



Relazione Annuale 2024 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche (DSCG)

Approvata in data 19 12 24

Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

1.1 Elenco dei CdS afferenti al Dipartimento

- Corso di Laurea in Chimica L27
- Corso di Laurea in Chimica L27
- Corso di Laurea in Scienze Geologiche L34
- Corso di Laurea in Scienze Naturali L32
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Chimiche LM54
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Geologiche LM74
- Corso di Laurea Magistrale Didattica e Comunicazione delle Scienze LM60 (S4EDU)

1.2 Composizione della CPDS

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	CdS/Area di appartenenza (*)	Nome	CdS
Chiara Fioroni	Scienze Naturali (L)	Sara Fiorenza	Scienze Naturali
Cesare Andrea Papazzoni	Scienze Geologiche (L e LM)	Pietro Sidoli	Scienze Geologiche
Laura Pigani	Chimica (L e LM)	Rebecca Sfargerì	Chimica
Roberto Simonini	Didattica e Comunicazione delle Scienze	Eugenio Valorani	Didattica e Comunicazione delle Scienze

* Nel caso in cui il Docente rappresenti CdS affini raggruppati in una stessa Area (es. Laurea e Laurea Magistrale)

1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CPDS del DSCG è stata istituita in data 21 settembre 2012 e nominata nella sua attuale composizione nel Consiglio di Dipartimento del 14 ottobre 2021 (Chiara Fioroni), nel Consiglio del 17 marzo 2022 (Cesare Andrea Papazzoni e Laura Pigani), nel Consiglio del 25 luglio 2023 (Roberto Simonini Eugenio Valorani) e nel Consiglio del 25 luglio 2024 (Pietro Sidoli, Rebecca Sfargerì, Sara Fiorenza)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IPMxTMzvbK4D2ejDu7xps1G02yyNCbFs> (verbali 2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-VhkCwrb3hIOdPzOj5ggNRWPgmzHiF0g> (nomina Fioroni)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-H5lmLLg-ACnPmkASZSEJuPBgL35ob9F> (nomina Papazzoni Pigani)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KlnpsG-ybTsbNgnZtrj8JDob58ltHCO> (nomina Valorani Simonini)

S:\Pubblica_ammchimgeo\DATI AMMINISTRATIVI e VERBALI\VERBALI CONSIGLIO\CONSIGLIO 2024 (nomina Fiorenza, Sidoli, Sfargeri)

La CPDS si è riunita nelle seguenti modalità e tempistiche:¹

20 marzo 2024 (plenaria-telematica)

8 aprile 2024 (area s4edu-telematica)

11 aprile 2024 (area SN-in presenza)

13 maggio 2024 (area Geo- in presenza)

20 maggio 2024 (area Chimica-in presenza)

23 ottobre 2024 (plenaria-telematica)

5 novembre 2024 (area SG-telematica)

13 novembre 2024 (area S4EDU-telematica)

19 novembre 2024 (area S4EDU-telematica)

25 novembre 2024 (area SN- in presenza)

26 novembre 2024 (area S4EDU-telematica)

26 novembre 2024 (plenaria-telematica)

9 dicembre 2024 (area chim-presenza)

12 dicembre 2024 (plenaria-telematica)

I verbali delle riunioni sopra elencate sono disponibili online all'indirizzo:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IPMxTMzvbK4D2ejDu7xps1G02yyNCbFs> (verbali 2024)

¹ Indicare date e modalità delle riunioni (plenarie / sottogruppi; in presenza / telematiche) effettuate nel corso dell'ultimo anno (2022).

1.4 Modalità di lavoro della CPDS

Aspetti da considerare

- Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2023
- Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)
- Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)
- Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti
- Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale

Descrizione: La commissione si è riunita prevalentemente in modalità telematica per gli incontri plenari, e sia in presenza che in modalità telematica per gli incontri di area. Gli incontri si sono svolti nel periodo primaverile, per l'analisi della RAM-AQ sez1-2 e per una prima verifica della situazione dei CdS. Successivamente, da ottobre, gli incontri sono stati dedicati all'analisi delle OPIS, all'analisi della scheda e alla compilazione della relazione annuale. Non sono emerse criticità e tutti i componenti hanno regolarmente e attivamente partecipato agli incontri. All'inizio dell'anno accademico gli studenti della CPDS hanno avuto incontri con gli studenti di tutti i corsi di Laurea e Laurea magistrale di loro competenza per presentare le attività svolte dalla CPDS, invitando tutti a segnalare eventuali criticità e osservazioni. I contatti con gli studenti dei corsi di studio sono quindi prevalentemente tenuti dai membri della componente studentesca, ma anche gli altri membri si attivano per raccogliere, durante le lezioni o le esercitazioni di laboratorio, eventuali osservazioni e segnalazioni. Non sono previste forme istituzionalizzate di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti e i risultati del lavoro della commissione vengono presentati ai rappresentanti degli studenti attraverso l'illustrazione della relazione annuale sia nei Consigli di CdS che di Dipartimento.

Fonte: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IPMxTMzvbK4D2ejDu7xps1G02yyNCbFs> (verbali 2024)

Punti di Forza:

1. Presentazione del ruolo della CPDS a inizio a.a. agli studenti di tutti i CdS

Aree di Miglioramento: nessuna

Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV: nessuna

2.1 Dotazione di Strutture e supporto alla didattica

Punto di attenzione Il Dipartimento/Facoltà dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica
Aspetti da considerare ✓ Il Dipartimento/Facoltà dispone di un'adeguata dotazione di risorse strutturali (aule, laboratori, aule informatiche, spazi per lo studio individuale, biblioteche, etc) e attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche.
Fonti ✓ SUA-CdS Quadro B4 ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione) ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento
[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

Descrizione: Il DSCG dispone di laboratori ed aule attrezzate presso l'edificio sede del Dipartimento. Inoltre vengono utilizzate aule dei Dipartimenti FIM e DIEF per le discipline di base e per corsi in condivisione con tali Dipartimenti. Successivamente alla chiusura della sede di via Speri, si è sopperito parzialmente alla carenza di aule utilizzando per le lezioni sia le due sale riunioni del Dipartimento che il laboratorio di calcolo, ritenute inadeguate e di fatto non più utilizzabili per la loro funzione originaria. Le due aule informatiche rispettivamente con 24 e 16 postazioni, sono ritenute adeguate. La biblioteca scientifica interdipartimentale ha gestione autonoma, ma la collaborazione attraverso i rappresentanti del Dipartimento nel Consiglio della biblioteca consente di mantenere aggiornato il patrimonio librario, specialmente in relazione ai libri di testo adottati nei Corsi dei CdS del DSCG. Per lo studio individuale il DSCG (in comune con il DSV) ha uno spazio dedicato, aperto tutti i giorni, ma si rileva che tale spazio è utilizzato per molteplici funzioni (es. area pranzo) e nel medesimo spazio sono presenti i distributori di cibo e bevande; gli studenti segnalano inoltre che lo spazio studenti viene saltuariamente utilizzato per esercitazioni del DSV (CTF). Si riscontra quindi una grave carenza per quanto riguarda gli spazi di studio individuale, criticità già segnalata nelle precedenti relazioni CPDS.

Da interviste agli studenti viene segnalata una pressoché assenza di prese elettriche (per tablet e pc, sistematicamente utilizzati dagli studenti durante le lezioni), sia nella sala studio che nelle aule, in particolare quelle del seminterrato. Viene segnalata dagli studenti una scarsa connessione internet e uno scarso segnale wifi. Le lavagne sono ritenute inadeguate e in alcune aule utilizzabili solo in alternativa all'uso del proiettore. Infine le temperature delle aule sono ritenute del tutto insoddisfacenti. Infine viene segnalato che i servizi igienici dei piani 0 e int sono quasi sempre fuori servizio.

Fonte: <https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/documenti-del-dipartimento;>

Interviste con gli studenti

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento:

1. *carezza di aule*
2. *spazi per lo studio individuale*
3. *spazi utilizzabili per il consumo dei pasti*
4. *impianto di riscaldamento inadeguato*
5. *carezza di prese elettriche.*
6. *scarso segnale internet/wifi*
7. *servizi igienici spesso fuori servizio*

Suggerimenti: aumentare le prese elettriche; sostituire lavagne ove danneggiate, eventualmente con tavolette grafiche; migliorare il segnale internet; spostare macchine caffè/cibo per ottenere uno spazio per il consumo dei pasti

2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

Punto di attenzione Il Dipartimento/Facoltà organizza e verifica l'efficacia dei servizi di supporto agli studenti
Aspetti da considerare ✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS ✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci. ✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci. ✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...) ✓ (5) Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...) ✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci. NOTA BENE: Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.
Fonti ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione) ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento
[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

Descrizione:

- (1) I servizi di segreteria didattica e i coordinatori didattici sono considerati adeguati alle esigenze dei CdS e gli studenti non segnalano criticità (interviste dirette da parte della CPDS). La segreteria didattica ha una pagina dedicata all'interno del sito del DSCG con contatti e principali attività e servizi svolti. La segreteria studenti non è di pertinenza del Dipartimento.
- (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso tramite partecipazione a iniziative dell'Ateneo (Unimore Orienta, Progetto Lauree Scientifiche), interventi presso istituti secondari e stages di studenti delle scuole superiori, anche nell'ambito progetto Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, con il coinvolgimento nell'ultimo anno di circa 5000 studenti nelle attività di orientamento organizzate dal DSCG. Le iniziative sono presentate nel Sito del DSCG (<https://www.dscg.unimore.it/it/terza-missione/formazione-continua>). Il monitoraggio è svolto a livello di Dipartimento ed è presentato nel documento di monitoraggio e riesame annuale del piano triennale 23-25, la cui bozza è stata presentata nel Consiglio di Dipartimento del 29 novembre 2024.
- (3) Sono previste attività di orientamento/tutorato in itinere specificamente destinate a limitare l'abbandono e a contribuire al raggiungimento degli obiettivi formativi. Il consistente numero di studenti frequentanti, la mancanza di criticità relative a difficoltà di superamento degli esami e l'opinione espressa dagli studenti intervistati dai membri della CP-DS indica una buona efficacia dei tutorati in itinere realizzati. Grazie al monitoraggio in itinere è stato possibile verificare che le ore assegnate al DSCG sono state utilizzate pressoché interamente così come risulta dai dati del "Rapporto Annuale di Monitoraggio e Riesame del Piano Triennale 2023-2025", presentato in bozza durante il Consiglio di Dipartimento del 29 novembre 2014. Il monitoraggio dell'efficacia delle azioni di

Tutorato viene inoltre analizzato indirettamente dai vari CdS valutando i tassi di superamento degli esami come riportato nei verbali dei CdS. Inoltre i singoli CdS hanno approvato che le attività di tutorato sono, dallo scorso anno accademico, fruibili anche a distanza.

- (4) L'attività di assistenza a studenti del DSCG che svolgono attività di tirocinio/stage all'esterno del dipartimento è affidata all'Ufficio Tirocinio come specificamente indicato nella pagina web dedicata, nella quale sono presenti i link anche ai singoli corsi di studio. Nella pagina è presente un link con i contatti e orari di apertura dell'ufficio tirocini ed un link all'elenco completo delle aziende presso cui svolgere tirocini aziendali. L'assistenza risulta efficiente e gli studenti non segnalano difficoltà o ritardi; l'attività è monitorata dai singoli CdS. È in completamento il processo di monitoraggio e creazione di un data base delle realtà produttive con cui il DSCG collabora, la scadenza per questa azione è fissata alla fine del 2024.
- (5) Il DSCG dedica particolare attenzione alla mobilità internazionale degli studenti. Le indicazioni relative sono accessibili nella pagina web del Dipartimento "Internazionalizzazione" dalla quale, attraverso i link connessi è possibile ottenere tutte le informazioni su programmi, bandi e referenti a cui rivolgersi per la mobilità internazionale dei singoli CdS. E' presente anche una pagina dipartimentale in cui sono elencati i delegati per l'internazionalizzazione del DSCG, referenti Erasmus di Ateneo. Ogni anno viene dedicato un incontro per la pubblicizzazione delle iniziative legate al programma Erasmus, svolto quest'anno il 5 febbraio u.s., come confermato da interviste della CPDS ai referenti. Il monitoraggio è demandato ai referenti dei singoli CdS mentre il monitoraggio dipartimentale è svolto dai delegati per l'internazionalizzazione ma non viene reso disponibile nella pagina dedicata. Ulteriori informazioni sulla mobilità studentesca e internazionalizzazione sono presenti inoltre nella pagina di Ateneo (<https://www.unimore.it/it/internazionalizzazione>)
- (6) Il DSCG ha pagine web dedicate per fornire informazioni sulle iniziative di accompagnamento al lavoro e contatti utili a siti di job placement (<https://www.dscg.unimore.it/it/servizi/job-placement>) e che recensiscono offerte di lavoro (<https://www.dscg.unimore.it/it/servizi-studenti/opportunita-di-lavoro>).

Fonte:

<https://www.dscg.unimore.it/it/segreteria-didattica-intedipartimentale>

<https://www.unimore.it/it/unimoreorienta/UnimoreOrienta2025-OpenDay>

<https://www.dscg.unimore.it/it/terza-missione/attivita-le-scuole-e-gli-insegnanti>

<https://www.dscg.unimore.it/it/terza-missione/formazione-continua>

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/tirocinio-e-stages>

<https://www.dscg.unimore.it/it/servizi-studenti/ufficio-tirocinio-del-dscg>

<https://www.dscg.unimore.it/it/internazionalizzazione>

<https://www.dscg.unimore.it/it/internazionalizzazione/programma-erasmus-studio>

<https://www.dscg.unimore.it/it/dipartimento/organ-e-referenti-del-dipartimento>

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *nessuno*

2.3 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

Punto di attenzione Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti
Aspetti da considerare ✓ Il Dipartimento/Facoltà discute i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti a livello di insegnamento (anonimo) ✓ Il Dipartimento/Facoltà dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese ✓ Tali attività sono adeguatamente documentate
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento ✓ Verbali Consiglio di Dipartimento ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione) ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Descrizione: I questionari di valutazione della didattica vengono discussi nei consigli di CdS insieme ai rappresentanti degli studenti e in sessione allargata con tutti gli studenti dei diversi CdS. Le OPIS (sia del primo che del secondo semestre) sono state collegialmente discusse in sede di Consiglio di Corso di Studio per i CdS in Chimica/Scienze Chimiche, Scienze Geologiche/GGG e Scienze Naturali/S4EdU così come risulta dalle relazioni dei CdS. I CdS afferenti al DSCG hanno attivato efficaci modalità di discussione dell'opinione degli studenti: i risultati della valutazione della didattica e delle azioni intraprese vengono presentati agli studenti dei CdS durante pubbliche assemblee gestite dai singoli CdS (vedi relazioni CdS). Il DSCG ha una pagina web specificamente dedicata alla valutazione della didattica (<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica>)

Fonte: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yt2D2UiXhZkhfJsWrwVOZAFn1dOc_x29

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LNvH5bDCIINUBv_aH1uOws-tDw8h5plw (OPIS SN e S4EDU)

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica>

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *aggiornare pagina dipartimentale questionari di valutazione della didattica*

Suggerimenti: *nessuno*

2.4 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento/Facoltà

Punto di attenzione Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute la relazione annuale della CPDS
Aspetti da considerare ✓ Il Dipartimento/Facoltà analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea) ✓ Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento ✓ Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività
Fonti ✓ Verbali Consiglio di Dipartimento ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione) ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Descrizione: Il DSCG analizza ogni anno la relazione della CP-DS come specifico punto di un Consiglio di Dipartimento, solitamente nel mese di febbraio. Nella presentazione della relazione annuale 2023, programmata a livello dipartimentale per il giorno 26 febbraio 2024, sono quindi state evidenziate le criticità e proposte le corrispondenti azioni di miglioramento. La relazione è stata poi dettagliatamente discussa dai singoli CdS, che definiscono le eventuali azione correttive. Il DSCG, in ottemperanza ai criteri di trasparenza che si è dato pubblica annualmente sul proprio sito la relazione della CP-DS, reperibile all'indirizzo: <https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/commissione-paritetica>.

Fonte: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-VLNsqwfcGe3f7Do--chtgQwOJcOWxf> (verbale Dipartimento)
<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/commissione-paritetica>

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Parte 3: Corso di Studio Scienze Geologiche

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La relazione della CPDS del 2023 è stata presentata e discussa dal Consiglio di Interclasse (CI) in data 09/02/2024; il presidente del CI ha specificato che le eventuali azioni correttive sarebbero state definite ed approvate all'atto di redazione ed approvazione della RAM-AQ dei CdS. Nella successiva riunione del CI del 04/03/2024 è stata data puntuale risposta a tutti i suggerimenti riportati nella relazione della CPDS, specificamente: 1) impegnandosi a ricordare, all'inizio di ogni semestre, che è possibile, nel sito di Ateneo, la consultazione delle linee guida relative a studenti con BES /DSA; 2) in relazione ad aggiornamento e completezza della documentazione online e gestione reclami tramite sito web, impegnandosi a verificarli nel nuovo sito di Ateneo, in corso di ristrutturazione durante il 2024.

Fonti:

Verbali Consiglio di Interclasse, cartella G-Drive:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

RAM-AQ 2023, cartella G-Drive:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1DNB5A5yj63_bY57UbR53msAPgXLLSWWC

Relazione CPDS 2023, cartella G-Drive:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14TxmuoCPM7Rqga4FkClwCerC7Tk63ODI>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i> ✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i> ✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto un documento del Sistema di Gestione di AQ che fa riferimento alle linee guida proposte dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), raggiungibile anche attraverso il sito del Corso di Laurea e il sito del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche. In esso sono indicati i processi di gestione, obiettivi e responsabilità definiti dal CdS per monitorare la qualità della formazione, le azioni da intraprendere e i documenti a cui fare riferimento. Il sistema di gestione individua nella SUA-CdS, SMA, RAM-AQ e RCR i documenti sui quali verificare che le attività di assicurazione della qualità siano state effettivamente svolte. Il CdS fa riferimento al Responsabile AQ di Dipartimento per i rapporti con il PQA e per il coordinamento della qualità. Un docente del CdS è membro effettivo della Commissione Qualità del Dipartimento. Il documento di Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del CdS 2024 è stato approvato durante il Consiglio di Interclasse del 09/02/2024. La documentazione relativa al sistema di gestione di AQ risulta quindi aggiornata e facilmente reperibile.

Fonti:

AQ CdS: cartella G-drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/13QIKe-bfjV1VNy8zQ4Blsauc7orED8pe>

Gestione AQ Sito DSCG:

https://drive.google.com/drive/folders/1UDuU_2DgoRnxO4mbUnVTqI7UoskPalyG

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita>

Gestione AQ CdS:

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio>

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-geologiche>

Verbalì del Consiglio CdS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le consultazioni con le parti interessate (PI) relative alle prospettive occupazionali, di sviluppo personale e professionale avvengono attraverso il Comitato di Indirizzo (CInd) del CdS. Le sue funzioni e la sua composizione sono reperibili nel sito del CdS (vedi fonti), e attività e verbali delle riunioni sono reperibili nella relativa cartella G-drive. Nel CInd sono inseriti, oltre ai rappresentanti dell'Ordine professionale regionale, rappresentanti di enti territoriali e di realtà produttive di riferimento in ambito locale. Il CInd si riunisce di norma una volta all'anno e i risultati emersi dalle consultazioni delle PI vengono successivamente riportate e discusse in sede di Consiglio del CdS (verbale del CdS del 12 dicembre 2023, All. 10). La riunione del CInd del 03/11/2023 si è focalizzata principalmente sulle problematiche (anche nazionali) del calo delle immatricolazioni e sulle attività programmate dal CdS. I modi e i tempi delle consultazioni con il CInd sono ritenuti adeguati ed efficaci per raccogliere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e competenze del profilo professionale del laureato triennale e per suggerimenti per eventuali modifiche all'offerta didattica; pertanto la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS per la consultazione periodica delle parti interessate sia adeguata e proficua.

Fonti:

Verbali del Comitato di indirizzo, in cartella G-drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1DLLN9ndsg36Th3bMscvSVNbizVFX6cxC>

Pagina web del Comitato di indirizzo sul sito del CdS:

<https://www.dscg.unimore.it/it/node/197>

Verbale CdS 12/12/23:

<https://drive.google.com/drive/folders/1dIT77dhhSw1-bO3vKXYuv71udwt0zIJ4>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: tempistica delle riunioni del Comitato di Indirizzo.

Suggerimenti: si suggerisce di fissare le riunioni del Comitato di indirizzo ogni anno entro il mese di novembre, al fine di consentire alla CPDS di fare riferimento ai dati più aggiornati per quanto riguarda questo punto.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *É presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le modalità di accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso sono ben definite dal Regolamento Didattico del CdS. Tutte le informazioni relative all'orientamento in ingresso e ai requisiti d'accesso sono reperibili sul sito web del CdS. Il monitoraggio delle carriere viene svolto dal CdS attraverso una piattaforma on-line interattiva gestita dall'Ateneo ove sono disponibili in tempo reale le posizioni di carriera di tutti gli studenti iscritti. Gli aggiornamenti relativi alla situazione di superamento/non superamento degli OFA vengono periodicamente comunicati durante le sedute del CdS. L'attività svolta risulta efficace.

Fonti:

Regolamento didattico del CdS (Art. 2) consultabile nella cartella Drive predisposta dal PQA di Ateneo:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1amDP41StmmRUhAILdyYDFfuzCR8rgwcA>

https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2024-03/Reolamento%20didattico%20Scienze_Geologiche.pdf

Informazioni sull'orientamento in ingresso e requisiti d'accesso:

<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/scienze-geologiche>

Verballi del CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Verbali del CdS ✓ Sito web del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS vengono gestiti come indicato nel documento illustrante i Processi di Gestione, ed in particolare attraverso una serie di azioni periodiche necessarie per la gestione dei CdS durante l'anno solare ed elencate in un apposito documento in cui sono ben definite le finalità, le responsabilità, le modalità operative, la tempistica e i documenti di riferimento. Relativamente alla verifica dell'efficacia delle attività intraprese, esiste inoltre la Commissione Tutorato (ex Commissione Rapporti con gli Studenti) che collegialmente riunisce una volta all'anno (solitamente al termine del 2° semestre) gli studenti rappresentanti delle varie coorti per ottenere informazioni su eventuali problemi inerenti all'erogazione della didattica o su altre questioni di gestione del CdS o amministrative. Quest'anno la riunione si è tenuta il 07/05/2024 ed il relativo resoconto è stato discusso nel CI del 14/06/2024; dalla riunione non sono emerse criticità ed è risultato che gli studenti sono generalmente soddisfatti del CdS. Il monitoraggio delle carriere degli studenti è stato discusso durante il CI del 09/04/2024.

Fonti:

Processi di gestione:

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-geologiche>

consultabile anche nella cartella DRIVE predisposta dal PQA di Ateneo:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UDuU_2DqoRnxO4mbUnVTgl7UoskPalyG

Verbale della Commissione Tutorato (ex Rapporti con gli Studenti) del 07/05/2024:

https://docs.google.com/document/d/1T5gx37lx1sPY9fo8awEK_pRM-_vngRjv/edit

RAM AQ Sez. 1:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hGhK--v4vngK-7tat1hxgeD6PkSP3ptN>

Verbale del CdS del 14/06/2024:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/109_U1_Qb8oGNi1hekTBZbZKMvpeNnDxN

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

3.2.5 **Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti**

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dal 2016 la Presidenza del CdS ha avviato un processo di aggiornamento e verifica delle singole schede degli insegnamenti con lo scopo di definire in modo più analitico, preciso e dettagliato i prerequisiti necessari per la fruizione dell'insegnamento, i risultati di apprendimento attesi e le modalità di accertamento dell'apprendimento. Le schede di insegnamento devono essere compilate seguendo le indicazioni del PQA e il template predisposto dal Dipartimento, reperibile nell'area riservata. La CQ e RQD, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verificano la compilazione per tutti gli insegnamenti; la completezza, coerenza e format delle informazioni relative agli insegnamenti di nuova istituzione o con nuovo docente titolare, e a campione del 10% i restanti insegnamenti. Il controllo viene svolto regolarmente e i docenti che non abbiano ancora completato la procedura di pubblicazione delle schede di propria responsabilità vengono invitati a farlo. La verifica dell'efficacia di tale attività si basa fondamentalmente sugli esiti delle consultazioni della Commissione Tutorato (ex Rapporti con gli Studenti) e della Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS). L'attività risulta efficace.

Fonti:

Verbalì del CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

Processi di gestione:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UDuU_2DgoRnxO4mbUnVTqI7UoskPalyG

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: compilazione dei verbali del CI.

Suggerimenti: si suggerisce di riportare a verbale la discussione dei risultati del controllo delle schede di insegnamento; per l'anno in corso tale discussione non risulta a verbale.

3.2.6 **Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)**

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dai verbali delle sedute del Consiglio di CdS del 2024 non risulta chiaramente se le opinioni di enti e imprese che hanno organizzato i tirocini curriculari nel 2023 siano stati discussi e quando. Tuttavia, dal quadro C3 della scheda SUA 2024 risulta che tali dati siano stati caricati come pdf datato 30.07.2024. Il documento, redatto dall'Ufficio Stage del DSCG, riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2023 – 31.12.2023, messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini. I risultati sono riferiti ad un numero di 8 aziende, non particolarmente elevato in quanto molti studenti della triennale scelgono di svolgere il tirocinio interno. Essi mostrano comunque un riscontro positivo (ovvero somma di risposte 'più sì che no' e 'decisamente sì') al 100% in tutte le domande che prevedono tale tipo di risposta. Inoltre, 2 aziende su 8 hanno fatto un'offerta di lavoro al tirocinante. La valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio, a livello di servizi, è positiva nel 100% dei casi. I risultati dell'analisi sono stati inseriti e commentati nel quadro C3 della Scheda SUA.

Fonti:

Verbali del Consiglio di CdS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

Scheda SUA 2024:

<https://drive.google.com/drive/folders/1rVBbJuLOJHT7ySVw5umHFXGj-ovJIR5H>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: compilazione dei verbali del CI.

Suggerimenti: si suggerisce di prestare la massima attenzione nella stesura dei verbali, in modo da riportare anche brevemente la discussione di un punto importante quale il monitoraggio delle attività di tirocinio.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le modalità di assegnazione e svolgimento della prova finale per il conseguimento della Laurea sono descritte in modo chiaro e dettagliato nel Regolamento Didattico del CdS (art. 10) dove sono adeguatamente descritti anche i criteri per la valutazione conclusiva e le modalità di assegnazione del punteggio di laurea. Informazioni utili sono anche reperibili sul sito web del Dipartimento DSCG nella sezione "Prova finale: tesi/tirocinio". L'assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi viene discussa e approvata in sede di consiglio di CdS. Il CI ha inoltre stabilito che l'impegno richiesto per la tesi e la coerenza con i CFU assegnati vengano discussi al momento dell'assegnazione del relatore e dell'argomento di tesi (si vedano i verballi del CdS). I risultati di tale decisione sono esplicitati nei verballi per ogni tesi assegnata.

Fonti:

Regolamento didattico del CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1amDP41StmmRUhAILdyYDFfuzCR8rqwcA>

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/tirocinio-e-stages/prova-finale-tesitirocinio>

Verballi del CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le osservazioni ed i contributi, nonché le proposte di miglioramento da parte dei docenti, avvengono di norma in sede di Consiglio del CdS, ogni volta che se ne ravvisi la necessità, nonché durante la discussione e l'approvazione dei documenti AQ quali SMA, RAM, RRC, e dei risultati della Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS). La commissione Tutorato (ex Rapporti con gli Studenti) si fa carico di raccogliere osservazioni e suggerimenti degli studenti attraverso la consultazione collegiale con i rappresentanti delle diverse coorti; recepisce inoltre i problemi riscontrati dagli studenti in merito alla docenza, all'organizzazione dell'offerta didattica, alle infrastrutture e ai vari servizi offerti agli studenti stessi. Gli esiti di queste consultazioni vengono presentati al Presidente del CdS che, insieme al Gruppo del Riesame/Qualità, valuta le modalità più adatte per la loro risoluzione. Si ritiene che l'attività svolta in questo senso dal CdS sia efficace.

Fonti:

Verballi del CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

Verbali della Commissione Tutorato (ex Rapporti con gli Studenti):

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nh_Uj-Mp4LMcEd5HCB0PCYAnfk_6U3w

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuno.

Suggerimenti: nessuno.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verballi Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Fonte:

Punti di Forza:

Aree di Miglioramento:

Suggerimenti:

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
Fonti ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'ultimo RRC è stato presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Interclasse in Scienze Geologiche in data 14/11/2022 ed è consultabile nella cartella G-drive del CdS.

Le diverse azioni di miglioramento previste (si veda la RAM AQ 2024 sez. 3) sono state parzialmente attuate o sono in fase di attuazione. In particolare, le attività del Gruppo di lavoro per le attività di orientamento e promozione del CdS proseguono, come anche riportato nel verbale del Consiglio del CdS del 08/07/2024. Le attività di verifica e coordinamento delle attività formative, di sostegno per il superamento OFA, di razionalizzazione degli orari (ivi inclusi quelli delle escursioni), della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto, sono costantemente attuate. Non sono invece ancora iniziate le attività relative alla programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività didattiche del CdS, alla verifica della disponibilità in BSI dei testi consigliati per i diversi insegnamenti e all'indagine conoscitiva presso i neolaureati; per tutte queste attività si ipotizza un inizio entro il presente semestre. La situazione risulta comunque complessivamente soddisfacente e sempre soggetta a monitoraggio.

Fonti:

RRC 2022 del CdS:

https://drive.google.com/drive/folders/1BDTe7muugnYW8b3_D3fWDqCkb-4SFcP5

RAM AQ 2024 CdS sez. 3:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hGhK--v4vngK-7tat1hxqeD6PkSP3ptN>

Verbali CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuno.

Suggerimenti: nessuno.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'esame critico dei dati legati agli indicatori ANVUR è presentato nel documento Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) o RAM-AQ Sez.4, discusso ed approvato nella seduta del Consiglio di CdS del 18/09/2024. Tale documento esamina in dettaglio e individua in modo chiaro i maggiori problemi evidenziati dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state programmate azioni correttive ai problemi riscontrati, adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS.

Fonti:

RAM-AQ 2024 Sez.4:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hGhK--v4vngK-7tat1hxqeD6PkSP3ptN>

Verbali del CdS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

SMA SG 2024:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sRdPW_PU9vliNWWTaNba9WZenc1wFOby

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuno.

Suggerimenti: nessuno.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dalla RAM AQ 2024 sezione 5 risulta che il monitoraggio sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale è stato svolto correttamente mediante un'analisi dei dati chiara e completa. La criticità legata alle difficoltà degli studenti per superare alcuni esami di base è stata affrontata con successo e le azioni relative saranno ripetute. Il monitoraggio, svolto dal referente nominato dal CdS, è stato ampiamente illustrato e discusso durante il Consiglio di CdS del 09 aprile 2024.

Fonti:

RAM-AQ 2024 Sez.5:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hGhK--v4vngK-7tat1hxqeD6PkSP3ptN>

Verbali del CdS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuno.

Suggerimenti: nessuno.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'analisi collegiale dell'Opinione degli Studenti (OPIS) viene discussa semestralmente in Consiglio di CdS, per i corsi del primo e del secondo semestre (v. verbali dei consigli di CdS del 12/12/2023 e 28/11/2024). I risultati OPIS 2024 sono stati presentati agli studenti durante l'assemblea plenaria del giorno 5 dicembre 2024. La rilevazione delle OPIS è presente nel documento RAM-AQ Sez. 2, discusso e approvato nel Consiglio di CdS del 18/09/2024. Il documento presenta in modo chiaro e completo la rendicontazione delle azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente, l'analisi dei dati, gli aspetti critici, le cause e le relative azioni correttive da programmare. Dall'esame del documento emerge che le azioni di miglioramento programmate sono state messe in atto. I documenti relativi alle OPIS sono pubblici e consultabili nel sito del DSCG.

Fonti:

RAM-AQ 2024 Sez.2:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hGhK--v4vngK-7tat1hxqeD6PkSP3ptN>

Verbali del CdS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

Valutazione della didattica:

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuno.

Suggerimenti: nessuno.

Parte 3: Corso di Studio Geoscienze, Georischi e Georisorse LM74

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La relazione della CPDS del 2023 è stata presentata e discussa dal Consiglio di Interclasse (CI) in data 09/02/2024; il presidente del CI ha specificato che le eventuali azioni correttive sarebbero state definite ed approvate all'atto di redazione ed approvazione della RAM-AQ dei CdS. Nella successiva riunione del CI del 04/03/2024 è stata data puntuale risposta a tutti i suggerimenti riportati nella relazione della CPDS, specificamente: 1) impegnandosi a ricordare, all'inizio di ogni semestre, che è possibile, nel sito di Ateneo, la consultazione delle linee guida relative a studenti con BES /DSA; 2) in relazione ad aggiornamento e completezza della documentazione online e gestione reclami tramite sito web, impegnandosi a verificarli nel nuovo sito di Ateneo, in corso di ristrutturazione durante il 2024.

Fonti:

Verbali Consiglio di Interclasse, cartella G-Drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1GOLXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr

RAM-AQ 2023, cartella G-Drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1RZt4EQfByMxNvmQ9mNssHNAauiylScx>

Relazione CPDS 2023, cartella G-Drive:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14TxmuoCPM7Rqga4FkClwCerC7Tk63ODI>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i> ✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i> ✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto un documento del Sistema di Gestione di AQ che fa riferimento alle linee guida proposte dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), raggiungibile anche attraverso il sito del Corso di Laurea e il sito del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche. In esso sono indicati i processi di gestione, obiettivi e responsabilità definiti dal CdS per monitorare la qualità della formazione, le azioni da intraprendere e i documenti a cui fare riferimento. Il sistema di gestione individua nella SUA-CdS, SMA, RAM-AQ e RCR i documenti sui quali verificare che le attività di assicurazione della qualità siano state effettivamente svolte. Il CdS fa riferimento al Responsabile AQ di Dipartimento per i rapporti con il PQA e per il coordinamento della qualità. Un docente del CdS è membro effettivo della Commissione Qualità del Dipartimento. Il documento di Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del CdS 2024 è stato approvato durante il Consiglio di Interclasse del 09/02/2024. La documentazione relativa al sistema di gestione di AQ risulta quindi aggiornata e facilmente reperibile.

Fonti:

AQ CdS: cartella G-drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1oTCRIT2zkudG82Pqrsrptk6TGM9QfUcS>

Gestione AQ Sito DSCG:

<https://drive.google.com/drive/folders/19plw4KyMzfENItYEnHu9rmbQ7Gu79OoS>

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita>

Gestione AQ CdS:

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio>

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-geoscienze>

Verbali del Consiglio CdS:

https://drive.google.com/drive/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le consultazioni con le parti interessate (PI) relative alle prospettive occupazionali, di sviluppo personale e professionale avvengono attraverso il Comitato di Indirizzo (CInd) del CdS. Le sue funzioni e la sua composizione sono reperibili nel sito del CdS (vedi fonti), e attività e verbali delle riunioni sono reperibili nella relativa cartella G-drive. Nel CInd sono inseriti, oltre ai rappresentanti dell'Ordine professionale regionale, rappresentanti di enti territoriali e di realtà produttive di riferimento in ambito locale. Il CInd si riunisce di norma una volta all'anno e i risultati emersi dalle consultazioni delle PI vengono successivamente riportati e discussi in sede di Consiglio del CdS (verbale del CdS del 12 dicembre 2023, All. 10). Il CInd ha ritenuto che i profili culturali e professionali della LM74 siano aggiornati e da confermare. La riunione del CInd del 03/11/2023 si è focalizzata principalmente sulle problematiche (anche nazionali) del calo delle immatricolazioni e sulle attività programmate dal CdS. I modi e i tempi delle consultazioni con il CInd sono ritenuti adeguati ed efficaci per raccogliere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e competenze del profilo professionale del laureato magistrale e per suggerimenti per eventuali modifiche all'offerta didattica; pertanto la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS per la consultazione periodica delle parti interessate sia adeguata e proficua.

Fonti:

Verbali del Comitato di indirizzo, in cartella G-drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/139VqOWcJO-GfNmtWOPTC6wBrTkXvOSaP>

Pagina web del Comitato di indirizzo sul sito del CdS:

<https://www.dscg.unimore.it/it/node/212>

Verbale CdS 12/12/23:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19irvqBjBhZ6SPpD-dqWW2YIL8nFECjwv>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: tempistica delle riunioni del Comitato di Indirizzo.

Suggerimenti: si suggerisce di fissare le riunioni del Comitato di indirizzo ogni anno entro il mese di novembre, al fine di consentire alla CPDS di fare riferimento ai dati più aggiornati per quanto riguarda questo punto.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le modalità per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione sono ben definite dal Regolamento Didattico del CdS. Tutte le informazioni relative alle modalità di ammissione e ai requisiti d'accesso sono reperibili sul sito web del CdS. Il monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso avviene mediante colloquio per verificare l'adeguatezza della preparazione dei candidati. Viene inoltre verificata la preparazione linguistica dei candidati in una lingua UE diversa dall'italiano (con particolare attenzione alla lingua inglese). L'attività svolta risulta efficace.

Fonti:

Regolamento didattico del CdS (Art. 2) consultabile nella cartella Drive predisposta dal PQA di Ateneo:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VCT66DcPbtX8pXPjKW7UQGhDcoK7HZ0>

https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2024-04/RDCS_LM-74_Geoscienze%20Georisch%20e%20Georisorse.pdf

Informazioni sull'orientamento in ingresso e requisiti d'accesso:

<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/geoscienze-georisch-e-georisorse>

Verballi del CdS:

https://drive.google.com/drive/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_sz

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

3.2.4 **Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS**

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS vengono gestiti come indicato nel documento illustrante i Processi di Gestione, ed in particolare attraverso una serie di azioni periodiche necessarie per la gestione dei CdS durante l'anno solare ed elencate in un apposito documento in cui sono ben definite le finalità, le responsabilità, le modalità operative, la tempistica e i documenti di riferimento. Relativamente alla verifica dell'efficacia delle attività intraprese, esiste inoltre la Commissione Tutorato (ex Commissione Rapporti con gli Studenti) che collegialmente riunisce una volta all'anno (solitamente al termine del 2° semestre) gli studenti rappresentanti delle varie coorti per ottenere informazioni su eventuali problemi inerenti all'erogazione della didattica o su altre questioni di gestione del CdS o amministrative. Quest'anno la riunione si è tenuta il 07/05/2024 ed il relativo resoconto è stato discusso nel CI del 14/06/2024; dalla riunione emerge un certo livello di bassa soddisfazione per le modalità di svolgimento e d'esame del corso di "English for geosciences", e il Presidente del CI si impegna a risolvere il problema direttamente con la docente interessata. A parte questo punto, non sono emerse criticità ed è risultato che gli studenti sono generalmente soddisfatti del CdS. Il monitoraggio delle carriere degli studenti è stato discusso durante il CI del 09/04/2024.

Fonti:

Processi di gestione:

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-geoscienze>

consultabile anche nella cartella DRIVE predisposta dal PQA di Ateneo:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19plw4KyMzfENItYEnHu9rmbQ7Gu79OoS>

Verbale della Commissione Rapporti con gli Studenti del 07/05/2024:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1P0rWiTw6bh8ryoX0zSoHwI2ze1fKSAf1>

RAM AQ 2024 Sez. 1:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RZt4EQfByMxNvmQ9mNssHNAauiylScx>

Verbale del CdS del 14/06/2024:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

3.2.5 **Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti**

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dal 2016 la Presidenza del CdS ha avviato un processo di aggiornamento e verifica delle singole schede degli insegnamenti con lo scopo di definire in modo più analitico, preciso e dettagliato i prerequisiti necessari per la fruizione dell'insegnamento, i risultati di apprendimento attesi e le modalità di accertamento dell'apprendimento. Le schede di insegnamento devono essere compilate seguendo le indicazioni del PQA e il template predisposto dal Dipartimento, reperibile nell'area riservata. La CQ e RQD, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verificano la compilazione per tutti gli insegnamenti; la completezza, coerenza e format delle informazioni relative agli insegnamenti di nuova istituzione o con nuovo docente titolare, e a campione del 10% i restanti insegnamenti. Il controllo viene svolto regolarmente e i docenti che non abbiano ancora completato la procedura di pubblicazione delle schede di propria responsabilità vengono invitati a farlo. La verifica dell'efficacia di tale attività si basa fondamentalmente sugli esiti delle consultazioni della Commissione Tutorato (ex Rapporti con gli Studenti) e della Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS). L'attività risulta efficace.

Fonti:

Verbalì del CdS:

https://drive.google.com/drive/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_sz

Processi di gestione:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19plw4KyMzfENItYEnHu9rmbQ7Gu79OoS>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: compilazione dei verbali del CI.

Suggerimenti: si suggerisce di riportare a verbale la discussione dei risultati del controllo delle schede di insegnamento; per l'anno in corso tale discussione non risulta a verbale.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dai verbali delle sedute del Consiglio di CdS del 2024 non risulta chiaramente se le opinioni di enti e imprese che hanno organizzato i tirocini curriculari nel 2023 siano stati discussi e quando. Tuttavia, dal quadro C3 della scheda SUA 2024 risulta che tali dati siano stati caricati come pdf datato 30.07.2024. Il documento, redatto dall'Ufficio Stage del DSCG, riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2023 – 31.12.2023, messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini. I risultati sono riferiti ad un numero di 14 aziende, in leggera diminuzione rispetto all'anno precedente. Essi mostrano comunque un riscontro positivo (ovvero somma di risposte 'più sì che no' e 'decisamente sì') al 100% in tutte le domande che prevedono tale tipo di risposta. Le indicazioni di aree di miglioramento riguardano la necessità di aggiornamento e il coordinamento con altre figure professionali. Due aziende su 14 hanno fatto un'offerta di lavoro al tirocinante. La valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio, a livello di servizi, è positiva nel 100% dei casi. I risultati dell'analisi sono stati inseriti e commentati nel quadro C3 della Scheda SUA.

Fonti:

Verbali del Consiglio di CdS:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr

Scheda SUA 2024:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1w50k1nqvhDFkNL5D5B9XSVEfLXy9AGAE>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: compilazione dei verbali del CI.

Suggerimenti: si suggerisce di prestare la massima attenzione nella stesura dei verbali, in modo da riportare anche brevemente la discussione di un punto importante quale il monitoraggio delle attività di tirocinio.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le modalità di assegnazione e svolgimento della prova finale per il conseguimento della Laurea sono descritte in modo chiaro e dettagliato nel Regolamento Didattico del CdS (art. 10) dove sono adeguatamente descritti anche i criteri per la valutazione conclusiva e le modalità di assegnazione del punteggio di laurea. Informazioni utili sono anche reperibili sul sito web del Dipartimento DSCG nella sezione "Prova finale: tesi/tirocinio". L'assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi viene discussa e approvata in sede di consiglio di CdS. Il CI ha inoltre stabilito che l'impegno richiesto per la tesi e la coerenza con i CFU assegnati vengano discussi al momento dell'assegnazione del relatore e dell'argomento di tesi (si vedano i verballi del CdS). I risultati di tale decisione sono esplicitati nei verballi per ogni tesi assegnata.

Fonti:

Regolamento didattico del CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VCT66DcPbtX8pXPjKW7UQGoHdCoK7HZ0>

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/tirocinio-e-stages/prova-finale-tesitirocinio>

Verbali del CdS:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le osservazioni ed i contributi, nonché le proposte di miglioramento da parte dei docenti, avvengono di norma in sede di Consiglio del CdS, ogni volta che se ne ravvisi la necessità, nonché durante la discussione e l'approvazione dei documenti AQ quali SMA, RAM, RRC, e dei risultati della Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS). La commissione Tutorato (ex Rapporti con gli Studenti) si fa carico di raccogliere osservazioni e suggerimenti degli studenti attraverso la consultazione collegiale con i rappresentanti delle diverse coorti; recepisce inoltre i problemi riscontrati dagli studenti in merito alla docenza, all'organizzazione dell'offerta didattica, alle infrastrutture e ai vari servizi offerti agli studenti stessi. Gli esiti di queste consultazioni vengono presentati al Presidente del CdS che, insieme al Gruppo del Riesame/Qualità, valuta le modalità più adatte per la loro risoluzione. Si ritiene che l'attività svolta in questo senso dal CdS sia efficace.

Fonti:

Verbalì del CdS:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr

Verbalì della Commissione Tutorato (ex Rapporti con gli Studenti):

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1P0rWiTw6bh8ryoX0zSoHwI2ze1fKSAf1>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuno.

Suggerimenti: nessuno.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbalì Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Fonte:

Punti di Forza:

Aree di Miglioramento:

Suggerimenti:

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'ultimo RRC è stato presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Interclasse in Scienze Geologiche in data 14/11/2022 ed è consultabile nella cartella G-drive del CdS.

Le diverse azioni di miglioramento previste (si veda la RAM AQ 2024 sez. 3) sono state parzialmente attuate o sono in fase di attuazione. In particolare, le attività del Gruppo di lavoro per le attività di orientamento e promozione del CdS proseguono, come anche riportato nel verbale del Consiglio del CdS del 08/07/2024. Le attività di verifica e coordinamento delle attività formative, di miglioramento della valutazione del possesso delle conoscenze raccomandate in ingresso, di razionalizzazione degli orari (ivi inclusi quelli delle escursioni), della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto, nonché di miglioramento dell'attrattività del corso, sono costantemente attuate. Non sono invece ancora iniziate le attività relative alla programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività didattiche del CdS e alla verifica della disponibilità in BSI dei testi consigliati per i diversi insegnamenti; per tutte queste attività si ipotizza un inizio entro il presente semestre. La situazione risulta comunque complessivamente soddisfacente e sempre soggetta a monitoraggio.

RRC 2022 del CdS:

https://drive.google.com/drive/folders/16fqYfzuXOPZaPcvP3S4ZkmC_WpTnU-PY

RAM AQ 2024 CdS sez. 3:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RZt4EQfByMxNvmQ9mNssHNAauiylScx>

Verbali CdS:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G0LXUvwhlM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuno.

Suggerimenti: nessuno.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare) [massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'esame critico dei dati legati agli indicatori ANVUR è presentato nel documento Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) o RAM-AQ Sez.4, discusso ed approvato nella seduta del Consiglio di CdS del 18/09/2024. Tale documento esamina in dettaglio e individua in modo chiaro i maggiori problemi evidenziati dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state programmate azioni correttive ai problemi riscontrati, adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS.

Fonti:

RAM-AQ 2024 Sez.4:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RZt4EQfByMxNvmQ9mNssHNAquilyScx>

Verbalì del CdS:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr

SMA LM74 2024:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10vhnjB5Duln0_DDkquwil0E14hUqpT3F

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuno.

Suggerimenti: nessuno.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dalla RAM AQ 2024 sezione 5 risulta che il monitoraggio sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale è stato svolto correttamente mediante un'analisi dei dati chiara e completa. Non risultano particolari criticità relative a questo punto. Il monitoraggio, svolto dal referente nominato dal CdS, è stato ampiamente illustrato e discusso durante il Consiglio di CdS del 09 aprile 2024.

Fonti:

RAM-AQ 2024 Sez.5:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RZt4EQfByMxNvmQ9mNssHNAauiylScx>

Verbali del CdS:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuno.

Suggerimenti: nessuno.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'analisi collegiale dell'Opinione degli Studenti (OPIS) viene discussa semestralmente in Consiglio di CdS, per i corsi del primo e del secondo semestre (v. verbali dei consigli di CdS del 12/12/2023 e 28/11/2024). I risultati OPIS 2024 sono stati presentati agli studenti durante l'assemblea plenaria del giorno 5 dicembre 2024. La rilevazione delle OPIS è presente nel documento RAM-AQ Sez. 2, discusso e approvato nel Consiglio di CdS del 18/09/2024. Il documento presenta in modo chiaro e completo la rendicontazione delle azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente, l'analisi dei dati, gli aspetti critici, le cause e le relative azioni correttive da programmare. Dall'esame del documento emerge che le azioni di miglioramento programmate sono state messe in atto. I documenti relativi alle OPIS sono pubblici e consultabili nel sito del DSCG.

Fonti:

RAM-AQ 2024 Sez.2:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RZt4EQfByMxNvmQ9mNssHNAquilyScx>

Verbali del CdS:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G0LXUvwhlM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr

Valutazione della didattica:

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica>

Punti di Forza: nessuno.

Aree di Miglioramento: nessuno.

Suggerimenti: nessuno.

Parte 3: Corso di Studio Scienze Naturali L32

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *La relazione della CPDS relativa all'anno 2023 è stata discussa in sede di Consiglio di Interclasse in data 30/01/2024. Per quanto riguarda alcuni suggerimenti presenti nella relazione (eseguire un controllo periodico della documentazione online; attivazione di una procedura online per la gestione dei reclami; invito a consultare le linee guida relative a studenti BES/DSA) essi sono stati ritenuti rafforzativi delle azioni già pianificate e svolte dal CdS (e non come indicatori di potenziali criticità). Per quanto riguarda il basso tasso di superamento OFA, sono state reiterate le azioni di sollecito già in atto (invio di messaggio mail, presenza di un Referente OFA, apertura dei precorsi di matematica anche agli studenti del primo anno con debito OFA) ed è stato recepito il suggerimento della CP-DS di inviare una mail agli studenti attivi con debito per comprendere le ragioni del mancato assolvimento del debito. Si ritiene pertanto che il CdS abbia preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed abbia saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi.*

Fonte: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1q7ovQZ7wzFoJOFyxYaSU9P2mX6NO1PZ> (verbale CdS)

RAM-AQ sez. 1: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WQp2NbCXd5sRmmYh5LhnnXYhyT1vI9Nr>

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>

Rel CPDS 2023: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14TxmuoCPM7Rqga4FkClwCerC7Tk63ODI>

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”. ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte. ✓ La documentazione è facilmente reperibile.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Sito web ✓ Eventuali altri documenti del CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS” che fa riferimento alle linee guida proposte dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), reperibile al link di G-drive (<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ROuO25Pt2Vgp3anQiACbYrdb9zOEL48S>), e raggiungibile anche attraverso il sito del Corso di Laurea (<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>) e il sito del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche. Sono indicati i processi di gestione, obiettivi e responsabilità definiti dal CdS per monitorare la qualità della formazione, le azioni da intraprendere e i documenti a cui fare riferimento. Il sistema di gestione individua nella SMA, RAM-AQ sez.1 e RRC i documenti nei quali verificare che le attività di assicurazione della qualità siano state effettivamente svolte. Il CdS fa riferimento al Responsabile AQ di Dipartimento per i rapporti con il PQA e per il coordinamento della qualità. Un docente del CdS è membro effettivo della Commissione Qualità del Dipartimento. È presente un gruppo di gestione per l'assicurazione della qualità. Tutte le scadenze 2024 relative a documenti di AQ del Corso di Studio sono state presentate in CdS nel consiglio del 22/02/2024. La documentazione relativa al sistema di gestione di AQ risulta aggiornata e facilmente reperibile.

Fonte:

AQ CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ROuO25Pt2Vgp3anQiACbYrdb9zOEL48S>

gestione AQ Sito DSCG: <https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita>

Commissione qualità Dipartimento: <https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/responsabile-aq-dscg>

gestione AQ CdS: <https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tB_cDshVvXO8LVbWKJNE60bZqNZqiA-S (CdS 22/02/24)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità. ✓ Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore". ✓ Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate. ✓ Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS. ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Verbali del CdS ✓ Sito web del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le consultazioni con le parti interessate relative alle prospettive occupazionali, di sviluppo personale e professionale avvengono attraverso il Comitato di Indirizzo (C.I.) del CdS. Le sue funzioni e la sua composizione sono reperibili nel sito del CdS, e attività e verbali delle riunioni sono reperibili nella cartella G-drive "Consultazione delle parti interessate". Nel C.I. sono inseriti rappresentanti di scuole, musei ed enti attivi nell'ambito delle Scienze Naturali. Il C.I. si riunisce formalmente di norma una volta all'anno e i risultati emersi dalle consultazioni delle P.I. vengono successivamente riportate e discusse in sede di Consiglio del CdS (programmazione incontro per il giorno 15 ottobre 2024, comunicata nel verbale del CdS dell'11 ottobre 2024). Nell'anno in corso tali risultati sono stati discussi durante il CCdS dell'11 dicembre 2024. Il CI esprime la sua opinione in merito a variazioni dell'offerta formativa, propone attività di collaborazioni legate a tirocini e tesi, così come si evince dal verbale consultabile in cartella drive. Al fine di pubblicizzare le attività del CI e rendere note agli studenti le possibili attività di tirocinio e tesi da svolgere presso gli enti rappresentati dal comitato di indirizzo è stata pianificata l'attività seminariale che viene erogata da membri del Comitato di Indirizzo, in particolare due seminari tenuti da Fondazione Golinelli Bologna (4 e 11 dicembre 2023) e seminari tenuti da Muse, Trento per intera giornata (24 aprile 2024) (verbale 18/12/23 e 15/07/24). Non sono al momento disponibili studi di settore aggiornati e completi sul mercato del lavoro di potenziale interesse per i laureati in Scienze Naturali. I modi e i tempi delle consultazioni con il C.I. sono ritenuti adeguati ed efficaci per raccogliere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e competenze del profilo professionale del laureato triennale e per suggerimenti per eventuali modifiche all'offerta didattica; pertanto la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS per la consultazione periodica delle parti interessate sia adeguata e proficua.

Fonte: *CI nel sito CdS:* https://www.scienze naturali.unimore.it/?page_id=106

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1q3tukNDy32z00uqgMU9GTtuKs5accnqu> (verb. CdS 11/10/24)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qYgFbsfzTrYy7eYVEegl_2TG YbEl tBJZ (ver. 18/12/23)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AmXEf6xhXIJbB1i6Jz0PzMqfT4MiOkRC> (verb CI)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WkEcmeg34Op2oAwAMfN5rH-OO bSEUFDt>

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.2 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- ✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- ✓ È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le modalità di accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso sono ben definite dal Regolamento Didattico del CdS reperibile sul sito web del CdS. In una pagina dedicata vengono definiti nel dettaglio date, modalità di svolgimento e contatti per il superamento degli obblighi formativi aggiuntivi. Oltre ai test programmati dal CISIA, il CdS organizza test interni per favorire il superamento degli OFA. Il CdS attraverso uno specifico punto all'ordine del giorno presente in tutti i verbali del CdS monitora l'andamento relativamente ai test erogati per il superamento dell'OFA. Sono stati organizzati nel corso dell'anno 2024 diversi turni per il test TOLC_S e una data per il test previsto dal CdS e gestito dalla docente di Matematica. Tutti gli studenti con debito OFA inoltre, sono stati invitati più volte, sia via e-mail sia attraverso comunicazioni dirette da parte dei docenti, a provvedere il prima possibile al superamento dell'OFA in vista del passaggio al secondo anno a ottobre 2024. A settembre 2024 si sono svolti i precorsi di Matematica, rivolti alle matricole di Scienze Naturali e di Scienze Geologiche. Gli studenti sono stati avvisati tramite news sul sito web del DSCG e comunicazione mail alle matricole tramite la piattaforma Tutorato. E' stato inoltre attivata la figura del "Tutor d'aula", incaricato di supportare gli studenti del primo anno di corso per difficoltà legata alla didattica e al superamento degli OFA (verbale CdS 11 ottobre 2024). Il monitoraggio delle carriere viene discusso annualmente in CdS in modo estremamente accurato, così come esplicitato nel verbale del CdS del 11 ottobre 2024. Da interviste da parte della componente studentesca della CPDS è emerso che oltre la metà degli studenti del primo anno alla data del 25 novembre 2024 non ha ancora assolto l'obbligo formativo e si suggerisce di aumentare il numero di prove interne gestite direttamente dall'insegnante di matematica, per il superamento dell'OFA.

Fonte:

Regolamento didattico del CdL in Scienze naturali (art. 2): https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=124
 Pagina TOLC e OFA: https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=23

Verbali CdS : https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LNvH5bDCIINUBv_aH1uOws-tDw8h5plw

Criticità: *percentuale ancora bassa di studenti che ha superato il test OFA, tuttavia in miglioramento*

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento:

Suggerimenti: *mantenere le azioni già in atto per l'assolvimento degli OFA e aumentare il numero di prove interne gestite direttamente dalla docente di matematica.*

Continuare ad indicare sul sito le date di inizio dei precorsi di matematica.

3.2.3 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbalì del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: L'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica vengono regolarmente discussi durante i consigli di CdS nei quali è sempre previsto uno specifico punto all'ordine del giorno ("Organizzazione didattica"). Inoltre l'organizzazione didattica ed il suo rispetto sono efficacemente valutate mediante l'analisi delle OPIS in CdS (consiglio CdS 22/04/24 e 11/10/2024), dalle quali si rileva che non sono presenti criticità rilevanti. E' stata aggiornata, discussa e approvata in Consiglio di CdS (22 aprile 2024) la tabella di tuning per l'a.a. 2024/2025.

È attiva una Commissione didattica che, tra le sue funzioni, fornisce supporto al Coordinatore del CdS in merito ai diversi aspetti relativi alla sua gestione quali, ad esempio, stesura dell'orario, rapporto ore/cfu, supplenze, carichi didattici, aule, organizzazione tutorato etc., oltre che essere di supporto per la pianificazione dell'offerta formativa. Le funzioni e la composizione della commissione didattica sono reperibili nella pagina web dedicata del corso di Laurea. Nella medesima pagina web sono reperibili le informazioni relative alla commissione tutorato, che si occupa di supporto didattico nelle sue varie forme come, ad esempio, test d'ingresso, corsi propedeutici, corsi sulle strategie di studio, e quanto altro si possa rendere necessario per la prevenzione della dispersione degli studenti e le attività di orientamento in ingresso ed in itinere.

Per quanto riguarda le attività di orientamento allo studio universitario e di promozione dei Corsi di Studio Triennali e Magistrali del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche sono state programmate attività di promozione del corso di studio mediante: i) pubblicazione di spot sponsorizzati attraverso i canali META (Instagram e Facebook) e Google-Ads ; ii) gestione dei canali social e co-gestione di iniziative di orientamento e promozione del Corso di Studio mediante stipula di contratto di collaborazione occasionale (verbale CdS 15/7/24)

Il monitoraggio delle carriere degli studenti viene regolarmente svolto e discusso in CdS (verbale del 11 ottobre 2024) I calendari degli esami di Laurea sono comunicati con congruo anticipo come pure gli orari delle lezioni. Sono inoltre presenti nel sito web CdS le funzioni "studente" e "futuro studente", che rendono facilmente accessibili ed aggiornate tutte le informazioni utili all'erogazione della didattica, dal calendario didattico, all'orario delle lezioni, agli appelli d'esame, sedute di Laurea ecc.

Il CdS ha inoltre identificato un Referente del CdS per la verifica delle schede di insegnamento Esse3; un Referente del CdS per la gestione del sito web del CdS; un Referente per l'elaborazione dati ingresso, itinere ed uscita responsabile del monitoraggio del percorso formativo; un referente per il calendario didattico delegato alla redazione dell'orario

delle lezioni e alla sostenibilità del piano didattico; un referente per le disabilità. I nominativi dei referenti sono reperibili nel sito web del CdS.
Infine, l'esito di controlli a campione effettuati dalla CPDS indica che l'attività svolta dal CdS risulta sostanzialmente efficace.

Fonte: pagina web commissione didattica: https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=669

Verbale CdS 22 aprile 2024:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yt2D2UiXhZkhfJsWrwVOZAFn1dOc_x29

Verbali CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1q3tukNDy32z00uqgMU9GTtuKs5accnqu>

Calendario orario attività formative: <https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica>

Calendario esami di profitto: <https://www.esse3.unimore.it/Guide/PaginaListaAppelli.do>

Calendario esami di Laurea: <https://www.dscg.unimore.it/it/node/178>

Referenti CdS: https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=679

pagina studente sito CdS: https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=63

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti:

Si suggerisce, ove possibile, di utilizzare la stessa piattaforma per caricare il materiale didattico (moodle e teams). Si suggerisce di rispettare le pause tra una lezione e l'altra. Si suggerisce inoltre, come lo scorso anno, di ricordare nelle sedute del CdS precedenti le sessioni di esame che è possibile, nel sito di Ateneo, la consultazione delle linee guida relative a studenti con BES/DSA.

3.2.4 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le schede insegnamento devono essere compilate seguendo le indicazioni del PQA ma il template predisposto dal Dipartimento, non risulta reperibile. La Matrice di Tuning che permette la verifica della coerenza degli insegnamenti con gli obiettivi formativi del CdS è stata approvata dal CdS nella seduta del 22 aprile 2024 ed è reperibile all'indirizzo

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1z87YbOZ4AqH6Otpn3YYeeznr_8lf6F8K/edit?gid=572819304#gid=572819304.

Il CdS ha nominato un referente per il controllo annuale delle schede di insegnamento; i docenti sono invitati ad aggiornare le schede di insegnamento relative all'a.a.2024/2025 di cui sono titolari per consentire un controllo entro il mese di giugno da parte del referente che non ha evidenziato criticità. Nel repository drive è presente un template per la compilazione delle schede di insegnamento. Anche alla luce dei controlli a campione eseguiti dalla CPDS, l'attività

svolta dal CdS viene ritenuta efficace.

Fonte: sistema di gestione CdS: <https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>

SUA quadro A4.b.2: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WKN62-RO1Y7Cc65_3Op7WqiQxS9TIVGJ

Referenti: https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=679

Template: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KEEAufjgZ-IUY5YzBHH0PdMeeEdGD05T>

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.5 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Analisi della situazione: Il CdS si è dotato già da alcuni anni di linee guida per l'assegnazione dei tirocini (verbale CCdS del 27/07/2021, all. 5) e ha da tempo nominato due referenti tirocinio, uno di ambito BIO, uno di ambito GEO, a cui gli studenti possono rivolgersi per informazioni generali prima di procedere alla scelta dell'attività di tirocinio. Inoltre tali attività (modalità di svolgimento, proposte di attività etc.) vengono presentate in una pubblica assemblea alla quale oltre agli studenti, partecipano il presidente del CdS, la responsabile dei tirocini della segreteria didattica ed i referenti del CdS. (verbale CdS 22/04/24).

Le informazioni riguardanti tale attività sono chiaramente esplicitate nel documento Processi di gestione AQ e sia nella pagina web del Corso di Laurea che nella pagina del DSCG. Inoltre nel documento SUA, sono chiaramente indicate le modalità di assistenza agli studenti per tale attività.

Solitamente il Consiglio di Interclasse discute i risultati della ricognizione delle opinioni di Enti ed Aziende con cadenza annuale; la discussione collegiale dei dati 2023 si è svolta nel corso del Consiglio di CdS del 11/10/24. In tale occasione è stato possibile, sulla base dei dati riportati nel Documento fornito dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione e Valutazione, (attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini, che riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2023 - 31.12.2023) assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate ad una reale acquisizione di abilità pratiche del laureando.

Dall'analisi del Documento inoltre non emergono particolari criticità sia verso i tirocinanti sia verso gli uffici di Ateneo per la gestione amministrativa dell'attività. Una lista aggiornata di enti e aziende convenzionate è consultabile alla pagina di Ateneo, raggiungibile sia dal sito del DSCG che dal sito del CdS.

Interviste a campione da parte della CPDS non hanno fatto emergere alcun tipo di criticità, viene tuttavia suggerito di rendere accessibili sul sito del CdS le proposte di tirocinio interno.

Fonte:

processi di gestione AQ del CdS: <https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>

elenco enti e aziende convenzionati: https://placement.unimore.it/it/lau/lau_aziendeconvenzionate/

Verbali CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1q3tukNDy32z00uqgMU9GTtuKs5accnqu>

Pagina tirocini CdS: https://www.scienze naturali.unimore.it/?page_id=89

Pagina tirocini DSCG: <https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/tirocinio-e-stages>

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/tirocinio-e-stages/prova-finale-tesitirocinio>

Ufficio tirocini DSCG: <https://www.dscg.unimore.it/it/servizi-studenti/ufficio-tirocinio-del-dscg>

Referenti tirocini: https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=679

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).
- ✓ Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- ✓ Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Regolamento didattico del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le modalità di svolgimento della prova finale, di assegnazione del Relatore e dell'argomento di tesi per il conseguimento della Laurea ed i criteri per la valutazione conclusiva e le modalità di assegnazione del punteggio di laurea sono descritte in modo chiaro e dettagliato nel Regolamento Didattico del CdS (art.10 e 11). Non vengono segnalate difficoltà da parte degli studenti nell'individuazione dei relatori. Sul sito web del CdS alla sezione "studente" sono adeguatamente descritte tutte le indicazioni per lo svolgimento della prova finale e le linee guida per la sua redazione. L'impegno richiesto per la tesi e la coerenza con i CFU assegnati sono discussi regolarmente in Consiglio di CdS al momento dell'assegnazione del relatore e dell'argomento (verbali del CdS, specifico punto all'ordine del giorno), almeno tre mesi prima della data prevista per la conclusione del percorso di studi. Interviste da parte della CPDS non hanno evidenziato la presenza di criticità.

Fonte:

Regolamento didattico CdS: <https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/corso-di-laurea-scienze-naturali>

Sistema di gestione AQ: <https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>

Verbali CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1q3tukNDy32z00uqgMU9GTtuKs5accnqu>

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.7 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili. ✓ Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale) ✓ Verbali del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Docenti, rappresentanti degli studenti, personale tecnico di supporto hanno la possibilità di formulare proposte di miglioramento ed evidenziare problemi o criticità in sede di Consiglio di CdS o attraverso contatti diretti con il Presidente di CdS. Gli studenti hanno poi la possibilità di inoltrare eventuali segnalazioni e reclami attraverso il sito del Dipartimento. In sede di redazione delle sezioni SUA CdS (quadri B7 e C1) vengono dettagliatamente analizzati i dati provenienti dalle indagini ALMALAUREA riguardanti la soddisfazione dei laureandi e l'occupazione dei laureati (verbale CdS 11 ottobre 2024). Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte: <https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/segnalazioni-e-reclami>

Scheda SUA: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WKN62-RO1Y7Cc65_3Op7WgiQxS9TIVGJ

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>

Verbali CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1q3tukNDy32z00uqgMU9GTtuKs5accnqu>

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verballi Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha messo in atto le azioni previste. Dalla data di approvazione dell'ultimo RRC ad oggi non si registrano sostanziali variazioni se non aggiornamenti e/o aggiustamenti dell'offerta programmata in sintonia con i confronti svolti durante l'analisi delle OPIS. Sono intervenute modifiche relative all'inserimento di un nuovo corso opzionale, con relative modifiche al documento di tuning 24/25, e tutti gli obiettivi 2022 sono stati attuati e monitorati, in fase di avanzamento o di implementazione. Non vengono proposte modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico oltre a quelle già segnalate nelle precedenti RAMAQ. Per l'Anno Accademico 2024/25 il CdS avrà a disposizione una figura di Tutor d'aula, uno studente selezionato tramite bando, che collaborerà con i docenti sia inserendosi nei processi di formazione sia aiutando attivamente gli studenti, soprattutto del primo anno, a familiarizzare con le procedure accademiche. Si ritiene pertanto che le soluzioni individuate siano adeguate e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità della direzione del CdS.

Fonte:

RamAQ-sez.3: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WQp2NbCXd5sRmmYh5LhnnXYhyT1vI9Nr>

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>

Verbali CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1q3tukNDy32z00uqgMU9GTtuKs5accnqu>

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
Fonti ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: L'esame dei dati legati agli indicatori ANVUR è presentato nel documento Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), discusso ed approvato nella seduta del Consiglio di CdS del 11/10/2024. Tale documento esamina in dettaglio e individua in modo chiaro i maggiori problemi evidenziati dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito per gli indicatori relativi alla didattica, all'internazionalizzazione e alla valutazione della didattica. Sono state inoltre individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati, adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS.

Fonte: RAM AQ-2024 sez. 4:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WQp2NbCXd5sRmmYh5LhnnXYhyT1vI9Nr>

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>

SMA SN 2024: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11OXatxuHRPvnb4L-go4bFsc_bz0xXW4v

SMA Sito DSCG: <https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>

Verbale CdS: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LNvH5bDCIINUBv_aH1uOws-tDw8h5plw

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il monitoraggio sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale sono chiaramente esposti nella RAMAQ 2024 sez. 5 e l'analisi dei dati risulta chiara e completa. Sono state individuate le cause legate sia alla prima criticità individuata, (basso numero di esami superati nel primo anno di corso), sia al punto di attenzione relativo alla percentuale di immatricolati che si laureano entro la durata normale del corso. Le cause sono individuate in modo chiaro e le azioni proposte per la risoluzione delle criticità individuate risultano adeguate e compatibili con le risorse disponibili. Nel dettaglio, si è deciso di mantenere alta la disponibilità di tutorati ed il numero di appelli per gli esami per il primo anno di corso, riproporre lo sportello di counseling del CdS anche per l'a.a. 2024/25, introdurre la figura del tutor d'aula. Il monitoraggio, effettuato dal referente nominato dal CdS, è stato ampiamente illustrato nel Consiglio di CdS dell'11 ottobre 2024.

Fonte: RAMAQ sez. 5: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WQp2NbCXd5sRmmYh5LhnnXYhyT1vI9Nr>

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>

Verbale CdS: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LNvH5bDCIINUBv_aH1uOws-tDw8h5plw

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: L'analisi collegiale dell'Opinione degli Studenti (OPIS) viene discussa semestralmente in Consiglio di CdS, per i corsi del primo e del secondo semestre (consiglio CdS 22/04/24 e 11/10/2024). I risultati OPIS sono stati inoltre presentati agli studenti durante un'assemblea plenaria prevista per il giorno 3 dicembre 2024 alla quale parteciperanno Presidente, Vice-Presidente e Segretario del Cds, così come deciso nel Consiglio dell'11/10/24. Gli esiti di questo incontro sono stati presentati durante il CCdS dell'11 dicembre 2024. La rilevazione delle OPIS è presente nel documento RAM-AQ Sez. 2, discusso e approvato nel CCdS dell'11/10/2024. Dal documento emerge un quadro estremamente positivo per gli insegnamenti previsti dal CdS, fatta eccezione per un corso. Il documento presenta in modo chiaro e completo la rendicontazione delle azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente, l'analisi dei dati, gli aspetti critici, le cause e le relative azioni correttive da programmare. Dall'esame del documento infine emerge che tutte le azioni di miglioramento programmate sono state messe in atto. I documenti relativi alle OPIS sono pubblici e reperibili nel sito del DSCG nella sezione "Assicurazione qualità".

Fonte: RAM-AQ sez. 2: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WQp2NbCXd5sRmmYh5LhnnXYhyT1vI9Nr>

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-naturali>

Verbali CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1q3tukNDy32z00uqgMU9GTtuKs5accnqu>

Val. didattica: <https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica>

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Parte 3: Corso di Studio LM60 Didattica e comunicazione della scienza (acronimo S4EDU)

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La CPDS non aveva individuato criticità nel 2023 ma aveva avanzato quattro suggerimenti elencati di seguito

3.2.1 mantenere un controllo periodico (due volte all'anno, preferibilmente ad inizio semestre) della documentazione online.

3.2.4 il referente per le disabilità, nel consiglio di CdS a inizio semestri, dovrebbe ricordare che è possibile, nel sito di Ateneo, la consultazione delle linee guida relative a studenti con BES /DSA.

3.2.6 Aggiungere alla pagina sui tirocini tesi un link al deposito istituzionale delle tesi di laurea Morethesis da usare come riferimento per raccogliere informazioni sugli argomenti oggetto delle tesi

3.2.8 Attivare nella pagina web del CdS una procedura per la gestione di eventuali reclami da parte degli studenti

Tutti i suggerimenti sono stati illustrati in sede di Consiglio di Interclasse in data 30 gennaio 2024 e riportati nella RAMAQ parte 1 (discussa nel CdS del 22 febbraio 2024). I primi due erano stati proposti anche agli altri CdS del DSCG e le relative attività sono state proseguite/attivate ed assunte come buona prassi. Il terzo e il quarto suggerimento, specifici per S4EDU, sono stati accettati e attuati tempestivamente dal CdS (<https://www.s4edu.unimore.it/didattica/per-laurearti-devi/>; <https://www.s4edu.unimore.it/referenti/>). Si ritiene pertanto che il CdS abbia preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed abbia saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi.

Fonte:

Relazione CPDS 2023 e relativa tabella di sintesi :

<https://drive.google.com/drive/folders/14TxmuoCPM7Rqga4FkClwCerC7Tk63ODI>

RAMAQ 2024:

https://drive.google.com/drive/folders/10HObNmR1DUhfTAN3sDd_yD-pAwNrXZIs

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-didattica-e>

Verbali cds:

https://drive.google.com/drive/folders/1zW5WIZ3c7weTvloRZhe8PC_EyWprNF_F

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS", è stato aggiornato adeguandolo al modello di revisione approvato dal Presidio della Qualità di Ateneo il 29 giugno 2023.

Nel documento sono descritti in dettaglio i processi di gestione, obiettivi e responsabilità definiti dal CdS per monitorare la qualità della Formazione e le azioni da intraprendere. Sono inoltre indicati i documenti del Sistema di Gestione e dell'AQ e Attuazione del Sistema a cui fare riferimento: la Scheda Unica Annuale - Corso di Studio (SUA-CdS), la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), la Relazione Annuale di Monitoraggio Assicurazione Qualità del Corso di Studio (RAMAQ-CdS) e il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).

La documentazione citata è facilmente reperibile nell'archivio GDrive accessibile sia dal sito del DSCG sia da quello del CdS (collegamenti diretti alle pagine dedicate nel sito dipartimentale).

Fonte:

Sistema di Gestione di AQ del CdS

<https://drive.google.com/drive/folders/1sJd7fQ6Mer1ge93kxESoKAC0mMEKQ9xu>

Sito web CdS <https://www.s4edu.unimore.it/>

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrali-informazioni-general/corso-di-laurea-didattica-e>

Sito web documenti AQ DSCG <https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita.html>

Scheda Unica Annuale - Corso di Studio (SUA-CdS)

https://drive.google.com/drive/folders/1MeL9aTNw7ddftS_aL3GFSu0vXsy6Y0Te

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-didattica-e>

Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

https://drive.google.com/drive/folders/11aebmbJEaXpVOA2F92uNY_BWGV6eVRs3

Relazione Annuale di Monitoraggio Assicurazione Qualità del Corso di Studio (RAMAQ-CdS)

https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2024-04/RAM-AQ_S4EDU_2024_sezione-1.pdf

https://drive.google.com/drive/folders/10HObNmR1DUhfTAN3sDd_yD-pAwNrXZIs

Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

https://drive.google.com/drive/folders/16L3Eww88VBek_vzh8Xs4CPd23sfEYvD6

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha identificato e selezionato le Parti Interessate e gli studi di settore, e ne verifica e aggiorna rappresentatività e composizione documentando l'attività nei verbali del CdS. Le consultazioni con le parti interessate avvengono attraverso il Comitato di Indirizzo (C.I.), la cui composizione è reperibile nel sito del CdS: essa include potenziali fruitori ed offerenti di servizi (tra cui rappresentanti di uffici istruzione degli enti locali, scuole secondarie, direzioni didattiche, musei, enti che si occupano di divulgazione scientifica) oltre a docenti e studenti del CdS.

Non sono al momento disponibili studi di settore per i laureati in Didattica e Comunicazione delle Scienze. Informazioni sul mercato del lavoro vengono raccolte sia tramite la consultazione delle Parti Interessate sia tramite partecipazione attiva del Presidente del Consiglio di Interclasse al Consiglio Direttivo di CONAMBI (Collegio Nazionale delle Scienze Naturali ed Ambientali). Inoltre il CdS esamina i dati di uscita e di efficacia esterna, e svolge indagini interne.

Il C.I. si riunisce formalmente di norma una volta all'anno. Gli esiti delle consultazioni vengono successivamente riportati e discussi in sede di Consiglio del CdS (seduta dell'11 dicembre 2024). Da diversi anni la documentazione è rintracciabile nelle cartelle dedicate nell'archivio del CdS. In particolare le convocazioni e i verbali delle riunioni del CI sono reperibili nella cartella G-drive del CdS "Consultazione delle parti interessate". Alla luce della valutazione condotta la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace. La riunione del 2024 si è tenuta il 15 ottobre, coerentemente con la tempistica specificata nel sistema di gestione della qualità (Dicembre).

Le relazioni prodotte fino ad oggi sottolineano come la collaborazione e confronto del CdS con le Parti Interessate permettono di raccogliere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e competenze del profilo professionale del laureato magistrale e ottenere suggerimenti per eventuali modifiche all'offerta didattica. Inoltre, dalla documentazione esaminata emerge che rappresentanti del mondo del lavoro sono spesso disponibili a organizzare attività formative e seminariali rivolte agli studenti e a implementare tirocini e tesi su argomenti di attualità. E' stata svolta anche attività seminariale da parte della Fondazione Golinelli (Verbale del 18/12/2023).

Fonte:

Cartella Gdrive consultazione parti interessate e verbali:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1flxxLCLLQZZ4ZIUEbzm7QeDaOqglFh5W>

Composizione CI: <https://www.s4edu.unimore.it/comitato-di-indirizzo/>

Scheda Unica Annuale - Corso di Studio (SUA-CdS)

https://drive.google.com/drive/folders/1MeL9aTNw7ddftS_aL3GFSu0vXsy6Y0Te

Sistema di gestione AQ del CdS

<https://drive.google.com/drive/folders/1sJd7fQ6Mer1ge93kxESoKAC0mMEKQ9xu>

Verbali cds:

https://drive.google.com/drive/folders/1zW5WIZ3c7weTvloRZhe8PC_EyWprNF_F

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: 3.3.2.1 *Modificare la tempistica della riunione con le PI da “entro dicembre” a “entro novembre” nel sistema di gestione, in modo da garantire che la CPDS possa visionare la documentazione prodotta in tempi utili alla stesura della propria relazione annuale.*

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- ✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- ✓ È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbalì del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

È prevista la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione. Essa è svolta da una Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche su proposta del Consiglio di Interclasse, che valuta i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione. Qualora la Commissione riscontri la presenza di debiti curriculari, vengono indicate specifiche integrazioni da colmare entro i termini assegnati e comunque entro la data di scadenza indicata sul Bando di Ammissione. Qualora la Laurea di accesso sia stata conseguita da oltre 15 anni, lo studente deve sostenere un colloquio con la Commissione esaminatrice, che valuta le competenze sugli argomenti e/o contenuti degli insegnamenti dei principali ambiti disciplinari.

Gli esiti delle valutazioni (n° idonei) sono riportati sinteticamente nei verbalì del CdS da settembre a gennaio.

Fonte:

Sistema di Gestione di AQ del CdS

<https://drive.google.com/drive/folders/1sJd7fQ6Mer1ge93kxESoKAC0mMEKQ9xu>

verbalì cds: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zW5WIZ3c7weTvloRZhe8PC_EyWprNF_F

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS organizza, attua e monitora le attività necessarie per l'erogazione delle attività didattiche e formative, degli esami (di laurea e di profitto) e delle attività di supporto. Si tratta di un insieme di azioni collegiali distribuite durante l'anno accademico, descritte nel Sistema di Gestione che prevedono il coinvolgimento attivo dei docenti (alcuni con funzione di referenti o membri di commissione) e del Presidente del CdS. Tutti i nominativi dei referenti sono reperibili nella pagina web del CdS. Inoltre il CdS è dotato di una Commissione didattica che fornisce supporto al Coordinatore alla gestione del CdS.

L'organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica sono presenti nei punti all'ordine del giorno dei consigli di CdS e della Commissione didattica cosicché resti traccia di eventuali problematiche o modifiche. Inoltre l'organizzazione didattica ed il suo rispetto sono efficacemente valutate mediante l'analisi delle OPIS in CdS (consiglio CdS 22 aprile 2024 e 11 ottobre 2024).

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte: Sistema di Gestione di AQ del CdS

<https://drive.google.com/drive/folders/1sJd7fQ6Mer1ge93kxESoKAC0mMEKQ9xu>

verbali cds: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zW5WIZ3c7weTvIoRZhe8PC_EyWprNF_F

Link a lista dei Referenti <https://www.s4edu.unimore.it/referenti/>

Verbali commissione didattica https://drive.google.com/drive/folders/1iUMJG1kJL6UF7MDbuYqk8T3_xe0jpA4h

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le schede insegnamento sono compilate seguendo le indicazioni del PQA e il template predisposto dal Dipartimento, reperibile nell'area riservata dove è presente anche una Matrice di Tuning che permette la verifica della coerenza degli insegnamenti con gli obiettivi formativi del CdS.

Il CdS ha individuato al suo interno un referente per la verifica delle schede di insegnamento che controlla le diverse sezioni (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi, Modalità d'esame, Testi di Riferimento).

Dal 2022 la matrice di Tuning è esaminata e aggiornata dal Consiglio di Interclasse (ultimo aggiornamento verbale CdS del 22 aprile 2024).

Alla luce dei controlli a campione eseguiti dalla CPDS, l'attività svolta dal CdS è ritenuta efficace.

Fonte:

Referenti <https://www.s4edu.unimore.it/referenti/>

verballi cds: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zW5WIZ3c7weTvloRZhe8PC_EyWprNF_F

matrice di tuning <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ve7GzcxM9WcgTMKigPL7v50DFuyE3Rk>

Template delle schede di insegnamento

https://drive.google.com/drive/folders/11kbl_zFAUvOVhM_xByzd9yJg2pUiPyhg

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate. ✓ Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio ✓ Verbali del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il tirocinio deve essere svolto presso strutture esterne ed è oggetto della tesi di laurea. Tutte le proposte di tirocinio sono illustrate e valutate per adeguatezza in sede di Consiglio di CdS. Alcune proposte di tirocinio sono pubblicate sulla pagina web del CdS: <http://www.s4edu.unimore.it/didattica/tesi-di-laurea/> . Nella stessa pagina da quest'anno è presente un link a Morethesis con una nota per facilitare le ricerche di tirocini utili a sviluppare tesi coerenti con il percorso formativo. Le modalità di svolgimento sono chiaramente indicate nella pagina web dedicata. Inoltre sono presenti due referenti per i tirocini.

La valutazione delle competenze acquisite con il tirocinio avviene in sede di discussione della tesi e concorre a determinare il voto di laurea secondo le modalità descritte dal Regolamento e nel sito del CdS.

Inoltre il Consiglio di Interclasse esamina i risultati della ricognizione delle opinioni di Enti ed Aziende con cadenza annuale; la discussione collegiale dei dati dell'a.a. 2023-24 si è svolta nel corso del Consiglio di CdS del 11 ottobre 2024.

Alla luce dei controlli eseguiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

Fonte: *Sistema di Gestione di AQ del CdS*

<https://drive.google.com/drive/folders/1sJd7fQ6Mer1ge93kxESoKAC0mMEKQ9xu>

Scheda SUA https://drive.google.com/drive/folders/1MeL9aTNw7ddftS_aL3GFSu0vXsy6Y0Te

Punti di Forza: *nessuna*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i> ✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i> ✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i> ✓ <i>Verballi del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le modalità di assegnazione e svolgimento della prova finale per il conseguimento della Laurea sono descritte in modo chiaro e dettagliato nei processi di gestione AQ del Corso e nel Regolamento Didattico del CdS (art. 10 e 11) dove sono adeguatamente descritti anche i criteri per la valutazione conclusiva e le modalità di assegnazione del punteggio di laurea. Tali informazioni sono consultabili sul sito web del CdS alla sezione "documenti". Nella sezione "studente" è presente un link per le linee guida per la compilazione della tesi di Laurea; sono presenti inoltre le proposte di argomenti di Tesi di Laurea. L'assegnazione del relatore, dell'argomento della tesi e coerenza impegno/CFU sono discusse ed approvate in sede di CdS e riportate nei relativi verbali.

Infine, i referenti per le attività di tirocinio, sono delegati anche per indirizzare lo studente ad una scelta consapevole dell'attività di tesi. La prova finale infatti è realizzata in stretta sinergia con le attività di tirocinio e ne verifica, nei fatti, la qualità.

Alla luce dei controlli eseguiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

Fonte: *Regolamento didattico CdS* <https://www.s4edu.unimore.it/documenti/>

https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-10/LM-60_RDCdS_DidatticaeComunicazione delle Scienze.pdf

istruzioni per laureandi <https://www.s4edu.unimore.it/didattica/per-laurearti-devi/>

verbali cds: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zW5WIZ3c7weTvloRZhe8PC_EyWprNF_F

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Tutte le componenti del CdS (docenti, rappresentanti degli studenti, personale tecnico di supporto) hanno la possibilità di formulare proposte di miglioramento ed evidenziare problemi o criticità in sede di CCdS o attraverso contatti diretti con il Presidente di CdS. Ad inizio 2024 sono anche state definite le procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti.

I dati relativi all'opinione dei laureati (SUA CdS quadro B7) evidenziano un quadro positivo. Anche i dati di ingresso, di percorso e di uscita (SUA CdS C1), nonostante i dati limitati dovuti al fatto che il corso è di recente istituzione, sono buoni a parte la ridotta internazionalizzazione. I dati delle OPIS sono stati discussi in sede di consiglio di interclasse (verbali del 22 aprile 2024 e 11 ottobre 2024). Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte: *Fonte: scheda SUA CdS: <https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/documenti-del-cds-per-ag/scheda-unica-annuale---corso-di-studio-sua-cds.html>*

https://drive.google.com/drive/folders/1MeL9aTNw7ddftS_aL3GFSu0vXsy6Y0Te

verbali cds: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zW5WIZ3c7weTvloRZhe8PC_EyWprNF_F

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbali Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
Fonti ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'ultimo RRC è stato presentato, discusso e approvato in Consiglio di Interclasse in Scienze Naturali e Didattica e Comunicazione delle Scienze in data 14/11/2022. Come evidenziato nella relazione CPDS 2023 Il CdS ha attivato le azioni previste.

Fonte: RRC 2022 https://drive.google.com/drive/folders/16L3Ewv88VBek_vzh8Xs4CPd23sfEYvD6

Relazione Annuale di Monitoraggio Assicurazione Qualità del Corso di Studio (RAMAQ-CdS)
<https://drive.google.com/drive/folders/1SR8qqVblx9mle2iKFIG4ROKghdMz3c5W>

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *nessuno*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel 2024 la SMA e la RAMAQ sono stati discussi ed approvati nella seduta del Consiglio di Interclasse del 11 ottobre 2024. Come negli anni precedenti, il CdS ha analizzato accuratamente i dati disponibili, individuando punti di forza e di debolezza. In particolare, il CdS, ha identificato come i principali punti di forza: a) attrattività nei confronti di studenti con laurea precedente conseguita presso altri atenei ; b) percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (IC25); c) rapporto studenti iscritti/docenti complessivo, pesato per ore di docenza (IC27); d) percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al primo anno (IC16Bis); e) percentuale di immatricolati che si laureano nel CdS entro la durata normale del corso (IC22). Come nel 2023, i problemi rilevati (bassa internazionalizzazione) sono legati alla peculiarità del CdS, che è rivolto prevalentemente alla formazione di laureati che andranno a insegnare discipline scientifiche nelle scuole italiane. L'intensificazione delle soluzioni individuate e già messe in atto nel 2024 (impegno del CdS verso una maggiore pubblicizzazione anche sui social, allargare le conoscenze tra gli studenti circa le opportunità di interscambio con Atenei stranieri) possono rispondere ai problemi emersi ma potrebbe essere utile individuare nuove soluzioni, compatibilmente con le possibilità del CdS.

Fonte:

RAMAQ 2024:

https://drive.google.com/drive/folders/10HObNmR1DUhfTAN3sDd_yD-pAwNrXZIs

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-didattica-e>

SMA Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

https://drive.google.com/drive/folders/11aebmbJEaXpVOA2F92uNY_BWGv6eVRs3

Valutazione della Didattica DSCG <https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica>

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: 3.3.3.2. *Identificare nuove soluzioni per favorire l'internazionalizzazione e attrattività (p.e. Invitare docenti a proporre strutture museali/didattiche estere con cui esistono già contatti per svolgere tirocini o esami in ambito Erasmus)*

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

I trend temporali dei tassi di superamento degli esami per il primo e il secondo anno sono stati esaminati in dettaglio in sede di CdS senza individuare particolari aspetti critici e deviazioni dalla normalità.

La percentuale di immatricolati che si laureano entro la durata normale del corso (indicatore IC22), per il triennio 2021-2023 è del 62%, superiore alla media nazionale del triennio (48%) ed in linea con quella della macroregione (63%). Nessun aspetto critico è stato riportato nella sezione 5a della precedente RAMAQ 2023

Fonte: RAMAQ 2024:

https://drive.google.com/drive/folders/10HObNmR1DUhfTAN3sDd_yD-pAwNrXZIs

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-didattica-e>

verbalì cds: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zW5WIZ3c7weTvloRZhe8PC_EyWprNF_F

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione
Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nella sezione 2a della RAMAQ 2023 erano state previste azioni correttive relativamente ad un aspetto critico e una richiesta di attenzione segnalati sullo stesso insegnamento. Il CdS, di concerto con il docente, ha monitorato la situazione mettendo in atto strategie di adattamento del corso alla variegata provenienza degli studenti, eventualmente prevedendo una introduzione agli argomenti più impegnativi del corso stesso. L'azione si può considerare pienamente attuata.

Le OPIS 23-24 sono state collegialmente discusse in sede di Consiglio Interclasse Scienze Naturali/S4EdU (verbali del 22 aprile 2024 e 11 ottobre 2024) in cui erano presenti anche studenti. Un'assemblea collegiale di presentazione delle OPIS agli studenti si è tenuta il 3 dicembre 2024: in quella sede è stata sottolineata l'importanza di una valutazione approfondita e non superficiale, con un'attenzione particolare alle critiche e alle proposte per migliorare l'esperienza formativa e sono stati raccolti suggerimenti e pareri degli studenti (Verbale CdS del 11/12/24). Gli esiti della valutazione della didattica sono pubblicati sul sito del DSCG. Nel documento RAM-AQ Sez. 2, discusso e approvato nel CCdS del 11/10/2024, i dati sono stati analizzati in modo adeguato e approfondito. In particolare, sono stati individuati un aspetto critico (Valori di soddisfazione per diversi indicatori insufficienti per 3 attività (con numero di rispondenti superiori ad uno) e una richiesta di attenzione (Valori di soddisfazione per diversi indicatori che richiedono attenzione per 6 attività (con numero di rispondenti superiori ad uno). Non è stata identificata la causa/e presunta/e all'origine delle criticità, data la non corrispondenza del parametro con rilevazioni nei due anni precedenti, che può essere valutabile solo alla luce di un rilevamento più prolungato nel tempo. Le azioni previste per affrontare sia l'aspetto critico sia per la richiesta di attenzione per aspetto critico prevedono una capillare azione di informazione da parte del Presidente affinché i docenti stessi, consapevoli del problema, possano mettere in atto azioni di miglioramento. Inoltre è previsto anche un monitoraggio dei parametri critici a fine semestre (già di prassi) e si è proposta una redistribuzione dell'orario del secondo semestre che renda meno gravoso il carico didattico degli studenti. Le azioni correttive proposte sembrano plausibili e adeguate.

Fonte: RAMAQ 2024:

https://drive.google.com/drive/folders/1HOObNmR1DUhfTAN3sDd_yD-pAwNrXZIs

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica>

verbali cds: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zW5WIZ3c7weTvloRZhe8PC_EyWprNF_F

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuno*

Suggerimenti: *nessuno*

Parte 3: Corso di Studio in Chimica - L27

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha analizzato la Relazione Annuale 2023 della CPDS nel consiglio del 06/02/24 e ha discusso nel dettaglio la Sezione 1 della RAMAQ nel consiglio del 29/02/2024. I suggerimenti sono stati recepiti e non sono state evidenziate criticità.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XTVTD8c-E4gEs8tjODy-JgwJl-ioL9nX> (Cartella Drive - relazione RAMAQ 2023-L27)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14TxmuoCPM7Rqga4FkClwCerC7Tk63ODI> (Cartella Drive - relazione CPDS 2023)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1velfn_7fX1A6mrDW62-bRuGIOb4WPiuX (Cartella Drive - verbale CdS 06/02/2024)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16VBLF_0oWIWYxJmRFiMPQDdGKfwNqUYm (Cartella Drive - verbale CdS 29/02/2024)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS". ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte. ✓ La documentazione è facilmente reperibile.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Sito web ✓ Eventuali altri documenti del CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio - Piano Operativo Politica di Assicurazione di Qualità" in cui sono indicati i documenti del sistema di gestione AQ del CdS, i processi di attuazione del sistema, le responsabilità e gli obiettivi attraverso cui il CdS persegue, mette in atto e monitora la qualità della formazione.

Il documento è reperibile dal sito web del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche seguendo il percorso "Assicurazione Qualità/Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio/Corso di Laurea in Chimica: Assicurazione di Qualità". Alla pagina dedicata sono indicati i membri del Gruppo di gestione per l'AQ e sono riportati i documenti correnti e archiviati relativi all'AQ del Corso di laurea in Chimica.

Il CdS ha inoltre predisposto un calendario in formato Excel disponibile sulla cartella Google Drive del CdS per agevolare la compilazione e la discussione entro le scadenze prestabilite dei vari documenti relativi all'AQ.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zq3P8CJiGrUAGZXeg5hMcGPxzBJM07Be> (Cartella Drive - Gestione AQ_L27_LM54)

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-chimica> (Sito web DSCG - Sistema di Gestione Qualità del CdS in Chimica)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Lo8ZpT0wdLLxabcIk2BgAsM8SMBZ2bpH> (Cartella Drive - Calendario azioni CdS 2024)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- ✓ Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- ✓ Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- ✓ Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha istituito un Tavolo Tecnico nel quale ha riunito un Comitato di Indirizzo (CI) rappresentativo delle Parti Interessate costituenti il tessuto economico, produttivo e sociale del territorio di riferimento di UNIMORE, ovvero, le province di Modena, Reggio Emilia e Mantova. Informazioni sulla composizione del CI e sui comparti rappresentati sono accessibili sul sito web del DSCG seguendo il percorso "didattica/corso di laurea in Chimica/comitato di indirizzo".

Il CI viene convocato regolarmente una volta l'anno, solitamente nel periodo compreso tra ottobre e dicembre (ultima convocazione 21.12.2023). I verbali delle riunioni del CI, in cui compaiono i risultati emersi dalle consultazioni e le proposte di attività volte all'aggiornamento e miglioramento del profilo professionale del chimico, sono accessibili nella cartella drive dell'AQ-L27. Gli esiti delle consultazioni del CI sono generalmente discussi nel primo consiglio del CdS successivo all'incontro del CI (consiglio del 06/02/2024).

Il CdS non analizza in modo specifico studi di settore che vengono comunque consultati per la redazione della SUA 2024, come riportato nel quadro A1.b.

In base all'analisi dei verbali delle riunioni del CI e del CdS, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS per la consultazione periodica delle parti interessate sia adeguata e proficua.

Fonte:

<https://www.dscg.unimore.it/it/node/191> (pagina web del CdS dedicata al CI)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sflyZ-UvKHfoyl6vHg_fKi1kL6ecNVMP (Cartella Drive - verbali CI)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1velfn_7fX1A6mrDW62-bRuGIOb4WPiuX

(Cartella Drive - verbale consiglio CdS del 6/02/2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CFxc1KPLvmMxUgnncZYbVDAX19KITXI4> (Cartella Drive - SUA 2024)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *fissare la riunione del CI entro il mese di novembre, al fine di consentire alla CPDS di fare riferimento a dati aggiornati.*

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
Aspetti da considerare ✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU). ✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU). ✓ È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM). ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Verballi del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le conoscenze richieste in ingresso per l'accesso al Corso di Laurea L27 e le procedure e le tempistiche per l'ammissione all'A.A. in corso sono dettagliatamente riportate sia alla pagina web dell'offerta formativa UNIMORE relativa al Corso di Laurea in Chimica che sul sito web del DSCG seguendo il percorso "didattica/corsi di laurea/corso di laurea in chimica/ammissione". Per aiutare le matricole a reperire tutte le informazioni utili, il CdS ha inoltre predisposto il documento "Corso di laurea triennale in CHIMICA L27 - Guida della Matricola" scaricabile alla pagina web di presentazione del corso di laurea alla voce "Documenti e link utili". Nel documento sono riportate anche le modalità di recupero degli eventuali OFA ma, sentito il parere degli studenti, le tempistiche di somministrazione dei test di recupero interni non sono rese sufficientemente chiare. Il monitoraggio delle carriere degli studenti viene condotto dalla Commissione Tutorato, istituita dal CdS. I risultati del monitoraggio delle carriere, comprensive degli eventuali OFA contratti e/o superati dagli studenti, vengono discussi in due sedute del CdS indicativamente ad inizio del primo e del secondo semestre di ogni A.A. (consigli del 06/02/2024 e del 05/12/2024). Alla luce dei controlli, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/chimica> (offerta formativa UNIMORE)

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/corso-di-laurea-chimica> (sito DSCG - ammissione a Corso di Laurea in Chimica-L27)

https://www.dscg.unimore.it/sites/dip06/files/2024-09/Guida%20della%20Matricola_2024-25.pdf (guida alla matricola)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1velfn_7fX1A6mrDW62-bRuGIOb4WPiuX (Cartella Drive - verbale consiglio CdS 06/02/2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fPUao4zDLjjDA7zHiNKVyBPGnSZ3yVPm>
(Cartella Drive - verbale consiglio CdS 05/12/2024)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *chiarire le modalità e le tempistiche di somministrazione dei test interni per il recupero degli OFA e rendere le informazioni facilmente fruibili sul sito web del CdS.*

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbalì del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le attività dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto vengono collegialmente affrontate nelle sedute dei consigli del CdS.

L'orario delle lezioni e delle attività laboratoriali formulato da referenti del personale tecnico e amministrativo in accordo con i singoli docenti viene presentato e discusso collegialmente solitamente nelle sedute dei consigli del CdS precedenti l'inizio del primo e del secondo semestre dell'A.A. in corso, ma la documentazione relativa è solo parziale (consiglio del 04/09/2024). Successivamente all'approvazione, l'orario viene pubblicato sul sito del DSCG e risulta consultabile seguendo il percorso "didattica/organizzazione-didattica". La distribuzione temporale degli esami viene solitamente esaminata e discussa nelle sedute dei consigli del CdS immediatamente precedenti l'inizio delle sessioni di esame estiva e invernale (consigli del CdS del 04/09/2024 e del 05/12/2024).

I calendari degli appelli di Laurea sono decisi con un anno di anticipo dal Consiglio di Dipartimento su proposta del CdS (consiglio del 06/02/24) e pubblicati sul sito web del dipartimento.

L'efficacia delle azioni proposte dal CdS relativamente ai punti sopra elencati viene verificata mediante l'analisi delle OPIS per gli insegnamenti del 1° e del 2° semestre (consigli del CdS del 09/05/2024 e 04/09/2024). I risultati delle OPIS non rilevano problematiche associate alla erogazione della didattica del CdS. Tuttavia la componente studentesca della CPDS evidenzia l'opportunità di anticipare la pubblicazione sia dell'orario delle lezioni, per andare incontro alle esigenze organizzative degli studenti, e in particolare di quelli lavoratori e fuori sede, sia degli appelli d'esame, in accordo con quanto previsto dal Sistema di Gestione AQ del CdS.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cuqN6JvojUf-IAPQ5WYy6k8NzTpzvawvi> (Cartella Drive - verbale

CdS 04/09/2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1M6gxaTAsniP7jvesVYcyaoY5fJHWI5P2> (Cartella Drive - verbale

CdS 09/05/2024)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1velfn_7fX1A6mrDW62-bRuGIOb4WPiuX (Cartella Drive - verbale

CdS 06/02/2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fPUao4zDLjjDA7zHiNKVyBPGnSZ3yVPm>

(Cartella Drive - verbale CdS 05/12/2024)

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/calendario-didattico-e-orario-delle-lezioni> (sito DSCG - Calendario didattico e Orario delle Lezioni)

<https://www.dscg.unimore.it/it/node/178> (sito DSCG - appelli di Laurea)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *tenere traccia nei verbali del CdS della discussione collegiale delle attività relative alla razionalizzazione degli orari e alla distribuzione temporale degli esami del primo e secondo semestre. Anticipare la pubblicazione dell'orario delle lezioni e degli appelli d'esame.*

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: I docenti del CdS possono fare riferimento per la compilazione delle schede degli insegnamenti al "File sinottico per la compilazione del programma d'insegnamento tramite l'utilizzo delle linee del PQA", consultabile nella cartella drive AQ per L27.

La segreteria didattica effettua nel mese di luglio un controllo delle schede presenti nel sito web e nel caso ravvisi qualche mancanza, avvisa il presidente del CdS, il quale contatta successivamente via mail i docenti inadempienti. Non è presente tuttavia documentazione relativa a questa attività.

La verifica finale viene effettuata dal CdS nel mese di ottobre (consiglio del CdS 24/10/2024). I controlli a campione della CPDS hanno mostrato che le azioni messe in atto dal CdS per verificare l'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti sono adeguate.

Fonte:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qn0rVFsqQSKtiBn6v1gZ7LZp_hvvSkJ7/edit?gid=618248165#gid=618248165 (Cartella Drive AQ L27 - File sinottico)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zUKeM5dDzjU6Cwh5LkJ23s1a1FarShnrù>
 (Cartella Drive - verbale CdS 24/10/2024)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *tenere traccia nei verbali dei consigli del CdS di tutte le attività svolte per la verifica dell'adeguatezza delle schede di insegnamento.*

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS ha analizzato e discusso il documento "Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare Anno 2023" relativo al Corso di Laurea in Chimica L27 redatto dall'Ufficio Stage del DSCG durante la seduta del CdS del 04/09/2024. Il documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2023 - 31.12.2023 (allegato al verbale della seduta). Il CdS si serve inoltre dei dati forniti da Alma Laurea ed elaborati dal Presidio della Qualità di Ateneo per valutare il grado di soddisfazione degli studenti che hanno svolto attività di tirocinio (Tabella T. 23). Tali dati sono stati discussi all'interno della stessa seduta del CdS (04/09/2024). Le competenze acquisite dai laureandi sono valutate dal referente aziendale della sede del tirocinio, dal docente relatore e dal CdS in sede di esame di laurea. I controlli a campione sulle schede prodotte durante gli esami di laurea e i documenti del CdS confermano l'efficacia del lavoro svolto.*

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cuqN6JvojUf-IAPQ5Wy6k8NzTpzvawvi> (Cartella Drive – verbale consiglio del CdS 04/09/2024)

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/articolo56069586.html> (sito PQA UNIMORE-dati PQA)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: I requisiti in termini di CFU per l'inizio dell'attività per la prova finale, la scelta del docente supervisore, le procedure per lo svolgimento dell'attività presso un'azienda o un ente, la durata, la preparazione dell'elaborato, le modalità di svolgimento della prova finale e di assegnazione dei punteggi finali sono descritte nel regolamento didattico e nella SUA-CdS: Quadro A5. Gli studenti possono reperire tutte le informazioni utili alla pagina web del DSCG seguendo il percorso "didattica/tesi". Gli argomenti di tesi vengono proposti agli studenti in un'assemblea prevista generalmente nel mese di dicembre e pubblicizzati nell'apposita pagina web raggiungibile seguendo il percorso "tirocinio-e-stages/prova-finale-tesitirocinio". L'impegno richiesto per la tesi e la coerenza con i CFU assegnati è discusso nei consigli del CdS al momento dell'assegnazione dell'argomento di tesi e del relatore. Alla luce di controlli a campione sui documenti del CdS, tesi e verbali di laurea, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11fuXodxbkAuPdWODR2Gt1anfGsUYxwfE> (Cartella Drive - SUA 2024)

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/tirocinio-e-stages/prova-finale-tesitirocinio> (Sito DSCG - informazioni sulla prova finale/tirocinio)

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/prova-finale-tesitirocinio/proposte-tesi-lauree-triennali-e-magistrali> (sito DSCG - proposte di tesi)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vUv3wh19KdcTRTeDkl8WtOY3ODTnOJ-S> (Cartella Drive - verbali CdS 2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BPqZfec4pjz8laSF9jgS3bQU CIR-at7X> (Cartella Drive - regolamento didattico L27)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Tutti i docenti, i rappresentanti degli studenti e il personale tecnico di supporto possono contattare il Presidente del CdS o intervenire direttamente nel consiglio del CdS per esprimere pareri o fare osservazioni e proposte di modifica. Gli studenti possono rivolgersi ai loro rappresentanti o al presidente del CdS per reclami o osservazioni, come indicato nella sezione "Segnalazioni, reclami e suggerimenti" presente nel sito web del CdS. Il CdS ha predisposto di pianificare la prima settimana del 1° semestre di ogni A.A. un incontro con le matricole del 1° anno in cui i rappresentanti degli studenti si presentano e forniscono i loro contatti. Nel corso del presente A.A. l'incontro si è tenuto in data 23/09/2024. Tramite le OPIS gli studenti possono inoltre esprimere opinioni sia rispondendo al questionario che introducendo commenti liberi in forma anonima.*

Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati provenienti dalle indagini ALMALAUREA vengono analizzati in occasione della redazione della SUA CdS come indicato nel Sistema di Gestione di AQ (Processo 5, Processi di gestione Laurea Triennale in Chimica e Laurea Magistrale in Scienze Chimiche). Il CdS discute tempestivamente i punti critici e le situazioni da monitorare, in particolare quelli emersi dai questionari e dalle indagini ALMALAUREA ed attiva idonee azioni di miglioramento durante le sedute del consiglio. Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://www.dscg.unimore.it/it/node/210> (struttura del Consiglio di Corso di Laurea in Chimica)

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/corso-di-laurea-chimica> (sezione Segnalazioni, reclami e suggerimenti sito web CdS)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cuqN6JvojUf-IAPQ5Wy6k8NzTpzvawvi>
(Cartella Drive- Discussione Opis - verbale consiglio CdS 04/09/2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1M6gxaTAsniP7jvesVYcyaoY5fJHWI5P2>
(Cartella Drive- Discussione Opis - verbale consiglio CdS 09/05/2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wj3qQWt1DbPd0vAxMRtJsiPsEGpfEU5o> (Cartella Drive - SUA 2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zq3P8CJiGrUAGZXeg5hMcGPxzBJM07Be> (Cartella Drive - sistema di gestione AQ –L27- LM54)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbali Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
Fonti ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha analizzato e discusso collegialmente la Sezione 3 della RAMAQ 2024 – L27 nella seduta del 24/10/24. Dall'analisi risulta che le azioni previste per il raggiungimento dell'obiettivo atteso dall'RRC "Fornire allo studente competenze specifiche sui processi produttivi sfruttati nelle aziende del territorio attraverso l'organizzazione di attività seminariali e visite guidate" non sono state attuate. L'obiettivo "Incrementare la percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso e la percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero" è in via di attuazione. Uno degli obiettivi attesi derivava dall'analisi di indicatori Anvur (iC10 e iC11); l'aggiornamento di tali indicatori è risultato migliorativo, ma il CdS ha comunque ritenuto opportuno non cancellare l'azione prevista data la scarsa numerosità del campione.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XTVTD8c-E4gEs8tjODy-JgwJl-ioL9nX> (Cartella Drive - RAMAQ 2024 L27)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zUKem5dDzjU6Cwh5LkJ23s1a1FarShnrù> (Cartella Drive - Verbale consiglio del CdS 24/10/2024)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: L'analisi degli indicatori sentinella della SMA 2024 per la L27 è stata discussa nella seduta del consiglio del CdS del 24/10/2024 e ripresa nella RAMAQ 2024 – L27. Sulla base dei dati forniti dagli indicatori ANVUR è stata individuata una criticità: “Scarsa attrattività nei confronti degli studenti provenienti da altre Regioni” per la quale è stata proposta un'azione correttiva.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11fuXodxbkAuPdWODR2Gt1anfGsUYxwfE> (Cartella Drive - SMA 2024 L27)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XTVTD8c-E4gEs8tjODy-JgwJl-ioL9nX> (Cartella Drive - RAMAQ 2024 L27)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zUKem5dDzjU6Cwh5LkKJ23s1a1FarShnrU>
 (Cartella Drive – Verbale consiglio CdS 24/10/2024)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS di prassi discute gli esiti del monitoraggio delle carriere studenti effettuato dalla Commissione Tutorato al termine del periodo d'esami invernale ed estivo (consigli del 17/07/2024 e del 05/12/2024). Inoltre, dal 2023 è stata introdotta nella RAMAQ la Sezione 5 dedicata all'analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale. Dall'analisi dei dati effettuata nella seduta del 24/10/2024 del CdS non è stata individuata nessuna criticità e non sono state conseguentemente proposte azioni correttive.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BOVzA6iYaoLrw01QCIAXTPjQqBnP52CL>

(Cartella Drive - verbale CdS 17/07/2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fPUao4zDLjjDA7zHiNKVvBPGnSZ3yVPm>

(Cartella Drive - verbale CdS 05/12/2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XTVTD8c-E4gEs8tjODy-JgwJl-ioL9nX> (Cartella Drive - RAMAQ 2024 L27)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS di prassi analizza e discute gli esiti delle OPIS in due sedute del consiglio al termine del primo e del secondo semestre (consigli del 09/05/2024 e del 04/09/2024).

Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati analizzati in maniera approfondita nella RAMAQ Sez. 2, discussa collegialmente nel consiglio del CdS (consiglio del 24/10/2024). L'elevato valore dell'indice di soddisfazione complessiva per il corso di studio e l'assenza di insegnamenti con persistenti criticità e di insegnamenti con criticità non ha reso necessarie azioni correttive da parte del CdS.

I risultati delle OPIS vengono di prassi illustrati agli studenti nel corso dell'A.A. in un'assemblea presieduta dal presidente del CdS e dal responsabile della commissione AQ del DSCG. I commenti sintetici ai risultati OPIS dei vari AA.AA. sono resi disponibili sulla pagina web del DSCG dedicata alla valutazione della didattica.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1M6gxaTAsniP7jvesVYcyaoY5fJHWI5P2>

(Cartella Drive - Verbale consiglio CdS 09/05/2024)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16VBLF_0oWIWYxJmRFiMPQDdGKfwNqUYm

(Cartella Drive - Verbale consiglio CdS 04/09/2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zUKeM5dDzjU6Cwh5LkJ23s1a1FarShnrù>

(Cartella Drive - Verbale consiglio CdS 24/10/2024)

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica> (sito DSCG - valutazione della didattica)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Parte 3: Corso di Studio in Scienze Chimiche – LM54

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha analizzato la Relazione Annuale 2023 della CPDS nel consiglio del 06/02/24 e ha discusso nel dettaglio la Sezione 1 della RAMAQ nel consiglio del 29/02/2024. I suggerimenti sono stati recepiti e non sono state evidenziate criticità.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/140g6sWT7xKDYEvyoY0cdYTWu-v7sCXj> (Cartella Drive - relazione RAMAQ 2024-LM54)
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14TxmuoCPM7Rqga4FkClwCerC7Tk63ODI> (Cartella Drive - relazione CPDS 2023)
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dhD-P2OokKc0UpmP0sQM1TUGkBHebaxN> (Cartella Drive - verbale consiglio CdS 06/02/2024)
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jsM0XmmcxGnYM6dkQ7QGQC70I-iYhzdu> (Cartella Drive - verbale consiglio CdS 29/02/2024)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS". ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte. ✓ La documentazione è facilmente reperibile.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Sito web ✓ Eventuali altri documenti del CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio -

Piano Operativo Politica di Assicurazione di Qualità” in cui sono indicati i documenti del sistema di gestione AQ del CdS, i processi di attuazione del sistema, le responsabilità e gli obiettivi attraverso cui il CdS persegue, mette in atto e monitora la qualità della formazione.

Il documento è reperibile dal sito web del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche seguendo il percorso “Assicurazione Qualità/Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio/Corso di Laurea in Chimica: Assicurazione di Qualità”. Alla pagina dedicata sono indicati i membri del Gruppo di gestione per l'AQ e sono riportati i documenti correnti e archiviati relativi all'AQ del Corso di Laurea in Scienze Chimiche - LM54.

Il CdS ha inoltre predisposto un calendario in formato Excel disponibile sulla cartella Google Drive del CdS per agevolare la compilazione e la discussione entro le scadenze prestabilite dei vari documenti relativi all'AQ.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pzzr_1W7PJLXEy2s_u7O0DkWa9c2LTUjR (Cartella Drive - Gestione AQ_L27_LM54)

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-chimiche> (Sito web DSCG - Sistema di Gestione Qualità del Corso di Laurea in Scienze Chimiche)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Lo8ZpT0wdLLxabcIk2BgAsM8SMBZ2bpH> (Cartella Drive - Calendario azioni CdS 2024)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.9 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- ✓ Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- ✓ Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- ✓ Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha istituito un Tavolo Tecnico nel quale ha riunito un Comitato di Indirizzo (CI) rappresentativo delle Parti Interessate costituenti il tessuto economico, produttivo e sociale del territorio di riferimento di UNIMORE, ovvero, le province di Modena, Reggio Emilia e Mantova. Informazioni sulla composizione del CI e sui comparti rappresentati sono accessibili sul sito web del DSCG seguendo il percorso "didattica/corso di laurea in Scienze Chimiche/comitato di indirizzo".

Il CI viene convocato con cadenza annuale, solitamente nel mese di dicembre (ultima convocazione 21.12.2023). I verbali delle riunioni del CI, in cui compaiono i risultati emersi dalle consultazioni e le proposte di attività volte all'aggiornamento e miglioramento del profilo professionale del chimico, sono accessibili nella cartella drive dell'AQ-LM54. Gli esiti delle consultazioni del CI sono generalmente discussi nel primo consiglio del CdS successivo all'incontro del CI (consiglio del 06/02/2024).

Il CdS non analizza in modo specifico studi di settore che vengono comunque consultati per la redazione della SUA 2024, come riportato nel quadro A1.b.

In base all'analisi dei verbali delle riunioni del CI e del CdS, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS per la consultazione periodica delle parti interessate sia adeguata e proficua.

Fonte:

<https://www.dscg.unimore.it/it/node/191> (pagina web del CdS dedicata al CI)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OJ6Fm3ylmkyeRKZwg5-YymtVQ91-u4H> (Cartella Drive - verbali CI)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dhD-P2OokKc0UpmP0sQM1TUGkBHebaxN> (Cartella Drive - verbale consiglio CdS 06/02/2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wj3qQWt1DbPd0vAxMRtJsiPsEGpfEU5o> (Cartella Drive - SUA 2024)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *fissare la riunione del CI entro il mese di novembre, al fine di consentire alla CPDS di fare riferimento a dati aggiornati.*

3.2.10 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- ✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- ✓ È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verballi del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: L'ammissione alla LM54 avviene attraverso la presentazione di una domanda di valutazione secondo le modalità indicate nel bando di ammissione, pubblicato alla pagina Bandi e Concorsi del sito web UNIMORE. Nel bando sono dettagliati i requisiti curriculari e il livello della preparazione iniziale necessari per l'accesso alla LM54. Coloro che pur in possesso dei requisiti curriculari non hanno preparazione adeguata secondo le specifiche del bando, devono sostenere la prova d'ammissione consistente in un colloquio sugli argomenti che fanno parte dei programmi degli insegnamenti obbligatori di area chimica di base e caratterizzanti della L27. Sul bando sono indicate le date di valutazione delle domande di ammissione e della prova d'ammissione, e i contatti del referente della Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Interclasse di Chimica.

I candidati possono reperire informazioni sulle modalità di accesso alla LM54 anche sul sito web del DSCG seguendo il percorso "didattica/corsi-di-laurea-magistrale/corso di laurea in scienze chimiche". Dalla voce "Documenti e link utili" è possibile accedere ad un [Syllabus per il test di ammissione alla laurea magistrale in Scienze Chimiche LM54](#).

Nelle sedute dei consigli del CdS precedenti l'inizio di ogni A.A. vengono riportati il numero di domande di valutazione presentate e il numero di studenti iscritti e pre-immatricolati al 1° anno della LM54. Nei verbali non sono tuttavia riportate informazioni relative al numero di candidati che devono sostenere la prova di ammissione e al numero di prove superate.

Alla luce dei dati raccolti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://www.bandi.unimore.it/StuLau-Lau2V.html> (Sito UNIMORE -Bandi e Concorsi- Lauree Magistrali)

<https://www.bandi.unimore.it/AZdoc/BandoLMScienzeChimiche2024-2025def.pdf> (Bandi e Concorsi– Lauree Magistrali – Corso di Laurea in Scienze Chimiche – LM54)

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrali-informazioni-general/corso-di-laurea-scienze-chimiche> (Sito DSCG - presentazione LM54)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dfcVbOjpBvylyFqbKVQWWAjlUQJ0ob5h>

(Cartella Drive – consiglio del CdS 04/09/2024)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eFauwtvieve7Ft93oP_1q5rBp6jxpNlKh

(Cartella Drive - consiglio del CdS 24/10/2024)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *riferire in un consiglio del CdS il numero e gli esiti delle prove di ammissione alla LM54.*

3.2.11 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbalì del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le attività dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto vengono collegialmente affrontate nelle sedute dei consigli del CdS.

L'orario delle lezioni e delle attività laboratoriali formulato da referenti del personale tecnico e amministrativo in accordo con i singoli docenti viene presentato e discusso collegialmente nelle sedute dei consigli del CdS precedenti l'inizio del primo e secondo semestre dell'A.A. in corso, ma la documentazione relativa è solo parziale (consiglio del CdS del 04/09/2024). Successivamente all'approvazione, l'orario viene pubblicato sul sito del DSCG seguendo il percorso "didattica/organizzazione-didattica".

La distribuzione temporale degli esami viene esaminata e discussa nelle sedute dei consigli del CdS immediatamente precedenti l'inizio delle sessioni di esame (consigli del 04/09/2024 e del 05/12/2024). I calendari degli appelli di Laurea sono decisi con un anno di anticipo dal Consiglio di Dipartimento su proposta del CdS (consiglio del CdS del 06/02/24) e pubblicati sul sito web del dipartimento.

L'efficacia delle azioni proposte dal CdS relativamente ai punti sopra elencati viene verificata mediante l'analisi delle OPIS per gli insegnamenti del 1° del 2° semestre (consigli del CdS del 09/05/2024 e del 04/09/2024). Sulla base dei dati emersi, il CdS ha deliberato di ampliare la durata del 1° semestre degli studenti del 1° anno della LM54 anticipando l'inizio delle lezioni.

Sulla base di quanto rilevato si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dfcVbOipBvylyFqbKVQWWAjlUQJ0ob5h> (Cartella Drive - verbale consiglio del CdS 04/09/2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MvGOnSRvv9KDVE58vy-Xb7FH65D9za9I> (Cartella Drive - verbale consiglio del CdS 05/12/2024)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xX0Egfw-NFA7vPtzamE_ced77U2Xsk7N (Cartella Drive - verbale consiglio del CdS 09/05/2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dhD-P2OokKc0UpmP0sQM1TUGkBHebaxN> (Cartella Drive - verbale consiglio del CdS 06/02/2024)

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/calendario-didattico-e-orario-delle-lezioni> (sito DSCG - Calendario didattico e Orario delle Lezioni)

<https://www.dscg.unimore.it/it/node/178> (sito DSCG - appelli di Laurea)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *tenere traccia nei verbali del CdS della discussione collegiale delle attività relative alla razionalizzazione degli orari e alla distribuzione temporale degli esami del primo e secondo semestre.*

3.2.12 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *I docenti del CdS posso fare riferimento per la compilazione delle schede degli insegnamenti al "File sinottico per la compilazione del programma d'insegnamento tramite l'utilizzo delle linee del PQA", consultabile cartella drive AQ per LM54.*

La segreteria didattica effettua nel mese di luglio un controllo delle schede presenti nel sito web e nel caso ravvisi qualche mancanza, avvisa il presidente del CdS, il quale contatta successivamente via mail i docenti inadempienti. Non è presente tuttavia documentazione relativa a questa attività. La verifica finale viene effettuata dal CdS nel mese di ottobre (consiglio del CdS 24/10/2024).

I controlli a campione della CPDS hanno mostrato che le azioni messe in atto dal CdS per verificare l'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti sono adeguate.

Fonte:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QTVagleW1eBC_qCOJQjDH31OGfy6XL_J/edit?rtpof=true&gid=618248165#gid=618248165 (Cartella Drive AQ LM54 - File sinottico)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eFauwtvjee7Ft93oP_1q5rBp6jxpNIKh (Cartella Drive - verbale consiglio del CdS 24/10/2024)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *tenere traccia nei verbali dei consigli del CdS di tutte le attività svolte per la verifica dell'adeguatezza delle schede di insegnamento.*

3.2.13 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha analizzato e discusso il documento “Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare Anno 2023” relativo al Corso di Laurea in Scienze Chimiche LM54 redatto dall’Ufficio Stage del DSCG durante la seduta del consiglio del CdS del 04/09/2024. Il documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curricolari terminati nel periodo 01.01.2023 - 31.12.2023 (allegato al verbale della seduta). Il CdS si serve inoltre dei dati forniti da Alma Laurea ed elaborati dal Presidio della Qualità di Ateneo per valutare il grado di soddisfazione degli studenti che hanno svolto attività di tirocinio (Tabella T. 23). Tali dati sono stati discussi all’interno della stessa seduta del consiglio del CdS (04/09/2024). Le competenze acquisite dai laureandi sono valutate dal referente aziendale della sede del tirocinio, dal docente relatore e dal CdS in sede di esame di laurea. I controlli a campione sulle schede prodotte durante gli esami di laurea e i documenti del CdS confermano l’efficacia del lavoro svolto.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dfcVbOjpBvylyFqbKVQWWAjlUQJ0ob5h> (Cartella Drive - verbale consiglio CdS 04/09/2024)

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/articolo56069586.html> (sito PQA UNIMORE-dati PQA)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.14 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: I requisiti in termini di CFU per l'inizio dell'attività per la prova finale, la scelta del docente supervisore, le procedure per lo svolgimento dell'attività presso un'azienda o un ente, la durata, la preparazione dell'elaborato, le modalità di svolgimento della prova finale e di assegnazione dei punteggi finali sono descritte nel regolamento didattico e nella SUA-CdS: Quadro A5. Gli studenti possono reperire tutte le informazioni utili alla pagina web del DSCG seguendo il percorso "didattica/tirocinio e stages". Gli argomenti di tesi vengono proposti agli studenti in un'assemblea prevista generalmente nel mese di dicembre e pubblicizzati nell'apposita pagina web raggiungibile seguendo il percorso "tirocinio-e-stages/prova-finale-tesitirocinio". L'impegno richiesto per la tesi e la coerenza con i CFU assegnati è discusso nei consigli del CdS al momento dell'assegnazione del relatore e dell'argomento di tesi. Alla luce di controlli a campione sui documenti del CdS, tesi e verbali di laurea, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wj3qQWt1DbPd0vAxMRtJsiPsEGpfEU5o> (Cartella Drive - SUA 2024)

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/tirocinio-e-stages/prova-finale-tesitirocinio> (Sito DSCG - informazioni sulla prova finale)

<https://www.dscg.unimore.it/it/didattica/prova-finale-tesitirocinio/proposte-tesi-lauree-triennali-e-magistrali> (Sito DSCG - argomenti di tesi)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1B10WAH0fZrVWkZoaipIBf9Yh8gtOdjhF> (Cartella Drive - verbali consigli CdS 2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15lcllrXePjF7kuogmd7K3ggUMbzoLKJ> (Cartella Drive - regolamento didattico LM54)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *inserire nella pagina web del CdS relativa alle prove finali un link di accesso al deposito istituzionale delle tesi di laurea Morethesis.*

3.2.15 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
- ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.
- ✓ Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Tutti i docenti, i rappresentanti degli studenti e il personale tecnico di supporto possono contattare il Presidente del CdS o intervenire direttamente nel consiglio del CdS per esprimere pareri o fare osservazioni e proposte di modifica. Gli studenti possono rivolgersi ai loro rappresentanti o al presidente del CdS per reclami o osservazioni, come indicato nella sezione "Segnalazioni, reclami e suggerimenti" presente nel sito web del CdS. Gli studenti possono inoltre esprimere opinioni sia rispondendo al questionario OPIS che introducendo commenti liberi in forma anonima nell'apposita sezione.

I dati provenienti dalle indagini ALMALAUREA relativi alla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e all'occupazione dei laureati vengono analizzati in occasione della redazione della SUA CdS come indicato nel Sistema di Gestione di AQ (Processo 5, Processi di gestione Laurea Triennale in Chimica e Laurea Magistrale in Scienze Chimiche). Il CdS discute tempestivamente i punti critici e le situazioni da monitorare, in particolare quelli emersi dai questionari e dalle indagini ALMALAUREA ed attiva idonee azioni di miglioramento durante le sedute del consiglio. Alla luce dei controlli, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dfcVbOjpBvylyFqbKVQWWAjlUQJ0ob5h>

(Cartella Drive- Discussione Opis - verbale consiglio CdS 04/09/2024)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xX0Egfw-NFA7vPtzamE_ced77U2Xsk7N

(Cartella Drive- Discussione Opis - verbale consiglio CdS 09/05/2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CFxc1KPLvmMxUgnncZYbVDAX19KITXI4> (Cartella Drive - SUA 2024)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pzt_1W7PJLXEy2s_u7O0DkWa9c2LTUjR (Cartella Drive - sistema di gestione AQ – LM54)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verballi Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
Fonti ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha analizzato e discusso collegialmente la Sezione 3 della RAMAQ 2024 – LM54 nella seduta del 24/10/24. Dall'analisi risulta le azioni previste per il raggiungimento dell'obiettivo previsto dall'RRC "Aumentare l'attrattività della LM-54 nei confronti di laureati triennali provenienti da atenei diversi da UniMORE" non è stato attuato ed è stata prevista un'azione correttiva. L'obiettivo "Incrementare la percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso e la percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero" è in via di attuazione. Relativamente a questo obiettivo, gli indicatori Anvur iC10 e iC11 sono risultati inferiori alle medie di riferimento. Il CdS ha pertanto ritenuto opportuno non cancellare l'azione prevista.

Fonte: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vTVnK44-jZqtKiN-8edat7zCZzXS6YjS> (Cartella Drive - RAMAQ 2024 LM54)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eFauwtviee7Ft93oP_1q5rBp6jxpNlKh (Cartella Drive - Verbale consiglio CdS 24/10/2024)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: L'analisi degli indicatori sentinella della SMA 2024 per la LM54 è stata discussa nella seduta del consiglio del CdS del 24/10/2024 e ripresa nella RAMAQ 2024 - LM54. Sulla base dei dati forniti dagli indicatori ANVUR sono state individuate due criticità (Scarsa attrattività nei confronti di laureati triennali provenienti da altri Atenei; Limitato numero di CFU acquisti all'estero dagli studenti e dai laureati) ma non sono state proposte azioni correttive ulteriori a quelle già proposte nell'ambito dell'RRC 2022.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vTVnK44-jZgtKiN-8edat7zCZzXS6YjS> (Cartella Drive - SMA 2024 LM54)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vTVnK44-jZgtKiN-8edat7zCZzXS6YjS> (Cartella Drive - RAMAQ 2024 LM54)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eFauwtvieve7Ft93oP_1q5rBp6jxpNlKh (Cartella Drive - Verbale consiglio CdS 24/10/2024)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS di prassi discute gli esiti del monitoraggio delle carriere studenti effettuato dalla Commissione Tutorato al termine del periodo d'esami invernale ed estivo (consigli del CdS del 17/07/2024 e del 5/12/2024). Inoltre, dal 2023 è stata introdotta nella RAMAQ la Sezione 5 dedicata all'analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale. Dall'analisi dei dati effettuata nella seduta del 24/10/2024 del CdS non è stata individuata nessuna criticità e non sono state conseguentemente proposte azioni correttive.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/103be3fRxvHrI5hn69o2hkXUF_38PJEAC

(Cartella Drive - verbale CdS 17/07/2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MvGOnSRvv9KDV58vy-Xb7FH65D9za9I>

(Cartella Drive - verbale CdS 05/12/2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vTVnK44-jZqtKiN-8edat7zCZzXS6YjS> (Cartella Drive - RAMAQ 2024 LM54)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS di prassi analizza e discute gli esiti delle OPIS in due sedute del consiglio al termine del primo e del secondo semestre (verbali del consiglio del 09/05/2024 e del 04/09/2024).

Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati analizzati in maniera approfondita nella RAMAQ Sez. 2, discussa collegialmente nel consiglio del CdS (consiglio del 24/10/2024). L'elevato valore dell'indice di soddisfazione complessiva per il corso di studio e l'assenza di insegnamenti con persistenti criticità e di insegnamenti con criticità non ha reso necessarie azioni correttive da parte del CdS.

I risultati delle OPIS vengono di prassi illustrati agli studenti nell'arco dell'A.A. in corso in un'assemblea presieduta dal presidente del CdS e dal responsabile della commissione AQ del DSCG. I commenti sintetici ai risultati OPIS dei vari AA.AA. sono resi disponibili sulla pagina web del DSCG dedicata alla valutazione della didattica.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xX0Egfw-NFA7vPtzamE_ced77U2Xsk7N

(Cartella Drive - CdS 09/05/2024)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/103be3fRxvHrI5hn69o2hkXUF_38PJEAC

(Cartella Drive - CdS 04/09/2024)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eFauwtvieve7Ft93oP_1q5rBp6jxpNlKh

(Cartella Drive - Verbale CdS 24/10/2024)

<https://www.dscg.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica> (sito DSCG - valutazione della didattica)

Punti di Forza: *nessuno*

Aree di Miglioramento: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

