAMAQ nel consiglio del 04/03/2025. I suggerimenti sono stati recepiti e non sono state evidenziate criticità.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ewXWJCc1S4GP3gGbzom9C6Y38vNDeYrP> (Cartella Drive - relazione RAMAQ 2025-L27)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GgtP1nm_PuZNlcCj8pDHIIme0ywaF-Wpj (Cartella Drive - relazione CPDS 2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1F8oyOJVbqgBdmlxKvclM3JD7eiaTweqS> (Cartella Drive - verbale CdS 07/02/2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15UIJlb0M-7d_ggR8u2riJXHlhSA4fh (Cartella Drive - verbale CdS 04/03/2025)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”. ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte. ✓ La documentazione è facilmente reperibile.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Sito web ✓ Eventuali altri documenti del CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio - Piano Operativo Politica di Assicurazione di Qualità” in cui sono indicati i documenti del sistema di gestione AQ del CdS, i processi di attuazione del sistema, le responsabilità e gli obiettivi attraverso cui il CdS persegue, mette in atto e monitora la qualità della formazione.

Il documento è reperibile dal sito web del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche seguendo il percorso “Assicurazione Qualità/Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio/Corso di Laurea in Chimica: Assicurazione di Qualità”. Alla pagina dedicata sono indicati i membri del Gruppo di gestione per l'AQ e sono riportati i documenti correnti e archiviati relativi all'AQ del Corso di laurea in Chimica.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zq3P8CJiGrUAGZXeg5hMcGPxzBJM07Be> (Cartella Drive - Gestione AQ_L27_LM54)

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-chimica> (Sito web DSCG - Sistema di Gestione Qualità del CdS in Chimica)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha istituito un Tavolo Tecnico nel quale ha riunito un Comitato di Indirizzo (CI) rappresentativo delle Parti Interessate costituenti il tessuto economico, produttivo e sociale del territorio di riferimento di UNIMORE, ovvero, le province di Modena, Reggio Emilia e Mantova. Informazioni sulla composizione del CI e sui comparti rappresentati sono accessibili sul sito web del DSCG seguendo il percorso "didattica/corso di laurea in Chimica/comitato di indirizzo".

Il CI è convocato annualmente, solitamente durante il mese di dicembre (20.12.2024, 12.12.2025). I verbali delle riunioni del CI, contenenti gli esiti delle consultazioni e le proposte di attività volte all'aggiornamento e miglioramento del profilo professionale del chimico, sono accessibili dalla cartella drive dell'AQ-L27. Gli esiti della consultazione del CI del 20.12.2024 sono stati discussi nel consiglio del CdS del 19/05/2025.

Il CdS non conduce analisi specifiche di studi di settore, che vengono comunque consultati per la redazione annuale della SUA (quadro A1.b).

In base all'analisi dei verbali delle riunioni del CI e del CdS, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS per la consultazione periodica delle parti interessate sia adeguata e proficua.

Fonte:

<https://www.dscg.unimore.it/it/node/191> (pagina web del CdS dedicata al CI)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sflyZ-UvKHfoYL6vHg_fKi1kL6ecNVMP (Cartella Drive - verbali CI)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_CzrdHk2UR154LdaF5wcHIHSmGq32Vnh

(Cartella Drive - verbale consiglio CdS del 19/05/2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZJKYGHaw0v4e3sued7KYE7uBH7aG-XH4> (Cartella Drive - SUA 2025)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *É presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le conoscenze richieste in ingresso per l'accesso al Corso di Laurea L27 e le procedure e le tempistiche per l'ammissione all'A.A. in corso sono dettagliatamente riportate sia alla pagina web dell'offerta formativa UNIMORE relativa al Corso di Laurea in Chimica che sul sito web del DSCG seguendo il percorso "didattica/corsi di laurea/corso di laurea in chimica/ammissione". Per agevolare le matricole a reperire tutte le informazioni utili, il CdS ha inoltre predisposto il documento "Corso di laurea triennale in CHIMICA L27 - Guida della Matricola 2025/26" scaricabile alla pagina web di presentazione del corso di laurea alla voce "Documenti e link utili". Il documento riporta anche le modalità di recupero degli eventuali OFA e le tempistiche di somministrazione dei test interni. Nella sezione "documenti e link utili" è disponibile inoltre il documento "Guida all'accesso da semestre filtro di medicina A.A. 2025/26" con le indicazioni per l'immatricolazione per gli studenti che hanno frequentato il semestre filtro del corso di laurea in medicina. Il monitoraggio delle carriere degli studenti, comprensive degli OFA contratti e/o superati, viene svolto dalla Commissione Tutorato, istituita dal CdS. I risultati sono discussi in due sedute del consiglio del CdS, indicativamente al termine del primo e del secondo semestre (consigli del 10/07/2025 e del 11/12/2025). I controlli a campione effettuati dalla CPDS confermano l'efficacia delle attività svolte dal CdS.

Fonte:

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10172?codicione=0360106202700001> (offerta formativa UNIMORE)

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/corso-di-laurea-chimica> (sito DSCG - ammissione a Corso di Laurea in Chimica-L27)

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgglefindmkaj/https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-11/Guida%20semestre%20filtro_2025-26_1.pdf (Guida all'accesso da semestre filtro di medicina A.A. 2025/26)

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgglefindmkaj/https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2025-08/Guida%20della%20Matricola_2025-26_finale.pdf (Guida alla matricola 2025/26)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wptgNzZjvD3ig-UkkVzYp1hvUoLhjDuA> (Cartella Drive - verbale consiglio CdS 10/07/2025)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le attività dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto vengono affrontate collegialmente nelle sedute dei consigli del CdS.

L'orario delle lezioni e delle attività laboratoriali, predisposto da referenti del personale tecnico e amministrativo in accordo con i singoli docenti, viene presentato e discusso collegialmente nelle sedute dei consigli del CdS precedenti l'avvio del primo e del secondo semestre dell'A.A. in corso (consigli del 04/03/2025 e del 2/09/2025). Successivamente all'approvazione, l'orario viene pubblicato sul sito del DSCG e risulta consultabile seguendo il percorso "didattica/organizzazione-didattica". La distribuzione temporale degli esami viene solitamente esaminata nelle sedute dei consigli del CdS immediatamente precedenti l'inizio delle sessioni di esame estiva e invernale (consigli del CdS del 02/09/2025 e del 11/12/2025).

I calendari degli appelli di Laurea sono definiti con un anno di anticipo dal Consiglio di Dipartimento su proposta del CdS (consigli del 05/12/24 e del 11/12/2025) e pubblicati sul sito web del dipartimento.

L'efficacia delle azioni proposte dal CdS relativamente ai punti sopra elencati viene verificata tramite l'analisi delle OPIS per gli insegnamenti del 1° e del 2° semestre (consigli del CdS del 10/07/2025 e 02/09/2025). I risultati delle OPIS non rilevano problematiche associate alla erogazione della didattica del CdS. Tuttavia la componente studentesca della CPDS evidenzia l'opportunità di anticipare la pubblicazione dell'orario delle lezioni, per andare incontro alle esigenze organizzative degli studenti e in particolare di quelli lavoratori e fuori sede, e degli appelli d'esame, in accordo con quanto previsto dal Sistema di Gestione AQ del CdS.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15UIJlb0M-7d_qgR8u2riJXHlhSAd4fH (Cartella Drive - verbale CdS 04/03/2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14XmXgctq-qMrrfTmLugJ2TCqzb5VbsIW> (Cartella Drive - verbale CdS 02/09/2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wptgNzZjvD3ig-UkkVzYp1hvUoLhDuA> (Cartella Drive - verbale CdS 10/07/2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fPUao4zDLjiDA7zHiNKVyBPGnSZ3yVPm> (Cartella Drive - verbale CdS 05/12/2024)

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica> (sito DSCG - Orario delle lezioni e appelli di laurea)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *anticipare la pubblicazione dell'orario delle lezioni e degli appelli d'esame.*

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Per la compilazione delle schede degli insegnamenti, i docenti del CdS possono fare riferimento al "File sinottico per la compilazione del programma d'insegnamento tramite l'utilizzo delle linee del PQA", disponibile nella cartella drive AQ per L27.

Il presidente del CdS nel mese di luglio ricorda via mail a tutti i docenti di procedere all'aggiornamento delle schede degli insegnamenti. La verifica finale viene effettuata dal CdS nel mese di ottobre (consiglio del CdS 22/10/2025). I controlli a campione della CPDS confermano l'adeguatezza delle azioni intraprese dal CdS per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti.

Fonte:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gn0rVFsqQSKtiBn6v1qZ7LZp_hvvSkJ7/edit?usp=drive_web&ouid=101150720649530455056&rtpof=true (Cartella Drive AQ L27 - File sinottico)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jOgKpaegqzsiyCiAmJ2QxJ5ayifzEI7s> (Cartella Drive - verbale CdS 22/10/2025)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.
- ✓ Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha analizzato e discusso il documento "Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare Anno 2024" relativo al Corso di Laurea in Chimica L27 redatto dall'Ufficio Stage del DSCG durante la seduta di consiglio del 02/09/2025. Il documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curricolari terminati nel periodo 01.01.2024 - 31.12.2024 (allegato al verbale della seduta). Il CdS si serve inoltre dei dati forniti da Alma Laurea ed elaborati dal Presidio della Qualità di Ateneo per valutare il grado di soddisfazione degli studenti che hanno svolto attività di tirocinio esterno (allegato al verbale della seduta, Tabella T. 23). Tali dati sono stati discussi all'interno della stessa seduta del CdS (02/09/2025). Le competenze acquisite dai laureandi sono valutate dal referente aziendale della sede del tirocinio, dal docente relatore e dal CdS in sede di esame di laurea.

I controlli a campione sulle schede prodotte durante gli esami di laurea e i documenti del CdS confermano l'efficacia del lavoro svolto.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14XmXgctq-qMrrfTmLugJ2TCqzb5VbslW> (Cartella Drive – verbale consiglio del CdS 04/09/2024)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

I requisiti in termini di CFU per l'avvio dell'attività per la prova finale, la scelta del docente supervisore, le procedure per lo svolgimento dell'attività presso aziende o enti, la durata, la preparazione dell'elaborato, le modalità di svolgimento della prova finale e di assegnazione del punteggio finale sono definiti nel regolamento didattico e nella SUA-CdS: Quadro A5. Gli studenti possono reperire tutte le informazioni utili alla pagina web del DSCG seguendo il percorso "didattica/tesi". Gli argomenti di tesi vengono presentati agli studenti in un'assemblea, generalmente nel mese di novembre o dicembre (26/11/2025) e pubblicati nell'apposita sezione "tirocinio-e-stages/prova-finale-tesitirocinio" del sito web del CdS. L'impegno richiesto per la tesi e la coerenza con i CFU assegnati è discusso nei consigli del CdS al momento dell'assegnazione dell'argomento di tesi e del relatore. I controlli a campione sui documenti del CdS, tesi e verbali di laurea, confermano, secondo la CPDS, l'efficacia delle attività svolte dal CdS.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZJKYGHaw0v4e3sued7KYE7uBH7aG-XH4> (Cartella Drive - SUA 2025)

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/tirocinio-e-stages/prova-finale-tesitirocinio> (Sito DSCG - informazioni sulla prova finale/tirocinio)

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/proposte-tesi-lauree-triennali-e-magistrali> (sito DSCG - proposte di tesi)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1C6qisvcUyX-cRQvEmwCm9y7w1w0RNowv> (Cartella Drive - verbali CdS 2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BPqZfec4pjz8laSF9jgS3bQUcIR-at7X> (Cartella Drive - regolamento didattico L27)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
- ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.
- ✓ Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Docenti, rappresentanti degli studenti e personale tecnico di supporto possono rivolgersi al Presidente del CdS o intervenire direttamente nelle sedute del consiglio per esprimere pareri, osservazioni e proposte di modifica. Gli studenti possono presentare reclami o segnalazioni tramite i propri rappresentanti o il presidente del CdS, come indicato nella sezione "Segnalazioni, reclami e suggerimenti" presente nel sito web del CdS. Il CdS ha stabilito di organizzare, nella prima settimana del 1° semestre di ogni A.A., un incontro con le matricole del 1° anno, durante il quale i rappresentanti degli studenti si presentano e forniscono i propri contatti. Nel presente A.A. l'incontro si è svolto il 23/09/2025. Inoltre, tramite le OPIS gli studenti in forma anonima possono esprimere opinioni sia compilando il questionario che inserendo commenti liberi.

Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati provenienti dalle indagini ALMALAUREA vengono analizzati in occasione della redazione della SUA CdS come previsto dal Sistema di Gestione di AQ (Processo 5, Processi di gestione Laurea Triennale in Chimica e Laurea Magistrale in Scienze Chimiche) (seduta del 02/09/2025). Il CdS discute tempestivamente durante le sedute del consiglio le criticità e le situazioni da monitorare, attivando idonee azioni di miglioramento. I controlli a campione effettuati dalla CPDS confermano l'efficacia delle attività svolte dal CdS.

Fonte:

<https://www.dscg.unimore.it/it/node/210> (struttura del Consiglio di Corso di Laurea in Chimica)

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/corso-di-laurea-chimica> (sezione Segnalazioni, reclami e suggerimenti del sito web CdS)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14XmXgctq-qMrrfTmLugJ2TCqzb5VbsIW> (Cartella Drive- Compilazione SUA- verbale consiglio CdS 02/09/2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14XmXgctq-qMrrfTmLugJ2TCqzb5VbsIW> (Cartella Drive- Discussione OPIS - verbale consiglio CdS 02/09/2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wptgNzZjvD3ig-UkkVzYp1hvUoLhDuA> (Cartella Drive- Discussione OPIS - verbale consiglio CdS 10/07/2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZJKYGHaw0v4e3sued7KYE7uBH7aG-XH4> (Cartella Drive - SUA 2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zq3P8CJiGrUAGZXeg5hMcGPxzBJM07Be> (Cartella Drive - sistema di gestione AQ –L27- LM54)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbalì Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
Fonti ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha analizzato e discusso collegialmente la Sezione 3 della RAMAQ 2025 – L27 nella seduta del 22/10/25. Dall'analisi risulta che le azioni previste per il raggiungimento dell'obiettivo atteso dall'RRC "Fornire allo studente competenze specifiche sui processi produttivi sfruttati nelle aziende del territorio attraverso l'organizzazione di attività seminariali e visite guidate" non sono state attuate. L'obiettivo di "Incrementare la percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso e la percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero" risulta in via di attuazione. Alla luce degli indicatori iC10 e iC11 e alla scarsa numerosità del campione, si è ritenuto opportuno non cancellare l'azione.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ewXWJCc1S4GP3gGbzom9C6Y38vNDeYrP> (Cartella Drive - RAMAQ 2025 L27)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jOgKpaegqzsiyCiAmJ2QxJ5ayifzEI7s> (Cartella Drive - Verbale consiglio del CdS 22/10/2025)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'analisi degli indicatori sentinella della SMA 2025 per la L27 è stata effettuata nella seduta del consiglio del CdS del 22/10/2025 e ripresa nella RAMAQ 2025 – L27. Dai dati forniti dagli indicatori ANVUR è emersa una criticità relativa alla “scarsa attrattività nei confronti degli studenti provenienti da altre regioni” per la cui risoluzione è stato proposto l'avvio di attività di orientamento in ingresso mirate a studenti provenienti da altre regioni.

Il CdS ha dato dimostrazione di essersi già attivato in questa direzione come risulta evidente dal rendiconto delle attività di orientamento svolte e dal programma delle attività pianificate presentati nella seduta del consiglio del 22/10/2025.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1M3JrXInyg3tNAm022SPeAJavED1MPFfra> (Cartella Drive - SMA 2025 L27)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ewXWJCc1S4GP3gGbzom9C6Y38vNDeYrP> (Cartella Drive - RAMAQ 2025 L27)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jOgKpaegqzsiyCiAmJ2QxJ5ayifzEI7s> (Cartella Drive – Verbale consiglio CdS 22/10/2025)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS discute regolarmente gli esiti del monitoraggio delle carriere studenti effettuato dalla Commissione Tutorato al termine delle sessioni d'esami invernale ed estiva (consigli del 10/07/2025 e del 11/12/2025). L'analisi dei dati della Sezione 5 della RAMAQ 2025, esaminata nella seduta del 22/10/2025, non ha evidenziato criticità, pertanto non sono state proposte azioni correttive.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wptgNzZjvD3ig-UkkVzYp1hvUoLhjDuA> (Cartella Drive - verbale CdS 10/07/2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1C6qisvcUyX-cRQvEmwCm9y7w1w0RNowv> (Cartella Drive – verbali CdS, verbale CdS 11/12/2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ewXWJcc1S4GP3gGbzom9C6Y38vNDeYrP> (Cartella Drive - RAMAQ 2025 L27)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS analizza e discute gli esiti delle OPIS in due sedute del consiglio al termine del primo e del secondo semestre (consigli del 10/07/2025 e del 02/09/2025).

Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati analizzati approfonditamente nella RAMAQ Sez. 2, discussa collegialmente nel consiglio del 22/10/2025. L'elevato valore dell'indice di soddisfazione complessiva e l'assenza di insegnamenti con criticità o con criticità persistenti hanno escluso la necessità di azioni correttive da parte del CdS.

I risultati delle OPIS vengono di prassi illustrati agli studenti durante l'A.A. in un'assemblea presieduta dal presidente del CdS e dal responsabile della commissione AQ del DSCG, che quest'anno si è tenuta il 14/11/2025. I commenti sintetici ai risultati OPIS dei vari AA.AA. sono resi disponibili sulla pagina web del DSCG dedicata all'assicurazione qualità dei corsi di studio.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wptgNzZjvD3ig-UkkVzYp1hvUoLhjDuA> (Cartella Drive - Verbale consiglio CdS 10/07/2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14XmXgctq-qMrrfTmLugJ2TCqzb5VbsIW> (Cartella Drive - Verbale consiglio CdS 02/09/2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jOgKpaeggzsiyCiAmJ2QxJ5ayifzEI7s> (Cartella Drive - Verbale consiglio CdS 22/10/2025)

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica> (sito
DSCG - Questionari di valutazione della didattica)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Parte 3: Corso di Studio in Scienze Chimiche – LM54

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha analizzato la Relazione Annuale 2024 della CPDS nel consiglio del 07/02/25 e ha discusso nel dettaglio la Sezione 1 della RAMAQ nel consiglio del 04/03/2025. I suggerimenti sono stati recepiti e non sono state evidenziate criticità.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1S1Okkvfchcy-z9IKvXj1ihbAsrAFe9Ec> (Cartella Drive - relazione RAMAQ 2025-LM54)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GgtP1nm_PuZNIcCj8pDHIme0ywaF-Wpj (Cartella Drive - relazione CPDS 2024)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k-8GFKF3zDdMne2Bb_UIXj_cl_Y0A4h- (Cartella Drive - verbale CdS 07/02/2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KxavWZCs-lpcD_CgvxeujU7U4MNZnU6z (Cartella Drive - verbale CdS 04/03/2025)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio - Piano Operativo Politica di Assicurazione di Qualità" in cui sono indicati i documenti del sistema di gestione AQ del CdS, i processi di attuazione del sistema, le responsabilità e gli obiettivi attraverso cui il CdS persegue, mette in atto e monitora la qualità della formazione.

Il documento è reperibile dal sito web del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche seguendo il percorso "Assicurazione Qualità/Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio/Corso di Laurea in Scienze Chimiche: Assicurazione di Qualità". Alla pagina dedicata sono indicati i membri del Gruppo di gestione per l'AQ e sono riportati i documenti correnti e archiviati relativi all'AQ del Corso di laurea in Scienze Chimiche.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dPGnaXreeaTr_Gf0CO10dF5DxiDxRaNz (Cartella Drive - Gestione AQ_L27_LM54)

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-chimiche> (Sito web DSCG - Sistema di Gestione Qualità del CdS in Chimica)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha istituito un Tavolo Tecnico nel quale ha riunito un Comitato di Indirizzo (CI) rappresentativo delle Parti Interessate costituenti il tessuto economico, produttivo e sociale del territorio di riferimento di UNIMORE, ovvero, le province di Modena, Reggio Emilia e Mantova. Informazioni sulla composizione del CI e sui comparti rappresentati sono accessibili sul sito web del DSCG seguendo il percorso "didattica/corso di laurea in Scienze Chimiche/comitato di indirizzo".

Il CI è convocato annualmente, solitamente durante il mese di dicembre (20.12.2024, 12.12.2025). I verbali delle riunioni del CI, contenenti gli esiti delle consultazioni e le proposte di attività volte all'aggiornamento e miglioramento del profilo professionale del chimico, sono accessibili dalla cartella drive dell'AQ-LM54. Gli esiti delle consultazioni del CI sono stati discussi nel consiglio del CdS del 19/05/2025.

Il CdS non conduce analisi specifiche di studi di settore, che vengono comunque consultati per la redazione annuale della SUA (quadro A1.b).

In base all'analisi dei verbali delle riunioni del CI e del CdS, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS per la consultazione periodica delle parti interessate sia adeguata e proficua.

Fonte:

<https://www.dscg.unimore.it/it/node/191> (pagina web del CdS dedicata al CI)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OJ6Fm3ylmkyeRKZwg5-YymtVQ91-u4H> (Cartella Drive - verbali CI)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1quoCe_jLbVi5anongKKjEPrlmg3Nb8SH (Cartella Drive - verbale consiglio CdS del 19/05/2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1juP8mdsEOlpiNPDaWH_2i43Az1QxVr-a (Cartella Drive - SUA 2025)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *É presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'ammissione alla LM54 avviene attraverso la presentazione di una domanda di valutazione secondo le modalità indicate nel bando di ammissione, pubblicato alla pagina Bandi e Concorsi del sito web UNIMORE. Nel bando sono dettagliati i requisiti curriculari e il livello della preparazione iniziale necessari per l'accesso alla LM54. Coloro che pur in possesso dei requisiti curriculari non hanno preparazione adeguata secondo le specifiche del bando, devono sostenere la prova d'ammissione consistente in un colloquio sugli argomenti che fanno parte dei programmi degli insegnamenti obbligatori di area chimica di base e caratterizzanti della L27. Sul bando sono indicate le date di valutazione delle domande di ammissione e della prova d'ammissione, e i contatti del referente della commissione esaminatrice, nominata dal CdS.

I candidati possono accedere alle informazioni sulle modalità di accesso alla LM54 sul sito web del DSCG seguendo il percorso "didattica/corsi-di-laurea-magistrale/corso di laurea in scienze chimiche" alla voce "ammissione". Le informazioni sono sinteticamente riportate anche nel documento "Presentazione Scienze Chimiche" caricato sulla pagina web del CdS. Dalla voce "Documenti e link utili" è possibile accedere ad un Syllabus per il test di ammissione alla laurea magistrale in Scienze Chimiche LM54.

Nelle sedute dei consigli del CdS precedenti l'inizio dell' A.A. vengono riportati il numero di domande di valutazione presentate e il numero di studenti iscritti e pre-immatricolati al 1° anno della LM54 (consigli del 02/09/25 e del 22/10/25). Nei verbali non sono tuttavia riportate informazioni relative al numero di candidati che devono sostenere la prova di ammissione e al numero di prove superate.

Alla luce dei dati raccolti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2023/10187> (offerta formativa UNIMORE)

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrali-informazioni-general/corso-di-laurea-scienze-chimiche> (sito DSCG - ammissione a Corso di Laurea in Chimica-LM54)

<chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2024-09/Presentazione%20Scienze%20Chimiche.pdf> (Presentazione Scienze Chimiche)

<chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2024-03/Syllabus%20per%20il%20test%20di%20ammissione%20alla%20laurea%20magistrale%20in%20Scienze%20Chimiche%20LM54%20%28pdf%29.pdf> (Syllabus)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18B9xkd_WW_ByStKRuDffQsVk9P3Aodbs (Cartella Drive - verbale consiglio CdS 02/09/2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/111n9E4hHbSDB2j6bJCT0h0cTyvADZkmu> (Cartella Drive - verbale consiglio CdS 22/10/2025)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *referire in un consiglio del CdS il numero e gli esiti delle prove di ammissione alla LM54.*

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le attività dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto vengono affrontate collegialmente nelle sedute dei consigli del CdS.

L'orario delle lezioni e delle attività laboratoriali, predisposto da referenti del personale tecnico e amministrativo in accordo con i singoli docenti, viene presentato e discusso collegialmente nelle sedute dei consigli del CdS precedenti l'avvio del primo e del secondo semestre dell'A.A. in corso (consigli del 04/03/2025 e del 02/09/2025). Successivamente all'approvazione, l'orario viene pubblicato sul sito del DSCG e risulta consultabile seguendo il percorso "didattica/organizzazione-didattica". La distribuzione temporale degli esami viene solitamente esaminata nelle sedute dei consigli del CdS immediatamente precedenti l'inizio delle sessioni di esame estiva e invernale (consigli del CdS del 02/09/2025 e del 11/12/2025).

I calendari degli appelli di Laurea sono definiti con un anno di anticipo dal Consiglio di Dipartimento su proposta del CdS (consigli del 05/12/24 e del 11/12/2025) e pubblicati sul sito web del dipartimento.

L'efficacia delle azioni proposte dal CdS relativamente ai punti sopra elencati viene verificata tramite l'analisi delle OPIS per gli insegnamenti del 1° e del 2° semestre (consigli del CdS del 10/07/2025 e 02/09/2025). I risultati delle OPIS non rilevano problematiche associate alla erogazione della didattica del CdS. Tuttavia, la componente studentesca della CPDS evidenzia l'opportunità di anticipare la pubblicazione sia dell'orario delle lezioni, per andare incontro alle esigenze organizzative degli studenti, e in particolare di quelli lavoratori e fuori sede, sia degli appelli d'esame, in accordo con quanto previsto dal Sistema di Gestione AQ del CdS.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KxavWZCs-lpcD_CgvxeujU7U4MNZnU6z (Cartella Drive - verbale CdS 04/03/2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18B9xkd_WW_ByStKRuDffQsVk9P3Aodbs (Cartella Drive - verbale CdS 02/09/2025))

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cXk7n8fKv5HA0GA1o3csLc6PiWrAPmEx> (Cartella Drive - verbale CdS 10/07/2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MvGOnSRvv9KDVE58vy-Xb7FH65D9za9I> (Cartella Drive - verbale CdS 05/12/2024)

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/calendario-didattico-e-orario-delle-lezioni> (sito DSCG - Orario delle lezioni)

<https://www.dscg.unimore.it/it/node/178> (appelli di laurea)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Per la compilazione delle schede degli insegnamenti, i docenti del CdS possono fare riferimento al “File sinottico per la compilazione del programma d'insegnamento tramite l'utilizzo delle linee del PQA”, disponibile nella cartella drive AQ per LM54.

Il presidente del CdS nel mese di luglio ricorda via mail a tutti i docenti di procedere all'aggiornamento delle schede degli insegnamenti. La verifica finale viene effettuata dal CdS nel mese di ottobre (consiglio del CdS 22/10/2025). I controlli a campione della CPDS confermano l'adequatezza delle azioni intraprese dal CdS per la verifica del contenuto e dell'adequatezza delle schede dei singoli insegnamenti.

Fonte:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QTvagleW1eBC_qCOJQjDH31OGfy6XL_J/edit?gid=618248165#gid=618248165 (Cartella Drive AQ LM - File sinottico)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/111n9E4hHbSDB2j6bJCT0h0cTyvADZkmu> (Cartella Drive - verbale CdS 22/10/2025)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate. ✓ Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio ✓ Verbali del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha analizzato e discusso il documento "Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare Anno 2024" relativo al Corso di Laurea in Scienze Chimiche LM54 redatto dall'Ufficio Stage del DSCG durante la seduta de consiglio del 02/09/2025. Il documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curricolari terminati nel periodo 01.01.2024 - 31.12.2024 (allegato al verbale della seduta). Il CdS si serve inoltre dei dati forniti da Alma Laurea ed elaborati dal Presidio della Qualità di Ateneo per valutare il grado di soddisfazione degli studenti che hanno svolto attività di tirocinio esterno (allegato al verbale della seduta, Tabella T. 23). Tali dati sono stati discussi all'interno della stessa seduta del CdS (02/09/2025). Le competenze acquisite dai laureandi sono valutate dal referente aziendale della sede del tirocinio, dal docente relatore e dal CdS in sede di esame di laurea.

I controlli a campione sulle schede prodotte durante gli esami di laurea e i documenti del CdS confermano l'efficacia del lavoro svolto.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18B9xkd_WW_ByStKRuDffQsVk9P3Aodbs (Cartella Drive – verbale consiglio del CdS 04/09/2024)

<https://www.unimore.it/it/ateneo/organi/presidio-della-qualita-pqa> (sito PQA UNIMORE- dati PQA)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

I requisiti in termini di CFU per l'avvio dell'attività per la prova finale, la scelta del docente supervisore, le procedure per lo svolgimento dell'attività presso aziende o enti, la durata, la preparazione dell'elaborato, le modalità di svolgimento della prova finale e di assegnazione del punteggio finale sono definiti nel regolamento didattico e nella SUA-CdS: Quadro A5. Gli studenti possono reperire tutte le informazioni utili alla pagina web del DSCG seguendo il percorso "didattica/tirocinio e stages". Gli argomenti di tesi vengono presentati agli studenti in un'assemblea, generalmente nel mese di novembre o dicembre (26/11/2025) e pubblicati nell'apposita sezione "tirocinio-e-stages/prova-finale-tesitirocinio" del sito web del CdS. L'impegno richiesto per la tesi e la coerenza con i CFU assegnati è discusso nei consigli del CdS al momento dell'assegnazione dell'argomento di tesi e del relatore. I controlli a campione sui documenti del CdS, tesi e verbali di laurea, confermano l'efficacia delle attività svolte dal CdS.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1juP8mdsEOpiNPDaWH_2i43Az1QxVr-a (Cartella Drive - SUA 2025)

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/tirocinio-e-stages> (Sito DSCG - informazioni sulla prova finale/tirocinio)

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/proposte-tesi-lauree-triennali-e-magistrali> (sito DSCG - proposte di tesi)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QfSpyBe1gUCS4nssSIJtaLfCWNTbDR3> (Cartella Drive - verbali CdS 2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15lcllrXePjjF7kuogmd7K3ggUmbzoLKJ> (Cartella Drive - regolamento didattico LM54)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Docenti, rappresentanti degli studenti e personale tecnico di supporto possono rivolgersi al Presidente del CdS o intervenire direttamente nelle sedute del consiglio per esprimere pareri, osservazioni e proposte di modifica. Gli studenti possono presentare reclami o segnalazioni tramite i propri rappresentanti o il presidente del CdS, come indicato nella sezione “Segnalazioni, reclami e suggerimenti” presente nel sito web del CdS. Inoltre, tramite le OPIS gli studenti in forma anonima possono esprimere opinioni sia compilando il questionario che inserendo commenti liberi.

Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati provenienti dalle indagini ALMALAUREA vengono analizzati in occasione della redazione della SUA CdS come previsto dal Sistema di Gestione di AQ (Processo 5, Processi di gestione Laurea Triennale in Chimica e Laurea Magistrale in Scienze Chimiche) (seduta del 02/09/2025). Il CdS discute tempestivamente durante le sedute del consiglio le criticità e le situazioni da monitorare, attivando idonee azioni di miglioramento. I controlli a campione effettuati dalla CPDS confermano l'efficacia delle attività svolte dal CdS.

Fonte:

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrali-informazioni-general/corso-di-laurea-scienze-chimiche> (sezione Segnalazioni, reclami e suggerimenti del sito web CdS)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18B9xkd_WW_ByStKRuDffQsVk9P3Aodbs (Cartella Drive- Compilazione SUA- verbale consiglio CdS 02/09/2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18B9xkd_WW_ByStKRuDffQsVk9P3Aodbs (Cartella Drive- Discussione OPIS - verbale consiglio CdS 02/09/2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cXk7n8fKv5HA0GA1o3csLc6PiWrAPmEx> (Cartella Drive- Discussione OPIS - verbale consiglio CdS 10/07/2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1juP8mdsEOlpiNPDaWH_2i43Az1QxVr-a (Cartella Drive - SUA 2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pzz_1W7PJLXEy2s_u7O0DkWa9c2LTUjR (Cartella Drive - sistema di gestione AQ –L27- LM54)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbalì Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
Fonti ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha analizzato e discusso collegialmente la Sezione 3 della RAMAQ 2025 – LM54 nella seduta del 22/10/25. Dall'analisi risulta che le azioni previste per il raggiungimento dell'obiettivo atteso dall'RRC "Fornire allo studente competenze specifiche sui processi produttivi sfruttati nelle aziende del territorio attraverso l'organizzazione di attività seminariali e visite guidate" non sono state attuate. L'obiettivo di "Incrementare la percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso e la percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero" risulta in via di attuazione. Alla luce degli indicatori iC10 e iC11 e alla scarsa numerosità del campione, si è ritenuto opportuno non cancellare l'azione.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1S1Okkvfchcy-z9IKvXj1ihbAsrAFe9Ec> (Cartella Drive - RAMAQ 2025 LM54)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/111n9E4hHbSDB2j6bJCT0h0cTyvADZkmu> (Cartella Drive - Verbale consiglio del CdS 22/10/2025)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'analisi degli indicatori sentinella della SMA 2025 per la LM54 è stata effettuata nella seduta del consiglio del CdS del 22/10/2025 e ripresa nella RAMAQ 2025 – LM54. Dai dati forniti dagli indicatori ANVUR è emersa una criticità relativa alla "scarsa attrattività nei confronti degli studenti provenienti da altre Regioni" per la cui risoluzione è stata proposto l'avvio di attività di orientamento in ingresso mirate a studenti provenienti da altre regioni.

Il CdS ha dato dimostrazione di essersi attivato in questa direzione poiché nella seduta del consiglio del 22/10/2025 è stato presentato il rendiconto delle attività di orientamento svolte e si è discussa la pianificazione di quelle in programma.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Q8QMYGTRurUK7NqSSc73Ug9mTuNfyTV8> (Cartella Drive - SMA 2025 LM54)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1S1Okkvfchcy-z9IKvXj1ihbAsrAFc9Ec> (Cartella Drive - RAMAQ 2025 LM54)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/111n9E4hHbSDB2j6bJCT0h0cTyvADZkmu> (Cartella Drive – Verbale consiglio CdS 22/10/2025)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS discute regolarmente gli esiti del monitoraggio delle carriere studenti effettuato dalla Commissione Tutorato al termine delle sessioni d'esami invernale ed estiva (consigli del 10/07/2025 e del 11/12/2025). L'analisi dei dati della Sezione 5 della RAMAQ 2025, esaminata nella seduta del 22/10/2025, non ha evidenziato criticità, pertanto non sono state proposte azioni correttive.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cXk7n8fKv5HA0GA1o3csLc6PiWrAPmEx> (Cartella Drive - verbale CdS 10/07/2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PyqICg2-FCYXRixISGGFr2zPLk7mpev0> (Cartella Drive – verbali CdS, verbale CdS 11/12/2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1S1Okkvfchcy-z9IKvXj1ihbAsrAFe9Ec> (Cartella Drive - RAMAQ 2025 LM54)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS analizza e discute gli esiti delle OPIS in due sedute del consiglio al termine del primo e del secondo semestre (consigli del 10/07/2025 e del 02/09/2025).

Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati analizzati approfonditamente nella RAMAQ Sez. 2, discussa collegialmente nel consiglio del 22/10/2025. L'elevato valore dell'indice di soddisfazione complessiva e l'assenza di insegnamenti con criticità o con criticità persistenti hanno escluso la necessità di azioni correttive da parte del CdS.

I commenti sintetici ai risultati OPIS dei vari AA.AA. sono resi disponibili sulla pagina web del DSCG dedicata all'assicurazione qualità dei corsi di studio.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cXk7n8fkV5HA0GA1o3csLc6PiWrAPmEx> (Cartella Drive - Verbale consiglio CdS 10/07/2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18B9xkd_WW_ByStKRuDffQsVk9P3Aodbs (Cartella Drive - Verbale consiglio CdS 02/09/2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/111n9E4hHbSDB2j6bJCT0h0cTyvADZkmu> (Cartella Drive - Verbale consiglio CdS 22/10/2025)

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica> (sito DSCG - Questionari di valutazione della didattica)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*