



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione Annuale 2023 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche (DSCG)

15 dicembre 2023

# Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

## 1.1 Elenco dei CdS afferenti al Dipartimento/Facoltà<sup>1</sup>

- Corso di Laurea in Chimica L27
- Corso di Laurea in Scienze Geologiche L34
- Corso di Laurea in Scienze Naturali L32
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Chimiche LM54
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Geologiche LM74
- Corso di Laurea Magistrale Didattica e Comunicazione delle Scienze LM60 (S4EDU)

## 1.2 Composizione della CPDS

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	CdS/Area di appartenenza (*)	Nome	CdS
<i>Chiara Fioroni</i>	<i>Scienze Naturali (L)</i>	<i>Emanuele Rizzi</i>	<i>Scienze Naturali</i>
<i>Cesare Andrea Papazzoni</i>	<i>Scienze Geologiche (L e LM)</i>	<i>Claudia Milioli</i>	<i>Scienze e Tecnologie Geologiche</i>
<i>Laura Pigani</i>	<i>Chimica (L e LM)</i>	<i>Nicholas Kliukin</i>	<i>Scienze Chimiche</i>
<i>Roberto Simonini</i>	<i>Didattica e Comunicazione delle Scienze (LM)</i>	<i>Eugenio Valorani</i>	<i>Didattica e Comunicazione delle Scienze</i>

\* Nel caso in cui il Docente rappresenti CdS affini raggruppati in una stessa Area (es. Laurea e Laurea Magistrale)

## 1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CPDS è stata istituita in data 21 settembre 2012 (delibera del Consiglio di Dipartimento, <https://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/documenti-consiglio-dscg/2012.html>), e nominata nella sua attuale composizione nei Consigli di Dipartimento del 14 febbraio 2020 (Nicholas Kliukin), del 27 luglio 2021 (Chiara Fioroni), del 14 ottobre 2021 (Claudia Milioli e Emanuele Rizzi) (<http://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/documenti-consiglio-dscg.html> e in [http://domain.unimo.it/pubblica\\_ammchimgeo\DATI AMMINISTRATIVI e VERBALI\VERBALI CONSIGLIO](http://domain.unimo.it/pubblica_ammchimgeo/DATI AMMINISTRATIVI e VERBALI\VERBALI CONSIGLIO)), 17

<sup>1</sup> Per la Facoltà di Medicina e Chirurgia indicare per ogni CdS il Dipartimento di appartenenza formale.

marzo 2022 (Cesare Andrea Papazzoni e Laura Pigani, [\\domain.unimo.it\pubblica\\_ammchimgeo\DATI/AMMINISTRATIVI e VERBALI\VERBALI CONSIGLIO\CONSIGLIO 2022\CONSIGLIO - 2022.03.17](https://domain.unimo.it/pubblica_ammchimgeo/DATI/AMMINISTRATIVI_e_VERBALI/VERBALI_CONSIGLIO/CONSIGLIO_2022/CONSIGLIO_2022.03.17)) e 25 luglio 2023 (Roberto Simonini e Eugenio Valorani ([\\domain.unimo.it\pubblica\\_ammchimgeo\DATI/AMMINISTRATIVI e VERBALI\VERBALI CONSIGLIO\CONSIGLIO 2023\CONSIGLIO - 2023.07.25](https://domain.unimo.it/pubblica_ammchimgeo/DATI/AMMINISTRATIVI_e_VERBALI/VERBALI_CONSIGLIO/CONSIGLIO_2023/CONSIGLIO_2023.07.25)))

Si rileva che la pagina relativa alla CPDS non è aggiornata:

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/organizzazione/commissione-paritetica.html>

La CPDS si è riunita nelle seguenti modalità e tempistiche:<sup>2</sup>

8 giugno 2023 (area Geo-telematica)

20 giugno 2023 (area Chimica-in presenza)

30 giugno 2023 (area SN-telematica)

17 luglio 2023 (plenaria-telematica)

2 ottobre 2023 (plenaria-telematica)

20 ottobre 2023 (plenaria-telematica)

16 novembre (area s4edu-telematica)

21 novembre 2023 (plenaria-telematica)

30 novembre (area s4edu-telematica)

01 dicembre 2023 (area Chimica - in presenza)

6 dicembre 2023 (presenza- area SG)

7 dicembre 2023 (plenaria- telematica)

11 dicembre 2023 (plenaria -telematica)

I verbali delle riunioni sopra elencate sono disponibili on line nella Cartella G-drive: Dipartimento Scienze Chimiche e Geologiche > CPDS > Documenti di lavoro, all'indirizzo:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1B2yIffLV6NU-qqCd2lxjoJHHfLU46tgj>

---

<sup>2</sup> Indicare date e modalità delle riunioni (plenarie / sottogruppi; in presenza / telematiche) effettuate nel corso dell'ultimo anno (2023).

## 1.4 Modalità di lavoro della CPDS

### Aspetti da considerare

- Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2023
- Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)
- Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)
- Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti
- Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale

**Descrizione:** Per favorire la partecipazione di tutti i componenti, gli incontri della CPDS si sono svolti in modalità telematica. Una prima serie di incontri si è svolta nei mesi di giugno per aree, con lo scopo di analizzare eventuali problematiche relative ad insegnamenti ed esami, oltre che i documenti RAM-AQ sez.1-2 dei diversi CdS. A questi incontri è seguita una riunione plenaria per la discussione dei risultati delle riunioni di area, con particolare riferimento alla verifica dello stato delle azioni intraprese dai CdS per soddisfare le indicazioni fornite dalla CP e l'esame del documento "Relazione annuale di monitoraggio AQ (RAMAQ CdS 2022)". Successivamente la CPDS ha discusso della possibilità di un ampliamento nella sua composizione così come suggerito dal NdV. La CPDS ha inoltre elaborato la relazione relativa alla proposta di attivazione di un nuovo CdS denominato "Chimica verde e sostenibile". Si rileva che, in tale occasione, i tempi strettissimi ed in periodo di lezioni hanno impedito la partecipazione della componente studentesca nella stesura della relazione. Infine nei mesi di novembre e dicembre la CPDS si è dedicata alla redazione della relazione annuale, con incontri di area e incontri plenari.

I contatti con gli studenti dei corsi di studio sono prevalentemente tenuti dai membri della componente studentesca, ma anche gli altri membri si attivano per raccogliere, durante le lezioni o le esercitazioni di laboratorio, eventuali osservazioni e segnalazioni. Non sono previste forme istituzionalizzate di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti e i risultati del lavoro della commissione vengono presentati ai rappresentanti degli studenti attraverso l'illustrazione della relazione annuale sia nei Consigli di CdS che di Dipartimento.

**Fonte:** verbali CPDS, cartella G-drive Dipartimento Scienze Chimiche e Geologiche > CPDS > Documenti di lavoro: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1B2yIffLV6NU-qqCd2lxjoHHfLU46tgj>

**Criticità:** nessuna

**Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV:** nessuno

## Parte 2: Dipartimento/Facoltà

### 2.1 Dotazione di Strutture e supporto alla didattica

<p><b>Punto di attenzione</b>          Il Dipartimento/Facoltà dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà dispone di un'adeguata dotazione di risorse strutturali (aule, laboratori, aule informatiche, spazi per lo studio individuale, biblioteche, etc) e attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche.</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>SUA-CdS Quadro B4</i></li> <li>✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento</i></li> </ul>
<p>[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Descrizione:** *Il DSCG dispone di laboratori ed aule attrezzate presso l'edificio sede del Dipartimento ed usufruisce di aule distaccate presso l'edificio dedicato alla didattica di Via Speri. Inoltre vengono utilizzate aule del Dipartimento FIM per le discipline di base. Le due aule informatiche rispettivamente con 24 e 16 postazioni, sono ritenute adeguate. La biblioteca scientifica interdipartimentale ha gestione autonoma, ma la collaborazione attraverso i rappresentanti del Dipartimento nel Consiglio della biblioteca consente di mantenere aggiornato il patrimonio librario, specialmente in relazione ai libri di testo adottati nei Corsi dei CdS del DSCG. Per lo studio individuale il DSCG ha uno spazio dedicato, aperto tutti i giorni, ma si rileva che tale spazio è utilizzato per molteplici funzioni (es. area pranzo) e nel medesimo spazio sono presenti i distributori di cibo e bevande; inoltre è utilizzato anche dagli studenti del DSV; Le strutture vengono considerate adeguate ma si riscontra una carenza per quanto riguarda gli spazi di studio individuale*

**Fonte:** *Sua-CdS, reperibile in cartella G-drive:*

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/documenti-del-cds-per-aq/scheda-unica-annuale-corso-di-studio-sua-cds.html>;

**SUA-CdS, reperibile nel sito DSCG:** <https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/documenti-del-cds-per-aq/scheda-unica-annuale---corso-di-studio-sua-cds.html>

*interviste agli studenti da parte della CPDS*

**Criticità:** *carezza di spazi per studio individuale; mancanza di locali utilizzabili per il consumo dei pasti*

**Suggerimenti:** *si suggerisce di pubblicizzare maggiormente i nuovi spazi di mensa universitaria e sala studio ubicati nella sede di Via Vignolese*

## 2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

### Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà organizza e verifica l'efficacia dei servizi di supporto agli studenti

### Aspetti da considerare

- ✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS
- ✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.
- ✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.
- ✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- ✓ (5) Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- ✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci.

**NOTA BENE:** Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.

### Fonti

- ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento

[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

### Descrizione:

- (1) I servizi di segreteria didattica e i coordinatori didattici sono considerati adeguati alle esigenze dei CdS e gli studenti non segnalano criticità (interviste dirette da parte della CPDS). La segreteria didattica ha una pagina dedicata all'interno del sito del DSCG con contatti e principali attività e servizi svolti (<https://www.dscg.unimore.it/site/home/servizi-studenti/segreteria-didattica-intedipartimentale.html>). La segreteria studenti non è di pertinenza del Dipartimento.
- (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso tramite partecipazione a iniziative dell'Ateneo (Unimore Orienta, Progetto Lauree Scientifiche), interventi presso istituti secondari e stages di studenti delle scuole superiori, anche nell'ambito progetto Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, con il coinvolgimento nell'ultimo anno di quasi 1000 studenti nelle attività di orientamento organizzate dal DSCG. Le iniziative sono presentate nel Sito del DSCG (<https://www.dscg.unimore.it/site/home/terza-missione/formazione-continua.html>). Il monitoraggio è svolto a livello di Dipartimento dalla Commissione Qualità ed è stato presentato e discusso nel Consiglio di Dipartimento del 15 novembre 2023 ed è visibile nel sito del DSCG (<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/documenti-del-dipartimento.html>).

- (3) Sono previste attività di orientamento/tutorato in itinere specificamente destinate a limitare l'abbandono e a contribuire al raggiungimento degli obiettivi formativi. Il consistente numero di studenti frequentanti, la mancanza di criticità relative a difficoltà di superamento degli esami e l'opinione espressa dagli studenti intervistati dai membri della CP-DS indica una buona efficacia dei tutorati in itinere realizzati. Il report annuale di monitoraggio delle attività di tutorato sulla base dei moduli compilati dai tutor è in preparazione, ma alla data del 31/10/2023 non è ancora stato presentato e discusso collegialmente in una seduta del Consiglio di Dipartimento. Il monitoraggio dell'efficacia delle azioni di Tutorato viene comunque analizzato indirettamente dai vari CdS valutando i tassi di superamento degli esami come riportato nei verbali dei CdS. Il gruppo AQ del DSCG in collaborazione con i Presidenti dei CdS, sta lavorando anche alla preparazione di un sondaggio da inviare direttamente agli studenti che hanno fruito delle attività di tutorato a partire dall'AA 2023/24. Inoltre i singoli CdS hanno approvato che le attività di tutorato dovranno essere fruibili anche a distanza. (RAMAQ SN 2023 approvata il 23 ottobre 2023; Delibera CdS Scienze Geologiche del 24/10/2023). Il Cdi in Chimica provvederà a portare in approvazione il punto nel CdS del prossimo 7 dicembre 2023.
- (4) L'attività di assistenza a studenti del DSCG che svolgono attività di tirocinio/stage all'esterno del dipartimento è affidata all'Ufficio Tirocinio come specificamente indicato nella pagina web dedicata. Un elenco completo delle aziende presso cui svolgere tirocini aziendali è pubblicato nella pagina web del Dipartimento dedicata ai tirocini: <https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/ufficio-tirocinio-e-stages.html>. L'assistenza risulta efficiente e gli studenti non segnalano difficoltà o ritardi, e l'attività è monitorata dai singoli CdS. E' iniziato il processo di monitoraggio e creazione di un data base delle realtà produttive con cui il DSCG collabora, la scadenza per questa azione è fissata alla fine del 2024.
- (5) Il DSCG dedica particolare attenzione alla mobilità internazionale degli studenti. Le indicazioni relative sono accessibili nella pagina web del Dipartimento alle voci "International" e "Didattica" e link connessi o presso i delegati per l'internazionalizzazione del DSCG e i referenti dei singoli CdS. In queste pagine sono presenti i link relativi alla mobilità internazionale per ogni CdS. Ogni anno viene dedicato un incontro per la pubblicizzazione delle iniziative legate al programma Erasmus, che verrà replicata anche quest'anno all'uscita del relativo bando, come confermato da interviste della CPDS ai referenti. Il monitoraggio è demandato ai referenti dei singoli CdS mentre il monitoraggio dipartimentale è svolto dai delegati per l'internazionalizzazione. Giornate dedicate alla pubblicizzazione e l'assistenza agli studenti in mobilità sono seguite dagli uffici Unimore per la student mobility.
- (6) Il DSCG ha pagine web dedicate per fornire informazioni sulle iniziative di accompagnamento al lavoro e contatti utili a siti di job placement (<https://www.dscg.unimore.it/site/home/servizi-studenti/job-placement.html>) e che recensiscono offerte di lavoro (<https://www.dscg.unimore.it/site/home/servizi-studenti/opportunita-di-lavoro.html>).

**Fonte:**

*Interviste dirette agli studenti e docenti da parte di membri della CP-DS*

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/ufficio-tirocinio-e-stages.html>

<https://www.unimore.it/unimoreorienta/>

<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-al-lavoro-e-placement/studenti-e-laureati/tirocini/articolo90046463.html>

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/documenti-del-dipartimento.html>

<https://www.pls-pot.unimore.it/>

<https://www.plsgeo.unimore.it/alternanza-scuola-lavoro/>

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/terza-missione/formazione-continua.html>

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/ufficio-tirocinio-e-stages.html>

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/international/programmi-di-mobilita-internazionale.html>

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/international/mobilita-studentesca-per-scienze-geologiche.html>

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/international/mobilita-studentesca-per-scienze-chimiche.html>

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/international/mobilita-studentesca-per-scienze-naturali.html>

<http://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/tesi.html>

<http://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea.html>

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/servizi-studenti/opportunita-di-lavoro.html>

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/servizi-studenti/job-placement.html>

*verbali commissione qualità:* <https://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-commissione-qualita.html>

*piano triennale:* <https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/documenti-del-dipartimento.html>

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

## 2.3 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

<p><b>Punto di attenzione</b>          Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà discute i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti a livello di insegnamento (anonimo)</i></li> <li>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese</i></li> <li>✓ <i>Tali attività sono adeguatamente documentate</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento</i></li> <li>✓ <i>Verballi Consiglio di Dipartimento</i></li> <li>✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i></li> </ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Descrizione: *I questionari di valutazione della didattica vengono discussi nei consigli di CdS insieme ai rappresentanti degli studenti e in sessione allargata con tutti gli studenti dei diversi CdS. Le OPIS sono state collegialmente discusse in sede di Consiglio di Corso di Studio per i CdS in Chimica (verbali del 26/04/2023 OPIS I semestre, 30/08/2023 OPIS II semestre), Scienze Geologiche (verbali del consiglio CdS 15/03/23 e 24/10/2023) e Scienze Naturali/S4EdU (verbali del 28/03/2023 e 21/09/2023). I CdS afferenti al DSCG hanno attivato efficaci modalità di discussione dell'opinione degli studenti (<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/valutazione-della-didattica.html>). I risultati della valutazione della didattica e delle azioni intraprese vengono presentati agli studenti dei CdS durante pubbliche assemblee gestite dai singoli CdS. Il DSCG ha una pagina web specificamente dedicata alla valutazione della didattica (<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/valutazione-della-didattica.html>).*

Fonte: *Verballi dei consigli di CdS in cartella drive :*

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mhVr2ngETIMuXLzQr-IrnwpeQ8B7FpLN> (CdS CHIMICA 30/08/2023)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10Q3voI75EjCFMrQwzpOuvpm7NblsNXAB> (Cds Chimica 26/04/2023)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12gFaFFy8ghVJlbuduwV92xWst8vISciD> (CdS SN 28/03/23)

[https://drive.google.com/open?id=1j1Of1edkJlr7QAPetYIIKtCo6Mnw39s&usp=drive\\_fs](https://drive.google.com/open?id=1j1Of1edkJlr7QAPetYIIKtCo6Mnw39s&usp=drive_fs) (CdS SN 21/09/23)

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U> (CdS SG)

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/valutazione-della-didattica.html>

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/studente/articolo1006028774.html>

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

## 2.4 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento/Facoltà

<p><b>Punto di attenzione</b>          Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute la relazione annuale della CPDS</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il Dipartimento/Facoltà analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)</li> <li>✓ Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento</li> <li>✓ Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività</li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verbali Consiglio di Dipartimento</li> <li>✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</li> </ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Descrizione: Il DSCG analizza ogni anno la relazione della CP-DS come specifico punto di un Consiglio di Dipartimento, solitamente nel mese di febbraio. Nella presentazione della relazione annuale 2022, programmata a livello dipartimentale per il giorno 8 febbraio 2023, sono quindi state evidenziate le criticità e proposte le corrispondenti azioni di miglioramento. La relazione è stata poi dettagliatamente discussa dai singoli CdS, che definiscono le eventuali azione correttive. Il DSCG, in ottemperanza ai criteri di trasparenza che si è dato pubblica annualmente sul proprio sito la relazione della CP-DS.

**Fonte:** [www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/commissione-paritetica.html](http://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/commissione-paritetica.html)

cartella G-drive Dipartimento Scienze Chimiche e Geologiche > CPDS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1HsxTDC6xh4T2cZMVUYO9pua1ZpArkfMm>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

## Parte 3: Corso di Studio in Chimica – L27

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b>  Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale CPDS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha analizzato in dettaglio la Sezione 1 della RAMAQ. In particolare, le azioni correttive previste dal CdS relativamente all'Obiettivo 2022-01 sono state attuate e sono state inserite come prassi. Sono stati recepiti tutti i suggerimenti presenti nella relazione annuale 2022 della CPDS. Il feed-back tra la CPDS e il CdS all'interno dei processi di Gestione AQ adottati dal CdS risulta ormai ben collaudato.

#### Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1d0ahGcTXgeyGqNaLL9DwuwwkJoPLMI9k> (Cartella Drive - relazione RAMAQ 2022-L27)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QJMXdTABfHs3FGdsg12yGoob0\\_cfgbVu](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QJMXdTABfHs3FGdsg12yGoob0_cfgbVu) (Cartella Drive - relazione CPDS 2022)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1973gC22A3stwPYxVPyEdUaeuTa74MoIr> (Cartella Drive - verbale CdS 01/02/2023)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1taX57yFq6dcgF6RDYx2NXqMOa34RsVYL> (Cartella Drive - verbale CdS 27/02/2023)

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</li> <li>✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</li> <li>✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</li> <li>✓ La documentazione è facilmente reperibile.</li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li> <li>✓ Sito web</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li> </ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

In CdS ha predisposto il documento “Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio - Piano Operativo Politica di Assicurazione di Qualità” in cui sono indicati i documenti del sistema di gestione AQ del CdS, i processi di attuazione del sistema, le responsabilità e gli obiettivi attraverso cui il CdS persegue, mette in atto e monitora la qualità della formazione. Il documento è reperibile dal sito web del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche (DSCG) seguendo il percorso Qualità/Processi di gestione dei CdS; nella stessa pagina sono presenti anche i link per l'accesso tramite la cartella Google Drive del CdS. Per agevolare la compilazione e la discussione entro le scadenze prestabilite dei vari documenti relativi alla AQ il CdS ha anche predisposto un calendario in formato Excel disponibile sulla cartella Google Drive del CdS.

Si segnala che molti link presenti all'interno del documento “Sistema di Gestione AQ del CdS” rimandano a pagine web del Corso di Laurea in Chimica non più accessibili o non aggiornate.

#### Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zq3P8CJiGrUAGZXeg5hMcGPxzBJM07Be> (Cartella Drive - Sistema Gestione Qualità)

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/processi-di-gestione-dei-cds.html> (Sito web DSCG - Sistema di Gestione Qualità)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xz\\_MwAF6q4-Ga-cK9BDljGE2972o92Tm](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xz_MwAF6q4-Ga-cK9BDljGE2972o92Tm) (Cartella Drive - Calendario azioni CdS 2023)

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** aggiornare i link nel documento Sistema di gestione di AQ del Corsi di Studio.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</li> <li>✓ Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</li> <li>✓ Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</li> <li>✓ Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</li> <li>✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li> <li>✓ Verbali del CdS</li> <li>✓ Sito web del CdS</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li> <li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li> </ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha istituito il Comitato d'Indirizzo (CI) che viene convocato regolarmente una volta l'anno, solitamente nel periodo compreso tra ottobre e novembre. I verbali delle riunioni del CI, in cui compaiono i risultati emersi dalle consultazioni e le proposte di attività volte all'aggiornamento e miglioramento del profilo professionale del chimico, sono accessibili nella cartella drive del CdS. Gli esiti delle consultazioni del CI sono generalmente discussi nel consiglio del CdS di dicembre. Il CdS negli anni ha tenuto in considerazione le indicazioni fornite dal CI per progettare o rivedere l'offerta formativa, per organizzare attività per gli studenti (es. visite guidate in aziende del settore) e per estendere la durata del tirocinio in azienda. Informazioni sul CI sono accessibili sul sito web del DSCG seguendo il percorso didattica/corso di laurea in Chimica/comitato di indirizzo. Alla stessa pagina è presente un link a studi di settore, che tuttavia riporta a documenti non aggiornati. Studi di settore aggiornati sono stati consultati per la redazione della SUA 2023, come riportato nel quadro A1.b. Nella pagina web dedicata al CI è presente anche un link per accedere ad un questionario di valutazione delle competenze dei laureati da sottoporre alle aziende del settore.

In base all'analisi dei verbali delle riunioni del CI e del CdS, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS per la consultazione periodica delle parti interessate sia adeguata e proficua.

#### Fonte:

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/comitato-dindirizo/articolo1006031916.html>

(pagina web del CdS dedicata al CI)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sflyZ-UvKHfoyl6vHg\\_fKi1kL6ecNVMP](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sflyZ-UvKHfoyl6vHg_fKi1kL6ecNVMP) (Cartella Drive - verbali CI)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1df9PsrItXCvap2UECCtqVePT-jZUOP3f> (Cartella Drive - SUA)

2023)

**Criticità:** nessuna.**Suggerimenti:** aggiornare la pagina web del CdS relativa al CI e agli studi del settore.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</li> <li>✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</li> <li>✓ È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</li> <li>✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li> <li>✓ Verbali del CdS</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li> <li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li> </ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Le conoscenze richieste in ingresso per l'accesso al Corso di Laurea L27, le procedure e le tempistiche per l'ammissione all'A.A. in corso sono dettagliatamente riportate sia alla pagina web dell'offerta formativa UNIMORE relativa al Corso di Laurea in Chimica che sul sito web del DSCG seguendo il percorso didattico/corsi di laurea/corso di laurea in chimica/procedure di accesso. Per aiutare le matricole a reperire tutte le informazioni utili, il CdS ha inoltre predisposto il documento "Corso di laurea triennale in CHIMICA L27 - Guida della Matricola" scaricabile alla pagina web di presentazione del corso di laurea. Nel documento sono riportate anche le modalità di recupero degli eventuali OFA. Il CdS ha istituito la Commissione Tutorato che tra i vari compiti svolge un monitoraggio delle carriere degli studenti. I risultati del monitoraggio delle carriere, comprensive degli eventuali OFA contratti e/o superati dagli studenti, vengono discussi in due sedute del CdS indicativamente ad inizio del primo e del secondo semestre di ogni A.A.. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonte:

[https://offertaformativa.unimore.it/corso/infoSua?cds\\_cod=16-210&lang=ita](https://offertaformativa.unimore.it/corso/infoSua?cds_cod=16-210&lang=ita) (offerta formativa UNIMORE)

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/chimica.html> (sito DSCG - presentazione L27)

e guida alla matricola)

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/articolo1006059407.html> (sito DSCG - procedure per l'accesso L27)

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/chimica/articolo1006030863.html> (sito DSCG - Commissione Tutorato)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10Q3voI75EjcFMrQwzpOuvpm7NblsNXAB> (Cartella Drive - verbale CdS 26/04/2023)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mhVr2ngETIMuXLzQr-IrnwpeQ8B7FpLN> (Cartella Drive - verbale CdS 30/08/2023)

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** *inserire come prassi il monitoraggio degli OFA in occasione delle sedute del CdS dedicate al monitoraggio delle carriere degli studenti.*

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Le attività dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto vengono collegialmente affrontate nelle sedute dei consigli del CdS.*

*Al coordinamento didattico degli insegnamenti viene dedicato un punto all'ordine del giorno in due sedute del consiglio (CdS 27/02/2023, CdS 30/08/2023). Nell'anno 2023 non sono state ritenute necessarie azioni di coordinamento in virtù di una recente (ottobre 2022) revisione della matrice per la verifica "della coerenza profili" e "offerta formativa" che ha evidenziato un sostanziale equilibrio ed accordo tra i contenuti degli insegnamenti. La componente studentesca della CP-DS rileva la necessità di effettuare una discussione approfondita relativa al coordinamento didattico degli insegnamenti.*

*L'orario delle lezioni e delle attività laboratoriali formulato da referenti del personale tecnico e amministrativo in accordo con i singoli docenti viene presentato e discusso collegialmente nelle sedute dei consigli del CdS precedenti l'inizio del primo e secondo semestre (CdS 27/02/2023, CdS 30/08/2023) dell'A.A. in corso. Successivamente all'approvazione, l'orario viene pubblicato sul sito del DSCG e risulta consultabile seguendo il percorso didattica/calendario didattico e orario delle lezioni. I calendari degli appelli di Laurea sono decisi con un anno di anticipo dal Consiglio di Dipartimento e pubblicati sul sito web del dipartimento. La distribuzione temporale degli esami e delle attività di tutoraggio/supporto viene esaminata e discussa nelle sedute dei consigli del CdS immediatamente precedenti l'inizio delle sessioni di esame, indicativamente nei mesi di maggio e dicembre (CdS 15/06/2023, CdS 7/12/2023). Gli studenti possono agevolmente trovare tutte le informazioni relative all'erogazione della didattica, dal calendario didattico, all'orario delle lezioni, agli appelli d'esame, alle sedute di Laurea alla voce "studenti" nel sito web DSCG.*

*L'efficacia delle azioni proposte dal CdS relativamente ai punti sopra elencati viene valutata mediante l'analisi delle OPIS per gli insegnamenti del 1° semestre (CdS 26/04/2023) e del 2° semestre (CdS 30/08/2023). I risultati delle OPIS non rilevano problematiche associate alla erogazione della didattica del CdS. Questi risultati e l'esito di controlli a campione indicano che l'attività svolta dal CdS risulta sostanzialmente efficace.*

**Fonte:**

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1taX57yFq6dcgF6RDYx2NXqMOa34RsVYL> (Cartella Drive - verbale CdS 27/02/2023)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10Q3vol75EjcFMrQwzpOuvpm7NblsNXAB> (Cartella Drive - verbale CdS 26/04/2023)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18LkitNTEI9aKv7EJWBRI8teG0CsF9fqv> (Cartella Drive - verbale CdS 15/06/2023)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mhVr2ngETIMuXLzQr-lrnwpeQ8B7FpLN> (Cartella Drive - verbale CdS 30/08/2023)

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/appelli-di-laurea.html> (sito DSCG - appelli di Laurea)

[https://www.orariolezioni.unimore.it/Orario/Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche/2023-2024/1958/Curricula/CHIMICADM270-04\\_LaureaTriennale\\_16-210.html](https://www.orariolezioni.unimore.it/Orario/Dipartimento%20di%20Scienze%20Chimiche%20e%20Geologiche/2023-2024/1958/Curricula/CHIMICADM270-04_LaureaTriennale_16-210.html) (sito DSCG - orario lezioni L27)

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/studente.html> (sito DSCG- informazioni per gli studenti)

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *approfondire nelle sedute del CdS la discussione relativa al coordinamento didattico tra gli insegnamenti. Si suggerisce inoltre di ricordare nelle sedute del CdS precedenti le sessioni di esame che è possibile, nel sito di Ateneo, la consultazione delle linee guida relative a studenti con BES/DSA.*

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*L'analisi delle schede dei singoli insegnamenti viene effettuata nel mese di giugno dalla Commissione Qualità del DSCG, che successivamente provvede ad indicare via mail la data limite per la pubblicazione delle schede di insegnamento (30/06/2023) e a condividere con tutti i docenti del DSCG un verbale comprensivo dell'analisi dei dati, di alcune informazioni/suggerimenti per migliorare la qualità delle schede di insegnamento, di alcuni esempi di schede con valutazione ottima da parte del Presidio di Qualità dell'Ateneo. Il verbale è anche pubblicato sulla pagina web del DSCG alla voce qualità. I docenti possono inoltre consultare il "File sinottico per la compilazione del programma d'insegnamento tramite l'utilizzo delle linee del PQA" dalla cartella drive AQ per L27. I docenti inadempienti vengono successivamente contattati via mail dal Presidente del CdS. La verifica finale viene effettuata dal CdS nel mese di ottobre (CdS 10/10/2023). I controlli a campione della CPDS hanno mostrato l'efficacia dell'attività.*

#### Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1q3yb6703ELf-6jEcmpWbf-e0Hq0h9gyz> (Linee Guida)  
<https://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-commissione-qualita.html> (Verbale CQ 06/06/2023)  
[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XV7-6H7ihktEgQ\\_wyrqmozEwc1prGaK](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XV7-6H7ihktEgQ_wyrqmozEwc1prGaK) (verbale CdS 10/10/2023)

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i></li> <li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i></li> <li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li> <li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li> <li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li> <li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li> <li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li> </ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

*Il CdS ha analizzato e discusso il documento "Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare Anno 2022" relativo al CL in Chimica L-27 redatto dall'Ufficio Stage del DSCG durante la seduta del CdS del 30/08/2023. Il documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curricolari terminati nel periodo 01.01.2022 - 31.12.2022 (allegato al verbale della seduta). Il CdS si serve inoltre dei dati forniti da Alma Laurea ed elaborati dal Presidio della Qualità di Ateneo per valutare il grado di soddisfazione degli studenti che hanno svolto attività di tirocinio (Tabella T. 23). Tali dati sono stati discussi all'interno della stessa seduta del CdS (30/08/2023). Le competenze acquisite dai laureandi sono valutate dal referente aziendale della sede del tirocinio, dal docente relatore e dal CdS in sede di esame di laurea.*

*I controlli a campione sulle schede prodotte durante gli esami di laurea e i documenti del CdS confermano l'efficacia del lavoro svolto.*

#### Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mhVr2ngETIMuXLzQr-IrnwpeQ8B7FpLN> (Cartella Drive - verbale CdS 30/08/2023)

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56063700.html> (dati PQA)

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li> <li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li> <li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li> <li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li> <li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li> <li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li> <li>✓ <i>Verbalì del CdS</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li> <li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li> </ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

*I requisiti in termini di CFU per l'inizio dell'attività per la prova finale, la scelta del docente supervisore, le procedure per lo svolgimento dell'attività presso un'azienda o un ente, la durata, la preparazione dell'elaborato, le modalità di svolgimento della prova finale e di assegnazione dei punteggi finali sono descritte nel regolamento didattico e nella SUA-CdS: Quadro A5. Gli studenti possono reperire tutte le informazioni utili alla pagina web del DSCG seguendo il percorso didattica/tesi. Gli argomenti di tesi vengono proposti agli studenti in un'assemblea prevista generalmente nel mese di dicembre e pubblicizzati nell'apposita pagina web (DSCG/Didattica/Prova finale: tesi/tirocinio). L'impegno richiesto per la tesi e la coerenza con i CFU assegnati è discusso nei consigli del CdS al momento dell'assegnazione dell'argomento di tesi e del relatore. Alla luce di controlli a campione sui documenti del CdS, tesi e verbalì di laurea, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1df9PsritXCvap2UECCtqVePT-jZUOP3f> (Cartella Drive - SUA 2023) <https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/prova-finale-tesitirocinio.html> (Sito DSCG - informazioni sulla prova finale)

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/prova-finale-tesitirocinio/proposte-argomenti-prova-finaletesi-laurea-triennale.html> (Sito DSCG - argomenti di tesi)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RfIA86-G7iyFrDyDqJqvZAHcl5PzG9V4> (Cartella Drive - verbalì)

CdS 2023)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BPqZfec4pjz8laSF9jgS3bQUCIR-at7X> (Cartella Drive - regolamento didattico L27)

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** *nessuno.*

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Tutti i docenti, i rappresentanti degli studenti e il personale tecnico di supporto possono contattare il Presidente del CdS o intervenire direttamente nel consiglio del CdS per esprimere pareri o fare osservazioni e proposte di modifica. In data 19/05/2023 si sono tenute le elezioni studentesche che hanno portato all'individuazione di tre rappresentanti degli studenti nel consiglio del CdS. Su proposta della stessa componente studentesca, il CdS nella seduta del 15/06/2023 ha predisposto di pianificare la prima settimana del 1° semestre di ogni AA un incontro con le matricole del 1° anno in cui i rappresentanti presentano ed espongono le loro proposte/attività. Il primo incontro si è tenuto in data 28/09/2023. Tramite le OPIS inoltre gli studenti possono esprimere opinioni sia rispondendo al questionario che introducendo commenti liberi in forma anonima. I dati provenienti dalle indagini ALMALAUREA vengono analizzati in occasione della redazione della SUA CdS come indicato nel Sistema di Gestione di AQ (Processo 5, Processi di gestione Laurea Triennale in Chimica e Laurea Magistrale in Scienze Chimiche). Il CdS discute tempestivamente i punti critici e le situazioni da monitorare, in particolare quelli emersi dai questionari e dalle indagini ALMALAUREA ed attiva idonee azioni di miglioramento durante le sedute del consiglio. Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace, ma suggerisce di produrre e rendere disponibile una procedura per la deposizione dei reclami da parte degli studenti.*

#### Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18LkitNTEI9aKv7EJWBRI8teG0CsF9fqv> (Cartella Drive - verbale CdS 15/06/2023)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1df9PsritXCvap2UECCtqVePT-jZUOP3f> (Cartella Drive - SUA 2023)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zq3P8CJiGrUAGZXeg5hMcGPxzBJM07Be> (Cartella Drive - sistema di gestione AQ)

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** *produrre e rendere disponibile una procedura per la deposizione dei reclami da parte degli studenti.*

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:**

**Criticità:**

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li> <li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li> </ul>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

*Il CdS ha analizzato e discusso collegialmente la Sezione 3 della RAMAQ 2023 – L27 nella seduta del 10/10/23. Dall'analisi risulta che le azioni previste per il raggiungimento dei due obiettivi attesi dall'RRC (Fornire allo studente competenze specifiche sui processi produttivi sfruttati nelle aziende del territorio attraverso l'organizzazione di attività seminariali e visite guidate; Incrementare la percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso e la percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero) sono state riprogrammate in quanto non attuate nel corso del 2023. Uno degli obiettivi attesi derivava dall'analisi di indicatori Anvur (iC10 e iC11); l'aggiornamento di tali indicatori è risultato migliorativo, ma il CdS ha comunque ritenuto opportuno non cancellare l'azione prevista.*

#### Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oqJ5gGHHdB6b8tzBJLzFvhhUvHxs7rSA> (Cartella Drive - RAMAQ 2023 L27)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XV7-6H7ihktEgQ\\_wyrqmozEwc1prGaK](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XV7-6H7ihktEgQ_wyrqmozEwc1prGaK) (Cartella Drive - Verbale CdS 10/10/2023)

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** monitorare lo stato di avanzamento delle azioni previste anche sfruttando il Calendario delle Azioni CdS 2024 per la programmazione delle attività.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li> <li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li> <li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li> <li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li> </ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

L'analisi degli indicatori sentinella della SMA 2023 per la L27 è stata discussa nella seduta del consiglio del CdS del 10/10/2023 e ripresa nella RAMAQ 2023 -L27. Sulla base dei dati forniti dagli indicatori ANVUR sono state individuate due criticità (Scarsa attrattività nei confronti degli studenti provenienti da altre Regioni; Limitato numero di CFU acquisti all'estero dagli studenti e dai laureati) e proposte delle azioni correttive compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS. Non erano previste azioni di miglioramento nella RAMAQ 2022.

#### Fonte:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XV7-6H7ihktEgQ\\_wyrqmozEwc1prGaK](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XV7-6H7ihktEgQ_wyrqmozEwc1prGaK) (Cartella Drive - SMA 2023 L27)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oqJ5gGHHdB6b8tzBJLzFvhhUvHxs7rSA> (Cartella Drive - RAMAQ 2023 L27)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XV7-6H7ihktEgQ\\_wyrqmozEwc1prGaK](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XV7-6H7ihktEgQ_wyrqmozEwc1prGaK) (Cartella Drive - Verbale CdS 10/10/2023)

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** monitorare lo stato di avanzamento delle azioni previste sfruttando anche il Calendario delle Azioni CdS 2024 per programmare le attività.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li> <li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li> <li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li> <li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li> </ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Il CdS di prassi discute gli esiti del monitoraggio delle carriere studenti effettuato dalla Commissione Tutorato al termine del periodo d'esami invernale ed estivo (CdS 30/08/2023, CdS 7/12/2023). Inoltre, dal 2023 è stata introdotta nella RAMAQ la Sezione 5 dedicata all'analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale. Dall'analisi dei dati effettuata nella seduta del 10/10/2023 del CdS non è stata individuata nessuna criticità e non sono state conseguentemente proposte azioni correttive.

#### Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mhVr2ngETIMuXLzQr-IrnwpeQ8B7FpLN> (Cartella Drive - CdS 30/08/2023)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XV7-6H7ihktEgQ\\_wyrqmozEwc1prGaK](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XV7-6H7ihktEgQ_wyrqmozEwc1prGaK) (Cartella Drive - CdS 10/10/2023)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oqJ5gGHHdB6b8tzBJLzFvhhUvHxs7rSA> (Cartella Drive - RAMAQ 2023 L27)

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li> <li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li> <li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ OPIS</li> <li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li> </ul>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Il CdS di prassi analizza e discute gli esiti delle OPIS in due sedute del consiglio al termine del primo e del secondo semestre (CdS 26/04/2023, CdS 30/08/2023).

Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati analizzati in maniera approfondita nella RAMAQ Sez. 2, discussa collegialmente nel consiglio del CdS (CdS 10/10/2023). L'elevato valore dell'indice di soddisfazione complessiva per il corso di studio e la presenza di un solo insegnamento in fascia critica non ha reso necessarie azioni correttive da parte del CdS ma solo un monitoraggio costante.

I risultati delle OPIS vengono di prassi illustrati agli studenti nel mese di dicembre in un'assemblea presieduta dal presidente del CdS e dal responsabile della commissione AQ del DSCG. I commenti sintetici ai risultati OPIS dei vari A.A. sono resi disponibili sulla pagina web del DSCG dedicata alla valutazione della didattica.

#### Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10Q3vol75EjcFMrQwzpOuvpm7NblsNXAB> (Cartella Drive - CdS 26/04/2023)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mhVr2ngETIMuXLzQr-IrnwpeQ8B7FpLN> (Cartella Drive - CdS 30/08/2023)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XV7-6H7ihktEgQ\\_wyrqmozEwc1prGaK](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XV7-6H7ihktEgQ_wyrqmozEwc1prGaK) (Cartella Drive - CdS 10/10/2023)

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/valutazione-della-didattica.html> (sito DSCG - valutazione della didattica)

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

## Parte 3: Corso di Studio in Chimica – LM54

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

##### Analisi della situazione:

*Il CdS ha analizzato in dettaglio la Sezione 1 della RAMAQ. Le azioni correttive previste dal CdS relativamente all'Obiettivo 2022-01 sono state attuate e sono state inserite come prassi. Sono stati recepiti tutti i suggerimenti presenti nella relazione annuale 2022 della CPDS. Il feed-back tra la CPDS e il CdS all'interno dei processi di Gestione AQ adottati dal CdS risulta ormai ben collaudato.*

##### Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YWEJnYe-qbo7nzCCaEhLTqA0PkmP7QRf> (Cartella Drive - relazione RAMAQ 2022-LM54)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QJMXdTABfHs3FGdsg12yGoob0\\_cfgbVu](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QJMXdTABfHs3FGdsg12yGoob0_cfgbVu) (Cartella Drive - relazione CPDS 2022)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DI69OWHXf24UXUZH6hMuUfs12-U\\_ul44](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DI69OWHXf24UXUZH6hMuUfs12-U_ul44) (Cartella Drive - verbale CdS 01/02/2023)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XNqTJVnhIVxnuXkThgEmwRG2tZHNCeVE> (Cartella Drive - verbale CdS 27/02/2023)

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</li> <li>✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</li> <li>✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</li> <li>✓ La documentazione è facilmente reperibile.</li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li> <li>✓ Sito web</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li> </ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio - Piano Operativo Politica di Assicurazione di Qualità” in cui sono indicati i documenti del sistema di gestione AQ del CdS, i processi di attuazione del sistema, le responsabilità e gli obiettivi attraverso cui il CdS persegue, mette in atto e monitora la qualità della formazione. Il documento è reperibile dal sito web del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche (DSCG) seguendo il percorso “Qualità/Processi di gestione dei CdS”; nella stessa pagina sono presenti anche i link per l’accesso alla cartella Google Drive dove vengono depositati tutti i documenti relativi all’AQ del CdS. Per agevolare la compilazione e la discussione entro le scadenze prestabilite dei vari documenti relativi alla AQ il CdS ha anche predisposto un calendario in formato Excel disponibile sulla cartella Google Drive.

Si segnala che molti link presenti all’interno del documento “Sistema di Gestione AQ del CdS” rimandano a pagine web del Corso di Laurea in Chimica non più accessibili o non aggiornate.

#### Fonte:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pZR\\_1W7PJLXEy2s\\_u7O0DkWa9c2LTUjR](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pZR_1W7PJLXEy2s_u7O0DkWa9c2LTUjR) (Cartella Drive - Sistema di Gestione Qualità - cartella Google Drive)

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/processi-di-gestione-dei-cds.html> (Sito DSCG - Sistema di Gestione Qualità)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oubNAg4oE-6jLDDqfRxTeb6PdyTXMzdT> (Cartella Drive - Calendario azioni CdS 2023)

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** *aggiornare i link nel documento Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio.*

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i></li> <li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i></li> <li>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i></li> <li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i></li> <li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li> <li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li> <li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li> <li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li> </ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

*Il CdS ha istituito il Comitato d'Indirizzo (CI) che viene convocato regolarmente una volta l'anno, solitamente nel periodo compreso tra ottobre e novembre. I verbali delle riunioni del CI, in cui compaiono i risultati emersi dalle consultazioni e le proposte di attività volte all'aggiornamento e miglioramento del profilo professionale del chimico, sono accessibili nella cartella Google Drive del CdS. Gli esiti delle consultazioni del CI sono generalmente discussi nel consiglio del CdS di dicembre. Il CdS negli anni ha tenuto in considerazione le indicazioni fornite dal CI per progettare o rivedere l'offerta formativa e per organizzare iniziative come visite guidate in aziende del settore. Informazioni sul CI sono accessibili sul sito web del DSCG seguendo il percorso "didattica/corso di Laurea in Chimica/comitato di indirizzo". Alla stessa pagina è presente un link a studi di settore, che tuttavia riporta a documenti non aggiornati. Studi di settore aggiornati sono stati consultati per la redazione della SUA 2023, come riportato nel quadro A1.b. Nella pagina web dedicata al CI è presente anche un link per accedere ad un questionario di valutazione delle competenze dei laureati da sottoporre alle aziende del settore. In base all'analisi dei verbali delle riunioni del CI e del CdS, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS per la consultazione periodica delle parti interessate sia adeguata e proficua.*

#### Fonte:

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/comitato-dindirizzo/articolo1006031916.html> (sito DSCG - CI del CdS)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sflyZ-UvKHfoyl6vHg\\_fKi1kL6ecNVMP](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sflyZ-UvKHfoyl6vHg_fKi1kL6ecNVMP) (Cartella Drive - verbali CI)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LqRrMMjIwSl4\\_cAxpSj\\_LwzhxYgXmgOd](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LqRrMMjIwSl4_cAxpSj_LwzhxYgXmgOd) (Cartella Drive - SUA 2023)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UtV\\_UhDqob\\_iKug5F3su0WuH15WRqYa](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UtV_UhDqob_iKug5F3su0WuH15WRqYa) (Cartella Drive - verbali CdS 2023)

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *aggiornare la pagina web del CdS relativa al CI e i link a studi del settore.*

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</li> <li>✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</li> <li>✓ È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</li> <li>✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li> <li>✓ Verbali del CdS</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li> <li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li> </ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

L'ammissione alla LM54 avviene attraverso la presentazione di una domanda di valutazione secondo le modalità indicate nel bando di ammissione, pubblicato alla pagina Bandi e Concorsi del sito web UNIMORE. Nel bando sono dettagliati i requisiti curriculari e il livello della preparazione iniziale necessari per l'accesso alla LM54. Coloro che pur in possesso dei requisiti curriculari non hanno preparazione adeguata secondo le specifiche del bando, devono sostenere la prova d'ammissione consistente in un colloquio sugli argomenti che fanno parte dei programmi degli insegnamenti obbligatori di area chimica di base e caratterizzanti della L27. Sul bando sono indicate le date di valutazione delle domande di ammissione e della prova d'ammissione, e i contatti del referente della Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Interclasse di Chimica. I candidati possono reperire informazioni sulle modalità di accesso alla LM54 anche sul sito web del DSCG seguendo il percorso "didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-chimiche". Dalla voce "Info e link utili" è possibile accedere ad un [Syllabus per il test di ammissione alla laurea magistrale in Scienze Chimiche LM54](#). Nelle sedute del CdS precedenti l'inizio di ogni A.A. vengono riportati il numero di domande di valutazione presentate e il numero di studenti iscritti e pre-immatricolati al 1° anno della LM54. Nei verbali non sono riportate informazioni relative al numero di candidati che devono sostenere la prova di ammissione e al numero di prove superate. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonte:

<https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau2V.html> (Sito UNIMORE -Bandi e Concorsi- Lauree Magistrali)  
[https://offertaformativa.unimore.it/corso/infoSua?cds\\_cod=16-264&lang=ita](https://offertaformativa.unimore.it/corso/infoSua?cds_cod=16-264&lang=ita) (Sito UNIMORE-offerta formativa LM54)

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-chimiche.html> (Sito DSCG - presentazione LM54)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cJiE5OglC6R5hiDVzaNaLXzAyF7vgWnw> (Cartella Drive - CdS 30/08/2023)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PFIrIR\\_vZ4IFzrPBib-iEs3\\_bXncdsc8](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PFIrIR_vZ4IFzrPBib-iEs3_bXncdsc8) (Cartella Drive - CdS 10/10/2023)

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** *riportare in CdS il numero e gli esiti delle prove di ammissione alla LM54.*

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:**

*Le attività dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto vengono collegialmente affrontate nelle sedute dei consigli del CdS.*

*Al coordinamento didattico degli insegnamenti viene dedicato un punto all'ordine del giorno in due sedute del consiglio (CdS 27/02/2023, CdS 30/08/2023). Nell'anno 2023 non sono state ritenute necessarie azioni di coordinamento in virtù di una recente (ottobre 2022) revisione della matrice per la verifica "della coerenza profili" e "offerta formativa" che ha evidenziato un sostanziale equilibrio ed accordo tra i contenuti degli insegnamenti. L'orario delle lezioni e delle attività laboratoriali formulato da referenti del personale tecnico e amministrativo in accordo con i singoli docenti viene presentato e discusso collegialmente nelle sedute dei consigli del CdS precedenti l'inizio del primo e secondo semestre (CdS 27/02/2023, CdS 30/08/2023) dell'A.A. in corso. Successivamente all'approvazione, l'orario viene pubblicato sul sito del DSCG seguendo il percorso "didattica/calendario didattico e orario delle lezioni". La componente studentesca della CPDS rileva che è opportuno un controllo della corrispondenza tra le ore previste sulla base dei CFU di ciascun insegnamento e quelle effettivamente erogate secondo l'orario. I calendari degli appelli di Laurea sono decisi con un anno di anticipo dal Consiglio di Dipartimento e pubblicati sul sito web del dipartimento. La distribuzione temporale degli esami viene esaminata e discussa nelle sedute dei consigli del CdS immediatamente precedenti l'inizio delle sessioni di esame, indicativamente nei mesi di maggio e dicembre (CdS 15/06/2023; CdS 7/12/2023). L'efficacia delle azioni proposte dal CdS relativamente ai punti sopra elencati viene valutata mediante l'analisi delle OPIS per gli insegnamenti del 1° semestre (CdS 26/04/2023) e del 2° semestre (CdS 30/08/2023). Questi risultati e l'esito di controlli a campione indicano che l'attività svolta dal CdS risulta sostanzialmente efficace.*

**Fonte:**

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XNqTJVnhIVxnuXkThgEmwRG2tZHNCeVE> (Cartella Drive - verbale CdS 27/02/2023)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hUx7sDennz2Acg-sx7Ulovp0yOj1hDUQ> (Cartella Drive - verbale CdS 26/04/2023)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MAAh\\_Ao-FPkZLdRwLzKaZfwtxVHfHmT](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MAAh_Ao-FPkZLdRwLzKaZfwtxVHfHmT) (Cartella Drive - verbale CdS 15/06/2023)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cJiE5OglC6R5hiDVzaNaLXzAyF7vgWnw> (Cartella Drive - verbale CdS 30/08/2023)

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/appelli-di-laurea.html> (sito DSCG - appelli di Laurea)

[https://www.orariolezioni.unimore.it/Orario/Dipartimento\\_di\\_Scienze\\_Chimiche\\_e\\_Geologiche/2023-2024/1958/Curricula/SCIENZECHIMICHEDM270-04\\_LaureaMagistrale\\_16-264.html](https://www.orariolezioni.unimore.it/Orario/Dipartimento_di_Scienze_Chimiche_e_Geologiche/2023-2024/1958/Curricula/SCIENZECHIMICHEDM270-04_LaureaMagistrale_16-264.html) (sito DSCG - orario lezioni LM54)

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** *approfondire la discussione relativa al coordinamento didattico tra gli insegnamenti. Effettuare un controllo della corrispondenza tra le ore previste sulla base dei CFU di ciascun insegnamento e quelle effettivamente erogate secondo l'orario. Si suggerisce inoltre di ricordare nelle sedute del CdS precedenti le sessioni di esame che è possibile, nel sito di Ateneo, la consultazione delle linee guida relative a studenti con BES/DSA.*

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li> <li>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li> <li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li> <li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li> <li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li> <li>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i></li> <li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li> <li>✓ <i>Verbalì del CdS</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li> <li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li> </ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

*L'analisi delle schede dei singoli insegnamenti viene effettuata nel mese di giugno dalla Commissione Qualità del DSCG, che successivamente provvede ad indicare via mail la data limite per la pubblicazione delle schede di insegnamento (30/06/2023) e a condividere con tutti i docenti del DSCG un verbale comprensivo dell'analisi dei dati, di alcune informazioni/suggerimenti per migliorare la qualità delle schede di insegnamento, di alcuni esempi di schede con valutazione ottima da parte del presidio di qualità dell'Ateneo. Il verbale è anche pubblicato sulla pagina web del DSCG alla voce qualità. I docenti possono inoltre consultare il "File sinottico per la compilazione del programma d'insegnamento tramite l'utilizzo delle linee del PQA" dalla cartella drive AQ per L-M54. I docenti inadempienti vengono successivamente contattati via mail dal presidente del CdS. La verifica finale viene effettuata dal CdS nel mese di ottobre (CdS 10/10/2023). I controlli a campione della CPDS hanno mostrato l'efficacia dell'attività.*

#### Fonte:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dPGnaXreeaTr\\_Gf0CO10dF5DxiDxRaNz](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dPGnaXreeaTr_Gf0CO10dF5DxiDxRaNz) (Cartella Drive - Linee Guida)

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbalì-commissione-qualità.html> (Cartella Drive - Verbale CQ 06/06/2023)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PF1rIR\\_vZ4IFzrPBib-iEs3\\_bXncdsc8](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PF1rIR_vZ4IFzrPBib-iEs3_bXncdsc8) (Cartella Drive - verbale CdS 10/10/2023)

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</li> <li>✓ Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</li> <li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</li> <li>✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li> <li>✓ Dati Indagine AlmaLaurea Stage/Tirocinio</li> <li>✓ Verbali del CdS</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li> <li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li> </ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha analizzato e discusso il documento "Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare Anno 2022" relativo al CL in Chimica LM54 redatto dall'Ufficio Stage del DSCG durante la seduta del CdS del 30/08/2023. Il documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curricolari terminati nel periodo 01.01.2022 - 31.12.2022 (allegato al verbale della seduta). Il CdS si serve inoltre dei dati forniti da Alma Laurea ed elaborati dal Presidio della Qualità di Ateneo per valutare il grado di soddisfazione degli studenti che hanno svolto attività di tirocinio (Tabella T. 23). Tali dati sono stati discussi all'interno della stessa seduta del CdS (30/08/2023). Le competenze acquisite dai laureandi sono valutate dal referente aziendale della sede del tirocinio, dal docente relatore e dal CdS in sede di esame di laurea.

I controlli a campione sulle schede prodotte durante gli esami di laurea e i documenti del CdS confermano l'efficacia del lavoro svolto.

#### Fonte:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PF1rR\\_vZ4IFzrPBib-iEs3\\_bXncdsc8](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PF1rR_vZ4IFzrPBib-iEs3_bXncdsc8) (Cartella Drive - verbale CdS 30/08/2023)

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56063700.html> (sito PQA UNIMORE- dati PQA)

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** *nessuno.*

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li> <li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate.</i></li> <li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li> <li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li> <li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li> <li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li> <li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li> <li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li> </ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

*I requisiti in termini di CFU per l'inizio dell'attività per la prova finale, la scelta del docente supervisore, le procedure per lo svolgimento dell'attività presso un'azienda o un ente, la durata, la preparazione dell'elaborato, le modalità di svolgimento della prova finale e di assegnazione dei punteggi finali sono descritte nel regolamento didattico e nella SUA-CdS: Quadro A5. Gli studenti possono reperire tutte le informazioni utili alla pagina web del DSCG seguendo il percorso didattica/tesi. Gli argomenti di tesi vengono proposti agli studenti in un'assemblea prevista generalmente nel mese di dicembre e pubblicizzati nell'apposita pagina web (DSCG/Didattica/Prova finale: tesi/tirocinio). L'impegno richiesto per la tesi e la coerenza con i CFU assegnati è discusso nei consigli del CdS al momento dell'assegnazione del relatore e dell'argomento di tesi. Alla luce di controlli a campione sui documenti del CdS, tesi e verbali di laurea, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonte:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LqRrMMjIwSI4\\_cAxpSj\\_LwzhxYgXmgOd](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LqRrMMjIwSI4_cAxpSj_LwzhxYgXmgOd) (Cartella Drive - SUA 2023) <https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/prova-finale-tesitirocinio.html> (Sito DSCG-informazioni sulla prova finale)

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/prova-finale-tesitirocinio/proposte-argomenti-prova-finaletesi-laurea-triennale.html> (Sito DSCG - argomenti di tesi)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11I6pU\\_HnvIVvwPbfSRj\\_oH-ojH8fuleZ](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11I6pU_HnvIVvwPbfSRj_oH-ojH8fuleZ) (Cartella Drive - verbali CdS 2023)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15IcllrXePijF7kuogmd7K3ggUMbzolLKJ> (Cartella Drive - regolamento didattico LM54)

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** *inserire nella pagina web del CdS relativa alle prove finali un link di accesso al deposito istituzionale delle tesi di laurea Morethesis.*

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Tutti i docenti, i rappresentanti degli studenti e il personale tecnico di supporto possono contattare il Presidente del CdS o intervenire direttamente nel consiglio del CdS per esprimere pareri o fare osservazioni e proposte di modifica. In data 19/05/2023 si sono tenute le elezioni studentesche che hanno portato all'individuazione di tre rappresentanti degli studenti nel consiglio del CdS. Tramite le OPIS inoltre gli studenti possono esprimere opinioni sia rispondendo al questionario che introducendo commenti liberi in forma anonima. I dati provenienti dalle indagini ALMALAUREA vengono analizzati in occasione della redazione della SUA CdS come indicato nel Sistema di Gestione di AQ (Processo 5, Processi di gestione Laurea Triennale in Chimica e Laurea Magistrale in Scienze Chimiche). Il CdS discute tempestivamente i punti critici e le situazioni da monitorare, in particolare quelli emersi dai questionari e dalle indagini ALMALAUREA ed attiva idonee azioni di miglioramento durante le sedute del consiglio. Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace, ma suggerisce di produrre e rendere disponibile una procedura per la deposizione dei reclami da parte degli studenti.*

#### Fonte:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MAAh\\_Ao-FPkZLdRwLzKaZfwtxVHfHmT](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MAAh_Ao-FPkZLdRwLzKaZfwtxVHfHmT) (Cartella Drive - verbale CdS 15/06/2023)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LqRrMMjIwSI4\\_cAxpSj\\_LwzhxYgXmgOd](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LqRrMMjIwSI4_cAxpSj_LwzhxYgXmgOd) (Cartella Drive - SUA 2023)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pzr\\_1W7PjLXEy2s\\_u7O0DkWa9c2LTUjR](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pzr_1W7PjLXEy2s_u7O0DkWa9c2LTUjR) (Cartella Drive -

sistema di gestione AQ)

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *produrre e rendere disponibile una procedura per la deposizione dei reclami da parte degli studenti.*

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> Per ognuna delle 5 Aree del RRC: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Criticità:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li> <li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li> </ul>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

*Il CdS ha analizzato e discusso collegialmente la Sezione 3 della RAMAQ 2023 – LM54 nella seduta del 10/10/23. Dall'analisi risulta che il CdS le azioni previste per il raggiungimento dei due obiettivi previsti dall'RRC (Aumentare l'attrattività della LM-54 nei confronti di laureati triennali provenienti da atenei diversi da UniMORE; Incrementare la percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso e la percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero) sono state riprogrammate in quanto non attuate. Uno degli obiettivi attesi derivava dall'analisi di indicatori Anvur (iC10 e iC11); l'aggiornamento di tali indicatori è risultato migliorativo, ma il CdS ha comunque ritenuto opportuni non cancellare l'azione prevista.*

#### Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YWEJnYe-qbo7nzCCaEhLTqA0PkmP7QRf> (Cartella Drive - RAMAQ 2023)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PFIRr\\_vZ4IFzrPBib-iEs3\\_bXncdsc8](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PFIRr_vZ4IFzrPBib-iEs3_bXncdsc8) (Cartella Drive - CdS 10/10/2023)

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** *monitorare lo stato di avanzamento delle azioni previste anche sfruttando il Calendario delle Azioni CdS 2024 per programmare le attività.*

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li> <li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li> <li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li> <li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li> </ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

L'analisi degli indicatori sentinella della SMA 2023 per la LM54 è stata discussa nella seduta del consiglio del CdS del 10/10/2023 e ripresa nella RAMAQ 2023 - LM54. Sulla base dei dati forniti dagli indicatori ANVUR sono state individuate due criticità (Scarsa attrattività nei confronti di laureati triennali provenienti da altri Atenei; Limitato numero di CFU acquisti all'estero dagli studenti e dai laureati) ma non sono state proposte azioni correttive ulteriori a quelle già proposte nell'ambito dell'RRC 2022. Non erano previste azioni di miglioramento nella RAMAQ 2022.

#### Fonte:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pEokb\\_YBqMwC7i3vbqXB0fR1K3xeMOgo](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pEokb_YBqMwC7i3vbqXB0fR1K3xeMOgo) (Cartella Drive - SMA 2023 LM54)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YWEJnYe-qbo7nzCCaEhLTqA0PkmP7QRf> (Cartella Drive - RAMAQ 2023 LM54)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PFfIR\\_vZ4IFzrPBib-iEs3\\_bXncdsc8](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PFfIR_vZ4IFzrPBib-iEs3_bXncdsc8) (Cartella Drive - Verbale CdS 10/10/2023)

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li> <li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li> <li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li> <li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li> </ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Il CdS di prassi discute gli esiti del monitoraggio delle carriere studenti effettuato dalla Commissione Tutorato al termine del periodo d'esami invernale ed estivo (CdS 30/08/2023, CdS 7/12/2023). Inoltre, dal 2023 è stata introdotta nella RAMAQ la Sezione 5 dedicata all'analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale. Dall'analisi dei dati effettuata nella seduta del 10/10/2023 del CdS non è stata individuata nessuna criticità e non sono state conseguentemente proposte azioni correttive.

#### Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cJiE5OglC6R5hiDVzaNaLXzAyF7vgWnw> (Cartella Drive - verbale CdS 30/08/2023)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PFirIR\\_vZ4IFzrPBib-iEs3\\_bXncdsc8](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PFirIR_vZ4IFzrPBib-iEs3_bXncdsc8) (Cartella Drive - verbale CdS 10/10/2023)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YWEJnYe-qbo7nzCCaEhLTqA0PkmP7QRf> (Cartella Drive - RAMAQ 2023 LM54)

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li> <li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li> <li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ OPIS</li> <li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li> </ul>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Il CdS di prassi analizza e discute gli esiti delle OPIS in due sedute del consiglio al termine del primo e del secondo semestre (CdS 26/04/2023, CdS 30/08/2023).

Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati analizzati in maniera approfondita nella RAMAQ Sez. 2, discussa collegialmente nel consiglio del CdS (CdS 10/10/2023). L'elevato valore dell'indice di soddisfazione complessiva per il corso di studio e l'assenza di insegnamenti con persistenti criticità e di insegnamenti con criticità non ha reso necessarie azioni correttive da parte del CdS.

I risultati delle OPIS vengono di prassi illustrati agli studenti nel mese di dicembre in un'assemblea presieduta dal presidente del CdS e dal responsabile della commissione AQ del DSCG. I commenti sintetici ai risultati OPIS dei vari AA.AA. sono resi disponibili sulla pagina web del DSCG dedicata alla valutazione della didattica.

#### Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hUx7sDennz2Acg-sx7Ulovp0yOj1hDUQ> (Cartella Drive - CdS 26/04/2023)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cJiE5OgIC6R5hiDVzaNaLXzAyF7vgWnw> (Cartella Drive - CdS 30/08/2023)

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PFIRr\\_vZ4IFzrPBib-iEs3\\_bXncdsc8](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PFIRr_vZ4IFzrPBib-iEs3_bXncdsc8) (Cartella Drive - CdS 10/10/2023)

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/valutazione-della-didattica.html> (Sito DSCG - valutazione della didattica)

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

## Parte 3: Corso di Studio Scienze Geologiche L34

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** La relazione della CPDS del 2022 è stata discussa dal Consiglio di Interclasse (CI) in data 23/01/2023; durante tale riunione il CI ha preso atto dei suggerimenti proposti ed ha dichiarato che ne avrebbe tenuto conto per la redazione della RAM-AQ. In particolare, per quanto riguarda l'esame dei questionari aziendali, il CI ha precisato che essi sono stati raccolti continuamente durante l'anno, mentre era mancata la loro elaborazione in corso di anno accademico. Nella successiva riunione del CI del 07/02/2023 è stato risposto a tutte le osservazioni poste dalla relazione della CPDS, specificamente: 1) proponendo che i report dei tirocini curricolari vengano discussi con maggiore frequenza, includendo anche l'anno in corso; 2) precisando che il monitoraggio delle attività di promozione del Corso di Studi viene già effettuato; 3) proponendo che la coerenza dell'impegno richiesto dai progetti di tesi sia verificata in fase di approvazione dei progetti stessi da parte del Consiglio di Interclasse.

**Fonti:**

Verbali Consiglio di Interclasse, cartella G-Drive:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

RAM-AQ 2022, cartella G-Drive:

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1g\\_FZ8UJoVGvCJr5wR-osbpyszWEGif0H](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1g_FZ8UJoVGvCJr5wR-osbpyszWEGif0H)

Relazione CPDS 2022, cartella G-Drive:

[https://drive.google.com/drive/folders/1QJMXdTABfHs3FGdsg12yGoob0\\_cfqbVu](https://drive.google.com/drive/folders/1QJMXdTABfHs3FGdsg12yGoob0_cfqbVu)

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** *nessuno.*

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</li> <li>✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</li> <li>✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</li> <li>✓ La documentazione è facilmente reperibile.</li> </ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li> <li>✓ Sito web</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li> </ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS” che fa riferimento alle linee guida proposte dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), reperibile al link di G-drive ([https://drive.google.com/drive/folders/1UDuU\\_2DgoRnxO4mbUnVTgI7UoskPalyG](https://drive.google.com/drive/folders/1UDuU_2DgoRnxO4mbUnVTgI7UoskPalyG)), e raggiungibile anche attraverso il sito del Corso di Laurea e il sito del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche. In esso sono indicati i processi di gestione, obiettivi e responsabilità definiti dal CdS per monitorare la qualità della formazione, le azioni da intraprendere e i documenti a cui fare riferimento. Il sistema di gestione individua nella SUA-CdS, SMA, RAMAQ e RCR i documenti sui quali verificare che le attività di assicurazione della qualità siano state effettivamente svolte. Il CdS fa riferimento al Responsabile AQ di Dipartimento per i rapporti con il PQA e per il coordinamento della qualità. Un docente del CdS è membro effettivo della Commissione Qualità del Dipartimento. Tutte le scadenze 2023 relative a documenti di AQ del Corso di Studio sono state presentate in CdS nel Consiglio di Interclasse del 07/02/2023. La documentazione relativa al sistema di gestione di AQ risulta aggiornata e facilmente reperibile.

#### Fonti:

AQ CdS: cartella G-drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/13QIKe-bfjV1VNy8zQ4Blsauc7orED8pe>

Gestione AQ Sito DSCG:

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/documenti-del-cds-per-aq.html>

Gestione AQ CdS:

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-geologiche/articolo1006047146.html>

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/processi-di-gestione-dei-cds.html>

Verbali del Consiglio CdS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** *si suggerisce, come buona pratica, di mantenere un controllo periodico (due volte all'anno, preferibilmente ad inizio semestre) della documentazione online.*

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</li> <li>✓ Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</li> <li>✓ Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</li> <li>✓ Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</li> <li>✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li> <li>✓ Verbali del CdS</li> <li>✓ Sito web del CdS</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li> <li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li> </ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Le consultazioni con le parti interessate (P.I.) relative alle prospettive occupazionali, di sviluppo personale e professionale avvengono attraverso il Comitato di Indirizzo (C.Ind.) del CdS. Le sue funzioni e la sua composizione sono reperibili nel sito del CdS (vedi fonti), e attività e verbali delle riunioni sono reperibili nella relativa cartella G-drive. Nel C.Ind. sono inseriti, oltre ai rappresentanti dell'Ordine professionale regionale, rappresentanti di enti territoriali e di realtà produttive di riferimento in ambito locale. Il C.Ind. si riunisce formalmente di norma una volta all'anno e i risultati emersi dalle consultazioni delle P.I. vengono successivamente riportate e discusse in sede di Consiglio del CdS (verbale del CdS del 14 novembre 2022, All. 6). In riferimento a questa riunione, la tematica del calo generalizzato delle immatricolazioni è stata affrontata dal Consiglio del CdS, il quale ha messo in campo diverse azioni di pubblicizzazione del Corso di Studio, svoltesi con continuità e interessanti per lo più le scuole secondarie di secondo grado e la formazione degli insegnanti su argomenti di Scienze della Terra. Il C.Ind. ha inoltre ritenuto che i profili culturali e professionali della L34 siano aggiornati e da confermare. Una nuova riunione del C.Ind. si è svolta il 03/11/2023, focalizzandosi ancora sulle problematiche (anche nazionali) del calo delle immatricolazioni e sulle attività programmate dal CdS. I modi e i tempi delle consultazioni con il C.Ind. sono ritenuti adeguati ed efficaci per raccogliere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e competenze del profilo professionale del laureato triennale e per suggerimenti per eventuali modifiche all'offerta didattica; pertanto la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS per la consultazione periodica delle parti interessate sia adeguata e proficua.

#### Fonti:

Verbali del Comitato di indirizzo, in cartella G-drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1DLLN9ndsg36Th3bMscvSVNbizVFX6cxC>

Pagina web sito CdS:

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/comitato-dindirizzo/c.i.-corsi-di-laurea-in-geologia.html>

Verbale CdS 14/11/22:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** *nessuno.*

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- ✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- ✓ È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le modalità di accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso sono ben definite dal Regolamento Didattico del CdS. Tutte le informazioni relative all'orientamento in ingresso e ai requisiti d'accesso sono reperibili sul sito web del CdS. Il monitoraggio delle carriere viene svolto dal CdS attraverso una piattaforma on-line interattiva gestita dall'Ateneo ove sono disponibili in tempo reale le posizioni di carriera di tutti gli studenti iscritti. L'aggiornamento della situazione di superamento/non superamento degli OFA viene periodicamente comunicato durante le sedute del CdS. L'attività svolta risulta efficace.

#### Fonti:

- Regolamento didattico del CdS (Art. 2) consultabile nella cartella Drive predisposta dal PQA di Ateneo:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1amDP41StmmRUhAILdyYDFfuzCR8rqwcA>

- <https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/documenti-del-cds-per-aq/regolamenti-didattici-dei-cds.html>

- Informazioni sull'orientamento in ingresso e requisiti d'accesso:

[https://offertaformativa.unimore.it/corso/infoSua?cds\\_cod=16-213&lang=ita](https://offertaformativa.unimore.it/corso/infoSua?cds_cod=16-213&lang=ita)

- Verbali del CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** *nessuno.*

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS vengono gestiti come indicato nel documento illustrante i Processi di Gestione, ed in particolare attraverso una serie di azioni periodiche necessarie per la gestione dei CdS durante l'anno solare ed elencate in un apposito documento in cui sono ben definite le finalità, le responsabilità, le modalità operative, la tempistica e i documenti di riferimento. Relativamente alla verifica dell'efficacia delle attività intraprese, esiste inoltre la Commissione Rapporti con gli Studenti che collegialmente riunisce una volta all'anno (solitamente al termine del 2° semestre) gli studenti rappresentanti delle varie coorti per ottenere informazioni su eventuali problemi inerenti all'erogazione della didattica o su altre questioni di gestione del CdS o amministrative. Quest'anno la riunione si è tenuta il 21/06/2023 ed il relativo resoconto è stato discusso nel CI dell'11/07/2023; dalla riunione non sono emerse criticità ed è risultato che gli studenti sono generalmente soddisfatti del CdS. Il monitoraggio delle carriere degli studenti è stato discusso in CdS (verbale del 24/10/2023).

#### Fonti:

- Processi di gestione:

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/processi-di-gestione-dei-cds.html>

consultabile anche nella cartella DRIVE predisposta dal PQA di Ateneo:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UDuU\\_2DqoRnxO4mbUnVTqI7UoskPalyG](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UDuU_2DqoRnxO4mbUnVTqI7UoskPalyG)

- Verbale della Commissione Rapporti con gli Studenti del 21/06/2023:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nh\\_Uj-Mp4LMcEd5HCB0PCYAnfk\\_6U3w](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nh_Uj-Mp4LMcEd5HCB0PCYAnfk_6U3w)

- RAM AQ Sez. 1:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DNB5A5yj63\\_bY57UbR53msAPqXLLSWWC](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DNB5A5yj63_bY57UbR53msAPqXLLSWWC)

- Verbale del CdS dell'11/07/2023:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fMOsUu9kE0T0GZWtz85eyo4lxERfIAdB>

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** *si suggerisce che il referente per le disabilità, nel consiglio di CdS all'inizio di ogni semestre, ricordi che è possibile, nel sito di Ateneo, la consultazione delle linee guida relative a studenti con BES /DSA.*

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li> <li>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li> <li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li> <li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li> <li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li> <li>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i></li> <li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li> <li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li> <li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li> </ul> <p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

*Dal 2016 la Presidenza del CdS ha avviato un processo di aggiornamento e verifica delle singole schede degli insegnamenti con lo scopo di definire in modo più analitico, preciso e dettagliato i prerequisiti necessari per la fruizione dell'insegnamento, i risultati di apprendimento attesi e le modalità di accertamento dell'apprendimento. Le schede di insegnamento devono essere compilate seguendo le indicazioni del PQA e il template predisposto dal Dipartimento, reperibile nell'area riservata. La CQ e RQD, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verificano la compilazione per tutti gli insegnamenti; la completezza, coerenza e format delle informazioni relative agli insegnamenti di nuova istituzione o con nuovo docente titolare, e a campione del 10% i restanti insegnamenti. Il controllo viene svolto regolarmente e i docenti che non abbiano ancora completato la procedura di pubblicazione delle schede di propria responsabilità vengono invitati a farlo, come evidenziato anche dal verbale del consiglio di CdS dell'11/07/23. La verifica dell'efficacia di tale attività si basa fundamentalmente sugli esiti delle consultazioni della Commissione Rapporti con gli Studenti e della Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS). L'attività risulta efficace.*

#### Fonti:

- Verbali del CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

- Processi di gestione:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UDuU\\_2DqoRnxO4mbUnVTqI7UoskPalyG](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UDuU_2DqoRnxO4mbUnVTqI7UoskPalyG)

- Template di compilazione delle schede di insegnamento: <https://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/templates-per-compilazione-schede-insegnamento-e-cv.html>

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** *nessuno.*

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.
- ✓ Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nella seduta del consiglio di CdS del 25/09/2023 è stato illustrato e discusso un documento (allegato 17 al verbale) dall'Ufficio Stage del DSCG, che riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini. I risultati sono riferiti ad un numero di 8 aziende, non particolarmente elevato in quanto molti studenti della triennale scelgono di svolgere il tirocinio interno. Essi mostrano comunque un riscontro positivo (ovvero somma di risposte 'più sì che no' e 'decisamente sì') al 100% in tutte le domande che prevedono tale tipo di risposta. Una indicazione di aree di miglioramento riguarda la capacità di esposizione dei risultati ottenuti. La valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio, a livello di servizi, è positiva nel 100% dei casi. I risultati di tale analisi sono stati inseriti e commentati nel quadro C3 della Scheda SUA.

#### Fonti:

- Verbale del 25/09/2023:

<https://drive.google.com/drive/folders/1iAdm3eVBWkuM4kRY4TAvZD7YPKv6VrUH>

- Scheda SUA 2023:

<https://drive.google.com/drive/folders/1vE0Aapt7D1EljaRwXqhd0TaYNCRO97dE>

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p><b>Punto di attenzione</b>          Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li> <li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li> <li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li> <li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li> <li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li> <li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li> <li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li> <li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li> </ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

*Le modalità di assegnazione e svolgimento della prova finale per il conseguimento della Laurea sono descritte in modo chiaro e dettagliato nel Regolamento Didattico del CdS (art. 10) dove sono adeguatamente descritti anche i criteri per la valutazione conclusiva e le modalità di assegnazione del punteggio di laurea. Informazioni utili sono anche reperibili sul sito web del Dipartimento DSCG alla sezione "Prova finale: tesi/tirocinio". L'assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi viene discussa e approvata in sede di consiglio di CdS. Dopo il suggerimento della CPDS dello scorso anno, il CI ha stabilito che l'impegno richiesto per la tesi e la coerenza con i CFU assegnati vengano discussi al momento dell'assegnazione del relatore e dell'argomento di tesi (verballi del CdS). I risultati di tale decisione sono esplicitati nei verballi per ogni tesi assegnata.*

#### Fonti:

- Regolamento didattico del CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1amDP41StmmRUhAILdyYDFfuzCR8rwcA>

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/prova-finale-tesitirocinio.html>

- Verballi del CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** *nessuno.*

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e <i>personale TA</i> e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i></li> <li>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i></li> <li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i></li> <li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li> <li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li> <li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i></li> <li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li> <li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li> </ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

*Le osservazioni ed i contributi, nonché le proposte di miglioramento da parte dei docenti avvengono formalmente in sede di Consiglio del CdS qualora se ne ravvisi la necessità e durante la discussione e l'approvazione dei documenti AQ quali SMA, RAM, RRC, e dei risultati della Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS). La commissione Rapporti con gli Studenti si fa carico di raccogliere osservazioni e suggerimenti degli studenti attraverso la consultazione collegiale con i rappresentanti delle diverse coorti; recepisce inoltre i problemi riscontrati dagli studenti in merito alla docenza, all'organizzazione dell'offerta didattica, alle infrastrutture e ai vari servizi offerti agli studenti stessi. Gli esiti di queste consultazioni vengono presentati al Presidente del CdS che, insieme al Gruppo del Riesame/Qualità, valuta le modalità più adatte per la loro risoluzione. Si ritiene che l'attività svolta in questo senso dal CdS sia efficace.*

#### Fonti:

- Verbali del CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

- Verbali della Commissione Rapporti con gli Studenti:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nh\\_Uj-Mp4LMcEd5HCB0PCYAnfk\\_6U3w](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nh_Uj-Mp4LMcEd5HCB0PCYAnfk_6U3w)

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** *Attivare nella pagina web del CdS una procedura per la gestione di eventuali reclami da parte degli studenti.*

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

---

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

---

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

---

#### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- ✓ Verbali Consiglio CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

---

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

---

**Analisi della situazione:**

**Fonte:**

**Criticità:**

**Suggerimenti:**

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p><b>Punto di attenzione</b>          Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li> <li>✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li> </ul>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

L'ultimo RRC è stato presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Interclasse in Scienze Geologiche in data 14/11/2022 ed è consultabile nella cartella G-drive del CdS.

Le diverse azioni di miglioramento previste (si veda la RAM AQ sez. 3) sono state parzialmente attuate o sono in fase di attuazione. In particolare, si è data priorità alle complesse e onerose attività di promozione del CdS, già in parte svolte e programmate, come da verbale dell'11/07/2023. Inoltre, si è iniziata una operazione di razionalizzazione degli orari di lezione, di programmazione più dettagliata delle escursioni didattiche e di calendarizzazione degli esami di profitto. Restano da iniziare alcune azioni quali la programmazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo, la verifica della presenza dei testi adottati nella Biblioteca Scientifica Interdipartimentale e l'indagine conoscitiva presso i neolaureati, che richiedono tempi più lunghi e/o collaborazione da parte di attori esterni al CdS. La situazione è complessivamente soddisfacente e comunque soggetta a monitoraggio.

#### Fonti:

- RRC 2022 del CdS:

[https://drive.google.com/drive/folders/1BDTe7muuqnYW8b3\\_D3fWDqCkb-4SfcP5](https://drive.google.com/drive/folders/1BDTe7muuqnYW8b3_D3fWDqCkb-4SfcP5)

- RAM AQ CdS sez. 3:

[https://drive.google.com/drive/folders/1DNB5A5yj63\\_bY57UbR53msAPqXLLSWWC](https://drive.google.com/drive/folders/1DNB5A5yj63_bY57UbR53msAPqXLLSWWC)

- Verbali CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'esame critico dei dati legati agli indicatori ANVUR è presentato nel documento Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) o RAM-AQ Sez.4, discusso ed approvato nella seduta del Consiglio di CdS del 24/10/2023. Tale documento esamina in dettaglio e individua in modo chiaro i maggiori problemi evidenziati dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state programmate azioni correttive ai problemi riscontrati, adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS.

#### Fonti:

- RAM-AQ 2023 Sez.4:

[https://drive.google.com/drive/folders/1DNB5A5yj63\\_bY57UbR53msAPqXLLSWWC](https://drive.google.com/drive/folders/1DNB5A5yj63_bY57UbR53msAPqXLLSWWC)

- Verbali del CdS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

- SMA SG 2023:

[https://drive.google.com/drive/folders/1e-zWu0IbZeW3CqXD02uN6S\\_kPkUa-1dz](https://drive.google.com/drive/folders/1e-zWu0IbZeW3CqXD02uN6S_kPkUa-1dz)

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- ✓ Dati sul tasso di superamento degli esami
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Dalla RAM AQ 2023 sezione 5 risulta che il monitoraggio sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale è stato svolto correttamente mediante un'analisi dei dati chiara e completa. La criticità legata alle difficoltà degli studenti per superare alcuni esami di base è stata individuata e sono state proposte azioni adeguate e compatibili con le risorse disponibili. Il monitoraggio, svolto dal referente nominato dal CdS, è stato ampiamente illustrato e discusso durante il Consiglio di CdS del 24 ottobre 2023.

#### Fonti:

- RAM-AQ 2023 Sez.5:

[https://drive.google.com/drive/folders/1DNB5A5yj63\\_bY57UbR53msAPqXLLSWWC](https://drive.google.com/drive/folders/1DNB5A5yj63_bY57UbR53msAPqXLLSWWC)

- Verbali del CdS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li> <li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li> <li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li> </ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ OPIS</li> <li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li> </ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'analisi collegiale dell'Opinione degli Studenti (OPIS) viene discussa semestralmente in Consiglio di CdS, per i corsi del primo e del secondo semestre (consiglio CdS 15/03/23 e 24/10/2023). I risultati OPIS saranno inoltre presentati agli studenti durante un'assemblea plenaria prevista per il giorno 6 dicembre 2023. La rilevazione delle OPIS è presente nel documento RAM-AQ Sez. 2, discusso e approvato nel Consiglio di CdS del 24/10/2023. Il documento presenta in modo chiaro e completo la rendicontazione delle azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente, l'analisi dei dati, gli aspetti critici, le cause e le relative azioni correttive da programmare. Dall'esame del documento emerge che le azioni di miglioramento programmate sono state messe in atto. I documenti relativi alle OPIS sono pubblici e consultabili nel sito del DSCG .

#### Fonte:

- RAM-AQ Sez.2:

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1DNB5A5yj63\\_bY57UbR53msAPqXLLSWWC](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1DNB5A5yj63_bY57UbR53msAPqXLLSWWC)

- Verbali del CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FLsBXav0kOPLQ6xnvxz70rvRMf2xo50U>

- Valutazione della didattica:

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/valutazione-della-didattica.html>

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

## Parte 3: Corso di Studio Geoscienze Georischi Georisorse LM74

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** La relazione della CPDS del 2022 è stata discussa dal Consiglio di Interclasse (CI) in data 23/01/2023; durante tale riunione il CI ha preso atto dei suggerimenti proposti ed ha dichiarato che ne avrebbe tenuto conto per la redazione della RAM-AQ. In particolare, per quanto riguarda l'esame dei questionari aziendali, il CI ha precisato che essi sono stati raccolti continuamente durante l'anno, mentre era mancata la loro elaborazione in corso di anno accademico. Nella successiva riunione del CI del 07/02/2023 è stato risposto a tutte le osservazioni poste dalla relazione della CPDS, specificamente: 1) proponendo che i report dei tirocini curriculari vengano discussi con maggiore frequenza, includendo anche l'anno in corso; 2) precisando che il monitoraggio delle attività di promozione del Corso di Studi viene già effettuato; 3) proponendo che la coerenza dell'impegno richiesto dai progetti di tesi sia verificata in fase di approvazione dei progetti stessi da parte del Consiglio di Interclasse.

**Fonti:**

Verbali Consiglio di Interclasse, cartella G-Drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1R7ayi5HwY9YnGDcSWayE-aNjKwC-LuGO>

RAM-AQ 2022, cartella G-Drive:

[https://drive.google.com/drive/folders/1B5KfrwsbWL\\_sXfOYJIIDtJnRkhlHxjFU](https://drive.google.com/drive/folders/1B5KfrwsbWL_sXfOYJIIDtJnRkhlHxjFU)

Relazione CPDS 2022, cartella G-Drive:

[https://drive.google.com/drive/folders/1QJMXdTABfHs3FGdsg12yGoob0\\_cfqbVu](https://drive.google.com/drive/folders/1QJMXdTABfHs3FGdsg12yGoob0_cfqbVu)

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** *nessuno.*

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.
- ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- ✓ La documentazione è facilmente reperibile.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Sito web
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS” che fa riferimento alle linee guida proposte dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), reperibile al link di G-drive ([https://drive.google.com/drive/folders/1UDuU\\_2DgoRnxO4mbUnVTgI7UoskPalyG](https://drive.google.com/drive/folders/1UDuU_2DgoRnxO4mbUnVTgI7UoskPalyG)), e raggiungibile anche attraverso il sito del Corso di Laurea e il sito del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche. In esso sono indicati i processi di gestione, obiettivi e responsabilità definiti dal CdS per monitorare la qualità della formazione, le azioni da intraprendere e i documenti a cui fare riferimento. Il sistema di gestione individua nella SUA-CdS, SMA, RAMAQ e RCR i documenti sui quali verificare che le attività di assicurazione della qualità siano state effettivamente svolte. Il CdS fa riferimento al Responsabile AQ di Dipartimento per i rapporti con il PQA e per il coordinamento della qualità. Un docente del CdS è membro effettivo della Commissione Qualità del Dipartimento. Tutte le scadenze 2023 relative a documenti di AQ del Corso di Studio sono state presentate in CdS nel Consiglio di Interclasse del 07/02/2023. La documentazione relativa al sistema di gestione di AQ risulta aggiornata e facilmente reperibile.

#### Fonti:

AQ CdS: cartella G-drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1oTCRIT2zkudG82Pqrsrptk6TGM9QfUcS>

Gestione AQ Sito DSCG:

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/documenti-del-cds-per-aq.html>

Gestione AQ CdS:

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-geologiche/articolo1006047146.html>

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/processi-di-gestione-dei-cds.html>

Verbali del Consiglio CdS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1R7ayi5HwY9YnGDcSWayE-aNjKwC-LuGO>

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** *si suggerisce, come buona pratica, di mantenere un controllo periodico (due volte all'anno, preferibilmente ad inizio semestre) della documentazione online.*

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- ✓ Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- ✓ Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- ✓ Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le consultazioni con le parti interessate (P.I.) relative alle prospettive occupazionali, di sviluppo personale e professionale avvengono attraverso il Comitato di Indirizzo (C.Ind.) del CdS. Le sue funzioni e la sua composizione sono reperibili nel sito del CdS (vedi fonti), e attività e verbali delle riunioni sono reperibili nella relativa cartella G-drive. Nel C.Ind. sono inseriti, oltre ai rappresentanti dell'Ordine professionale regionale, rappresentanti di enti territoriali e di realtà produttive di riferimento in ambito locale. Il C.Ind. si riunisce formalmente di norma una volta all'anno e i risultati emersi dalle consultazioni delle P.I. vengono successivamente riportate e discusse in sede di Consiglio del CdS (verbale del CdS del 14 novembre 2022, All. 6). Il C.Ind. ha ritenuto che i profili culturali e professionali della LM74 siano aggiornati e da confermare. Una nuova riunione del C.Ind. si è svolta il 03/11/2023, focalizzandosi ancora sulle problematiche (anche nazionali) del calo delle immatricolazioni e sulle attività programmate dal CdS. I modi e i tempi delle consultazioni con il C.Ind. sono ritenuti adeguati ed efficaci per raccogliere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e competenze del profilo professionale del laureato magistrale e per suggerimenti per eventuali modifiche all'offerta didattica; pertanto la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS per la consultazione periodica delle parti interessate sia adeguata e proficua.

#### Fonti:

Verbali del Comitato di indirizzo, in cartella G-drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1OELR0GDxGaLnlv1ECwfp3WktepYqi-L>

Pagina web sito CdS:

<https://www.dscq.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/comitato-dindirizzo/c.i.-corsi-di-laurea-in-geologia.html>

Verbale CdS 14/11/22:

[https://drive.google.com/drive/folders/1GOLXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR\\_szr](https://drive.google.com/drive/folders/1GOLXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr)

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** *nessuno.*

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- ✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- ✓ È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le modalità per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione sono ben definite dal Regolamento Didattico del CdS. Tutte le informazioni relative alle modalità di ammissione e ai requisiti d'accesso sono reperibili sul sito web del CdS. Il monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso avviene mediante colloquio per verificare l'adeguatezza della preparazione dei candidati. Viene inoltre verificata la preparazione linguistica dei candidati in una lingua UE diversa dall'italiano (con particolare attenzione alla lingua inglese). L'attività svolta risulta efficace.

#### Fonti:

- Regolamento didattico del CdS (Art. 2) consultabile nella cartella Drive predisposta dal PQA di Ateneo:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VCT66DcPbtX8pXPjKW7UQGoHdCoK7HZ0>

- <https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/documenti-del-cds-per-aq/regolamenti-didattici-dei-cds.html>

- Informazioni sull'orientamento in ingresso e requisiti d'accesso:

[https://offertaformativa.unimore.it/corso/infoSua?cds\\_cod=16-270&lang=ita](https://offertaformativa.unimore.it/corso/infoSua?cds_cod=16-270&lang=ita)

- Verbali del CdS:

[https://drive.google.com/drive/folders/1G0LXUvwhlM2jLy2pKvBVjWPTNjeR\\_szr](https://drive.google.com/drive/folders/1G0LXUvwhlM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr)

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** *nessuno.*

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS vengono gestiti come indicato nel documento illustrante i Processi di Gestione, ed in particolare attraverso una serie di azioni periodiche necessarie per la gestione dei CdS durante l'anno solare ed elencate in un apposito documento in cui sono ben definite le finalità, le responsabilità, le modalità operative, la tempistica e i documenti di riferimento. Relativamente alla verifica dell'efficacia delle attività intraprese, esiste inoltre la Commissione Rapporti con gli Studenti che collegialmente riunisce una volta all'anno (solitamente al termine del 2° semestre) gli studenti rappresentanti delle varie coorti per ottenere informazioni su eventuali problemi inerenti all'erogazione della didattica o su altre questioni di gestione del CdS o amministrative. Quest'anno la riunione si è tenuta il 21/06/2023 ed il relativo resoconto è stato discusso nel CI dell'11/07/2023; dalla riunione non sono emerse criticità ed è risultato che gli studenti sono generalmente soddisfatti del CdS. Il monitoraggio delle carriere degli studenti è stato discusso in CdS (verbale del 24/10/2023).

#### Fonte:

- Processi di gestione:

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/processi-di-gestione-dei-cds.html>

consultabile anche nella cartella DRIVE predisposta dal PQA di Ateneo:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19plw4KyMzfENitYEnHu9rmbQ7Gu790oS>

- Verbale della Commissione Rapporti con gli Studenti del 21/06/2023:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1P0rWiTw6bh8ryoX0zSoHwI2ze1fKSAf1>

- RAM AQ Sez. 1:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IzhMBHvhfSUj0GGjy3lo4R0kGSaDXkxJ>

- Verbale del CdS dell'11/07/2023:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GOLXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR\\_szr](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GOLXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr)

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** *si suggerisce che il referente per le disabilità, nel consiglio di CdS all'inizio di ogni semestre, ricordi che è possibile, nel sito di Ateneo, la consultazione delle linee guida relative a studenti con BES /DSA.*

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Dal 2016 la Presidenza del CdS ha avviato un processo di aggiornamento e verifica delle singole schede degli insegnamenti con lo scopo di definire in modo più analitico, preciso e dettagliato i prerequisiti necessari per la fruizione dell'insegnamento, i risultati di apprendimento attesi e le modalità di accertamento dell'apprendimento. Le schede di insegnamento devono essere compilate seguendo le indicazioni del PQA e il template predisposto dal Dipartimento, reperibile nell'area riservata. La CQ e RQD, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verificano la compilazione per tutti gli insegnamenti; la completezza, coerenza e format delle informazioni relative agli insegnamenti di nuova istituzione o con nuovo docente titolare, e a campione del 10% i restanti insegnamenti. Il controllo viene svolto regolarmente e i docenti che non abbiano ancora completato la procedura di pubblicazione delle schede di propria responsabilità vengono invitati a farlo, come evidenziato anche dal verbale del consiglio di CdS dell'11/07/23. La verifica dell'efficacia di tale attività si basa fundamentalmente sugli esiti delle consultazioni della Commissione Rapporti con gli Studenti e della Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS). L'attività risulta efficace.*

#### Fonti:

- Verbali del CdS:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GOLXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR\\_szr](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GOLXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr)

- Processi di gestione:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19plw4KyMzfENItYEnHu9rmbQ7Gu79OoS>

- Template di compilazione delle schede di insegnamento: <https://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/templates-per-compilazione-schede-insegnamento-e-cv.html>

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** nessuno.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.
- ✓ Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nella seduta del consiglio di CdS del 25/09/2023 è stato illustrato e discusso un documento (allegato 18 al verbale) dall'Ufficio Stage del DSCG, che riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini. I risultati sono riferiti ad un numero di 18 aziende, in aumento rispetto agli anni precedenti. Essi mostrano generalmente un riscontro positivo (ovvero somma di risposte 'più sì che no' e 'decisamente sì') al 100% in tutte le domande che prevedono tale tipo di risposta, ad eccezione di una, relativa alle competenze di base dei tirocinanti, che ha riscontro positivo al 94%. Alcune indicazioni di aree di miglioramento mettono in risalto soprattutto la mancanza di esperienza dei tirocinanti, tuttavia per 4 di essi l'azienda dichiara di aver fatto un'offerta di lavoro dopo il tirocinio. La valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio, a livello di servizi, è positiva nel 100% dei casi. I risultati di tale analisi sono stati inseriti e commentati nel quadro C3 della Scheda SUA.

#### Fonti:

- Verbale del 25/09/2023:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR\\_szr](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr)

- Scheda SUA 2023:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MP8SfS8y5lvWMMbZhG2j0IUzqsTEQnt4>

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** *Aggiungere alla pagina sui tirocini tesi (<https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/prova-finale-tesitirocinio.html>) un link al deposito istituzionale delle tesi di laurea Morethesis da usare come riferimento per raccogliere informazioni sugli argomenti oggetto delle tesi.*

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Le modalità di assegnazione e svolgimento della prova finale per il conseguimento della Laurea sono descritte in modo chiaro e dettagliato nel Regolamento Didattico del CdS (art. 10) dove sono adeguatamente descritti anche i criteri per la valutazione conclusiva e le modalità di assegnazione del punteggio di laurea. Informazioni utili sono anche reperibili sul sito web del Dipartimento DSCG alla sezione "Prova finale: tesi/tirocinio". L'assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi viene discussa e approvata in sede di consiglio di CdS. Dopo il suggerimento della CPDS dello scorso anno, il CI ha stabilito che l'impegno richiesto per la tesi e la coerenza con i CFU assegnati vengano discussi al momento dell'assegnazione del relatore e dell'argomento di tesi (verbali del CdS). I risultati di tale decisione sono esplicitati nei verbali per ogni tesi assegnata.*

#### Fonti:

- Regolamento didattico del CdS:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VCT66DcPbtX8pXPjKW7UQGoHdCoK7HZ0>

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/prova-finale-tesitirocinio.html>

- Verbali del CdS:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR\\_szr](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr)

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Le osservazioni ed i contributi, nonché le proposte di miglioramento da parte dei docenti avvengono formalmente in sede di Consiglio del CdS qualora se ne ravvisi la necessità e durante la discussione e l'approvazione dei documenti AQ quali SMA, RAM, RRC, e dei risultati della Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS). La commissione Rapporti con gli Studenti si fa carico di raccogliere osservazioni e suggerimenti degli studenti attraverso la consultazione collegiale con i rappresentanti delle diverse coorti; recepisce inoltre i problemi riscontrati dagli studenti in merito alla docenza, all'organizzazione dell'offerta didattica, alle infrastrutture e ai vari servizi offerti agli studenti stessi. Gli esiti di queste consultazioni vengono presentati al Presidente del CdS che, insieme al Gruppo del Riesame/Qualità, valuta le modalità più adatte per la loro risoluzione. Si ritiene che l'attività svolta in questo senso dal CdS sia efficace.*

#### Fonti:

- Verbali del CdS:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GOLXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR\\_szr](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GOLXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr)

- Verbali della Commissione Rapporti con gli Studenti:

<https://drive.google.com/drive/folders/1P0rWiTw6bh8ryoX0zSoHwI2ze1fKSAf1>

**Criticità:** *nessuna.*

**Suggerimenti:** *Attivare nella pagina web del CdS una procedura per la gestione di eventuali reclami da parte degli studenti.*

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- ✓ Verballi Consiglio CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:**

**Fonte:**

**Criticità:**

**Suggerimenti:**

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li> <li>✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li> </ul>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

L'ultimo RRC è stato presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Interclasse in Scienze Geologiche in data 14/11/2022 ed è consultabile nella cartella G-drive del CdS.

Le diverse azioni di miglioramento previste (si veda la RAM AQ sez. 3) sono state parzialmente attuate o sono in fase di attuazione. In particolare, si è data priorità alle complesse e onerose attività di promozione del CdS, già in parte svolte e programmate, come da verbale dell'11/07/2023. Inoltre, si è iniziata una operazione di razionalizzazione degli orari di lezione, di programmazione più dettagliata delle escursioni didattiche e di calendarizzazione degli esami di profitto. Restano da iniziare alcune azioni quali la programmazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo, la verifica della presenza dei testi adottati nella Biblioteca Scientifica Interdipartimentale e l'indagine conoscitiva presso i neolaureati, che richiedono tempi più lunghi e/o collaborazione da parte di attori esterni al CdS. La situazione è complessivamente soddisfacente e comunque soggetta a monitoraggio.

#### Fonti:

- RRC 2022 del CdS:

[https://drive.google.com/drive/folders/16fqYfzuXOPZaPcvP3S4ZkmC\\_WpTnU-PY](https://drive.google.com/drive/folders/16fqYfzuXOPZaPcvP3S4ZkmC_WpTnU-PY)

- RAM AQ CdS sez. 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IzhMBHvhfSUj0GGjy3Io4R0kGSaDXkxI>

- Verbali CdS:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GOLXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR\\_szr](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GOLXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr)

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'esame critico dei dati legati agli indicatori ANVUR è presentato nel documento Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) o RAM-AQ Sez.4, discusso ed approvato nella seduta del Consiglio di CdS del 24/10/2023. Tale documento esamina in dettaglio e individua in modo chiaro i maggiori problemi evidenziati dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state programmate azioni correttive ai problemi riscontrati, adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS.

#### Fonti:

- RAM-AQ 2023 Sez.4:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lzhMBHvhfSUj0GGjy3lo4R0kGSaDXkxj>

- Verbali del CdS:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR\\_szr](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G0LXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr)

- SMA LM74 2023:

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Psi2ZqcG\\_KIYR4KzLGqVGq6qr\\_1oYB9m](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Psi2ZqcG_KIYR4KzLGqVGq6qr_1oYB9m)

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Dalla RAM AQ 2023 sezione 5 risulta che il monitoraggio sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale è stato svolto correttamente mediante un'analisi dei dati chiara e completa. Non risultano particolari criticità, anche se alcuni corsi risultano avere 100% di superamento e voto medio 30, valore positivo, ma anomalo. Il monitoraggio, svolto dal referente nominato dal CdS, è stato ampiamente illustrato e discusso durante il Consiglio di CdS del 24 ottobre 2023.

#### Fonti:

- RAM-AQ 2023 Sez.5:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IzhMBHvhfSUj0GGjy3lo4R0kGSaDXkxJ>

- Verbali del CdS:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GOLXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR\\_szr](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GOLXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr)

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

#### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

#### Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'analisi collegiale dell'Opinione degli Studenti (OPIS) viene discussa semestralmente in Consiglio di CdS, per i corsi del primo e del secondo semestre (consiglio CdS 15/03/23 e 24/10/2023). I risultati OPIS saranno inoltre presentati agli studenti durante un'assemblea plenaria prevista per il giorno 6 dicembre 2023. La rilevazione delle OPIS è presente nel documento RAM-AQ Sez. 2, discusso e approvato nel Consiglio di CdS del 24/10/2023. Il documento presenta in modo chiaro e completo la rendicontazione delle azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente, l'analisi dei dati, gli aspetti critici, le cause e le relative azioni correttive da programmare. Dall'esame del documento emerge che le azioni di miglioramento programmate sono state messe in atto. I documenti relativi alle OPIS sono pubblici e consultabili nel sito del DSCG .

#### Fonte:

- RAM-AQ Sez.2:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lzhMBHvhfSUj0GGjy3lo4R0kGSaDXkxI>

- Verbali del CdS:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GOLXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR\\_szr](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GOLXUvwhIM2jLy2pKvBVjWPTNjeR_szr)

- Valutazione della didattica:

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/valutazione-della-didattica.html>

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

## Parte 3: Corso di Studio Scienze Naturali L32

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** La relazione della CPDS-2022 è stata discussa in sede di Consiglio di Interclasse in data 08/02/2023. Per quanto riguarda alcuni suggerimenti presenti nella relazione ( eseguire un controllo periodico della documentazione online; continuare a proporre periodicamente eventi che possano avvicinare lo studente alle diverse realtà lavorative e continuare le azioni già intraprese per limitare il tasso di abbandono tra primo e secondo anno di corso; mantenere l'invio di mail di sollecito per l'assolvimento del debito OFA) essi sono stati ritenuti rafforzativi delle azioni già pianificate e svolte dal CdS (e non come indicatori di potenziali criticità). Per quanto riguarda il suggerimento di pubblicizzare ulteriormente i precorsi di Matematica (nel caso siano attivati), il CdS ha pianificato di anticipare a luglio la programmazione dell'attività e entro fine agosto la divulgazione tramite pagina web e social. Infine il suggerimento di discutere in modo collegiale i risultati dei questionari sull'opinione di enti e imprese è stato pienamente recepito ed è stata calendarizzata la discussione come specifico punto nel Consiglio di CdS (verbale CdS del 21/09/23). Si ritiene pertanto che il CdS abbia preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed abbia saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi.

**Fonte:** RAM-AQ sez. 1, cartella G-drive: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SQJ-JEALjwv-twJBinZO\\_WdwPODR7zpl](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SQJ-JEALjwv-twJBinZO_WdwPODR7zpl)

Relazione CPDS 2022: cartella G-drive:  
[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QJMXdTABfHs3FGdsg12yGoob0\\_cfgbVu](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QJMXdTABfHs3FGdsg12yGoob0_cfgbVu)

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS” che fa riferimento alle linee guida proposte dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), reperibile al link di G-drive (<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hISB91XIKvKFnRaSzOVsg4w8cG6zbSM4>), e raggiungibile anche attraverso il sito del Corso di Laurea e il sito del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche. Sono indicati i processi di gestione, obiettivi e responsabilità definiti dal CdS per monitorare la qualità della formazione, le azioni da*

*intraprendere e i documenti a cui fare riferimento. Il sistema di gestione individua nella SMA, RAM-AQ sez.1 e RRC i documenti nei quali verificare che le attività di assicurazione della qualità siano state effettivamente svolte. Il CdS fa riferimento al Responsabile AQ di Dipartimento per i rapporti con il PQA e per il coordinamento della qualità. Un docente del CdS è membro effettivo della Commissione Qualità del Dipartimento. Tutte le scadenze 2023 relative a documenti di AQ del Corso di Studio sono state presentate in CdS nel consiglio del 08/02/2023. La documentazione relativa al sistema di gestione di AQ risulta aggiornata e facilmente reperibile.*

**Fonte:**

AQ CdS: cartella G-drive: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18yqUvzI23IAIFwBMWGvsy7z9pus4Qx2X>

gestione AQ Sito DSCG: <https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/documenti-del-cds-per-aq.html>

gestione AQ CdS: [https://www.scienze naturali.unimore.it/?page\\_id=124](https://www.scienze naturali.unimore.it/?page_id=124)

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/processi-di-gestione-dei-cds.html>

Verbale Consiglio CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Vc1edvwfFITacF6xrgTWuPNZvhy3bvqJ>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** *si suggerisce, come buona pratica, di mantenere un controllo periodico (due volte all'anno, preferibilmente ad inizio semestre) della documentazione online.*

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Le consultazioni con le parti interessate relative alle prospettive occupazionali, di sviluppo personale e professionale avvengono attraverso il Comitato di Indirizzo (C.I.) del CdS. Le sue funzioni e la sua composizione sono reperibili nel sito del CdS, e attività e verbali delle riunioni sono reperibili nella cartella G-drive "Consultazione delle parti interessate". Nel C.I. sono inseriti rappresentanti di scuole, musei ed enti attivi nell'ambito delle Scienze Naturali. Il C.I. si riunisce formalmente di norma una volta all'anno e i risultati emersi dalle consultazioni delle P.I. vengono successivamente riportate e discusse in sede di Consiglio del CdS (verbale del CdS del 21 settembre 2023). Il CI esprime la sua opinione in merito a variazioni dell'offerta formativa, propone attività di collaborazioni legate a tirocini e tesi, così come si evince dal verbale consultabile in cartella drive. Al fine di pubblicizzare le attività del CI e rendere note agli studenti le possibili attività di tirocinio e tesi da svolgere presso gli enti rappresentati dal comitato di indirizzo è stata pianificata l'attività seminariale di 1 CFU che verrà erogata da membri del Comitato di Indirizzo. Non sono al momento disponibili studi di settore aggiornati e completi sul mercato del lavoro di potenziale interesse per i laureati in Scienze Naturali. I modi e i tempi delle consultazioni con il C.I. sono ritenuti adeguati ed efficaci per raccogliere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e competenze del profilo professionale del laureato triennale e per suggerimenti per eventuali modifiche all'offerta didattica; pertanto la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS per la consultazione periodica delle parti interessate sia adeguata e proficua.*

**Fonte:** verbali Comitato di indirizzo: Cartella G-drive:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AmXEf6xhXIJb1i6Jz0PzMqfT4MiOkRC>

Pagina web sito CdS: [https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page\\_id=106](https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=106)

Verbale CdS 21/09/23: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j1Of15edkJr7QAPetYIIKtCo6Mnw39s>

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *se possibile implementare le attività didattiche svolte dal CI*

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Le modalità di accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso sono ben definite dal Regolamento Didattico del CdS reperibile sul sito web del CdS. In una pagina dedicata vengono definiti nel dettaglio date, modalità di svolgimento e contatti per il superamento degli obblighi formativi aggiuntivi. Oltre ai test programmati dal CISIA, il CdS organizza test interni per favorire il superamento degli OFA. Il CdS attraverso uno specifico punto all'ordine del giorno presente in tutti i verbali del CdS monitora l'andamento relativamente ai test erogati per il superamento dell'OFA. Sono stati organizzati nel corso dell'anno 2023 diversi turni per il test TOLC\_S e una data per il test previsto dal CdS e gestito dalla docente di Matematica (svolta il 18 settembre 2023). Tutti gli studenti con debito OFA inoltre, sono stati invitati più volte, sia via e-mail sia attraverso comunicazioni dirette da parte dei docenti, a provvedere il prima possibile al superamento dell'OFA in vista del passaggio al secondo anno a ottobre 2023.*

#### Fonte:

Regolamento didattico del CdL in Scienze naturali (art. 2):

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZY2uZVFzHXNF2YEyGabr1qriglgeFfaj>

Pagina TOLC e OFA: [https://www.scienze naturali.unimore.it/?page\\_id=23&lang=it](https://www.scienze naturali.unimore.it/?page_id=23&lang=it)

Verbali CdS : <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VaYigIJ-DITpabjUKwHs5w-CKj2Dn-ez>

**Criticità:** *bassa percentuale di studenti che ha superato il test OFA*

**Suggerimenti:** *mantenere le azioni già in atto di sollecito per l'assolvimento degli OFA, che si ritengono adeguate. Inviare mail agli studenti attivi con debito per comprendere le ragioni del mancato assolvimento del debito (ad esempio con un questionario a risposta multipla)*

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: L'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica vengono regolarmente discussi durante i consigli di CdS nei quali è sempre previsto uno specifico punto all'ordine del giorno ("Organizzazione didattica"). Inoltre l'organizzazione didattica ed il suo rispetto sono efficacemente valutate mediante l'analisi delle OPIS in CdS (consiglio CdS 28/03/23 e 21/09/2023), dalle quali si rileva che non sono presenti criticità rilevanti. E' stata aggiornata, discussa e approvata in Consiglio di CdS (28 marzo 2023) la tabella di tuning per l'a.a. 2023/2024.

E' attiva una Commissione didattica che, tra le sue funzioni, fornisce supporto al Coordinatore del CdS in merito ai diversi aspetti relativi alla sua gestione quali, ad esempio, stesura dell'orario, rapporto ore/cfu, supplenze, carichi didattici, aule, organizzazione tutorato etc., oltre che essere di supporto per la pianificazione dell'offerta formativa. Le funzioni e la composizione della commissione didattica sono reperibili nella pagina web dedicata del corso di Laurea. Nella medesima pagina web sono reperibili le informazioni relative alla commissione tutorato, che si occupa di supporto didattico nelle sue varie forme come, ad esempio, test d'ingresso, corsi propedeutici, corsi sulle strategie di studio, e quanto altro si possa rendere necessario per la prevenzione della dispersione degli studenti e le attività di orientamento in ingresso ed in itinere.

Il monitoraggio delle carriere degli studenti viene regolarmente svolto e discusso in CdS (verbale del 23/10/2023) I calendari degli esami di Laurea sono comunicati con congruo anticipo come pure gli orari delle lezioni. E' inoltre presente nel sito web CdS la funzione "studente", che rende facilmente accessibili ed aggiornate tutte le informazioni utili all'erogazione della didattica, dal calendario didattico, all'orario delle lezioni, agli appelli d'esame, sedute di Laurea ecc.

Il CdS ha inoltre identificato un Referente del CdS per la verifica delle schede di insegnamento Esse3; un Referente del CdS per la gestione del sito web del CdS; un Referente per l'elaborazione dati ingresso, itinere ed uscita responsabile del monitoraggio del percorso formativo; un referente per il calendario didattico delegato alla redazione dell'orario delle lezioni e alla sostenibilità del piano didattico; un referente per le disabilità. I nominativi dei referenti sono reperibili nel sito web del CdS.

*Si segnala che il CdS ha attivato una convenzione con l'associazione Università 21 per favorire la frequenza di alcuni insegnamenti erogati dal CdS da parte di studenti con disabilità (verbali CdS 19/07/23 e 21/09/23). Infine, l'esito di controlli a campione effettuati dalla CPDS indica che l'attività svolta dal CdS risulta sostanzialmente efficace.*

**Fonte:** pagina web commissione didattica: [https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page\\_id=669](https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=669)

Verbale CdS 23 ottobre 2023: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jK4D6hCuK9yaZL99R4TGSfk1tBEqt7s>

Verbali CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VaYiqIJ-DITpabjUKwHs5w-CKj2Dn-ez>

Calendario orario attività formative: <http://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/calendario-didattico-e-orario-delle-lezioni.html>

Calendario esami di profitto: <https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/calendario-esami.html>

Calendario esami di Laurea: <https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/appelli-di-laurea.html>

Referenti CdS: [https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page\\_id=679](https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=679)

pagina studente sito CdS: [https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page\\_id=63](https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=63)

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** si suggerisce che il referente per le disabilità, nel consiglio di CdS a inizio semestri, ricordi che è possibile, nel sito di Ateneo, la consultazione delle linee guida relative a studenti con BES /DSA.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Le schede insegnamento devono essere compilate seguendo le indicazioni del PQA e il template predisposto dal Dipartimento, reperibile nell'area riservata dove è presente anche una Matrice di Tuning che permette la verifica della coerenza degli insegnamenti con gli obiettivi formativi del CdS. Il CdS ha nominato un referente per il controllo annuale delle schede di insegnamento; i docenti sono invitati ad aggiornare le schede di insegnamento relative all'a.a.2023/2024 di cui sono titolari per consentire un controllo entro il mese di giugno da parte del referente che non evidenzia criticità. Alla luce dei controlli a campione eseguiti dalla CPDS, l'attività svolta dal CdS viene ritenuta efficace.*

**Fonte:** sistema di gestione CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hISB91XIKvKFmRaSzOVsg4w8cG6zbSM4>

Template compilazione schede: <https://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/templates-per-compilazione-schede-insegnamento-e-cv.html>

Referenti: <https://www.s4edu.unimore.it/referenti/>

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

**Punto di attenzione**

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

**Aspetti da considerare**

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

**Fonti**

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:**

*Il CdS si è dotato già da un paio di anni di linee guida per l'assegnazione dei tirocini (verbale CCdS del 27/07/2021, all. 5) e ha da tempo nominato due referenti tirocinio, uno di ambito BIO, uno di ambito GEO, a cui gli studenti possono rivolgersi per informazioni generali prima di procedere alla scelta dell'attività di tirocinio. Inoltre tali attività (modalità di svolgimento, proposte di attività etc.) vengono presentate in una pubblica assemblea alla quale oltre agli studenti, partecipano il presidente del CdS, la responsabile dei tirocini della segreteria didattica ed i referenti del CdS. (verbale CdS 19/07/23).*

*Le informazioni riguardanti tale attività sono chiaramente esplicitate nel documento Processi di gestione AQ e nella pagina web del Corso di Laurea. Inoltre nel documento SUA, sono chiaramente indicate le modalità di assistenza agli studenti per tale attività.*

*Solitamente il Consiglio di Interclasse discute i risultati della ricognizione delle opinioni di Enti ed Aziende con cadenza annuale; la discussione collegiale dei dati 2022 si è svolta nel corso del Consiglio di CdS del 21/09/23. In tale occasione è stato possibile, sulla base dei dati riportati nel Documento fornito dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione e Valutazione, (attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini, che riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2022 - 31.12.2022) assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate ad una reale acquisizione di abilità pratiche del laureando.*

*Dall'analisi del Documento inoltre non emergono particolari criticità sia verso i tirocinanti sia verso gli uffici di Ateneo per la gestione amministrativa dell'attività. Una lista aggiornata di enti e aziende convenzionate è consultabile alla pagina di Ateneo, raggiungibile sia dal sito del DSCG che dal sito del CdS.*

*Interviste a campione da parte della CPDS non hanno fatto emergere alcun tipo di criticità.*

**Fonte:**

processi di gestione AQ del CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hISB91XIKvKFnRaSzOV5g4w8cG6zbSM4>

elenco enti e aziende convenzionati: [https://placement.unimore.it/it/lau/lau\\_aziendeconvenzionate/](https://placement.unimore.it/it/lau/lau_aziendeconvenzionate/)

Verbali CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VaYigIJ-DITpabjUKwHs5w-CKj2Dn-ez>

Pagina tirocini CdS: [https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page\\_id=89](https://www.scienzenaturali.unimore.it/?page_id=89)

Ufficio tirocini DSCG: <https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/ufficio-tirocinio-e-stages.html>

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li> <li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate.</i></li> <li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li> <li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li> <li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li> <li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li> <li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li> <li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li> </ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *Le modalità di svolgimento della prova finale, di assegnazione del Relatore e dell'argomento di tesi per il conseguimento della Laurea ed i criteri per la valutazione conclusiva e le modalità di assegnazione del punteggio di laurea sono descritte in modo chiaro e dettagliato nel Regolamento Didattico del CdS (art.10 e 11). Inoltre sul sito web del CdS alla sezione "studenti" sono adeguatamente descritte tutte le indicazioni per lo svolgimento della prova finale e le linee guida per la sua redazione. L'impegno richiesto per la tesi e la coerenza con i CFU assegnati sono discussi regolarmente in Consiglio di CdS al momento dell'assegnazione del relatore e dell'argomento (verbali del CdS). Interviste da parte della CPDS non hanno evidenziato la presenza di criticità.*

**Fonte:**

Regolamento didattico CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZY2uZVFzHXNF2YEyGabr1qriglgeFfaj>

Sito web CdS: [https://www.scienze naturali.unimore.it/?page\\_id=95&lang=it](https://www.scienze naturali.unimore.it/?page_id=95&lang=it)

Verbali CdS consultabili nella cartella Drive: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VaYigIJ-DITpabjUKwHs5w-CKj2Dn-ez>

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Docenti, rappresentanti degli studenti, personale tecnico di supporto hanno la possibilità di formulare proposte di miglioramento ed evidenziare problemi o criticità in sede di Consiglio di CdS o attraverso contatti diretti con il Presidente di CdS. In sede di redazione delle sezioni SUA CdS (quadri B7 e C1) vengono dettagliatamente analizzati i dati provenienti dalle indagini ALMALAUREA riguardanti la soddisfazione dei laureandi e l'occupazione dei laureati (verbale CCdS 21 settembre 2023). Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

**Fonte:** scheda SUA CdS: <https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/documenti-del-cds-per-aq/scheda-unica-annuale---corso-di-studio-sua-cds.html>

Verbale CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j10f15edkJlr7QAPetYIIKtCo6Mnw39s>

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *Attivare nella pagina web del CdS una procedura per la gestione di eventuali reclami da parte degli studenti*

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:**

**Fonte:**

**Criticità:**

**Suggerimenti:**

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li> <li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li> </ul>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *L'ultimo RRC è stato presentato, discusso e approvato in Consiglio di Interclasse in Scienze Naturali e Didattica e Comunicazione delle Scienze in data 14/11/2022 ed è consultabile nella cartella G-drive del CdS ([https://drive.google.com/open?id=1g5XDidF96\\_8YA7kejwbCKqm0cEyMHCl&usp=drive\\_fs](https://drive.google.com/open?id=1g5XDidF96_8YA7kejwbCKqm0cEyMHCl&usp=drive_fs)).*

*Le azioni di miglioramento previste sono state attuate o sono in fase di attuazione. Relativamente agli elevati tassi di abbandono, si tratta di azioni in corso da tempo ed in costante monitoraggio. Tale criticità ha portato a mettere in atto diverse azioni per il miglioramento, tra le quali il potenziamento delle attività di tutorato, anche online, (fondo sostegno giovani) prioritariamente assegnate ad insegnamenti che presentano criticità e l'attivazione di uno sportello di consulenza e orientamento gratuito, rivolto principalmente a studentesse e studenti di Scienze Naturali, ma anche eventualmente a iscritti/e di altri corsi di studio di ambito scientifico Unimore, per fornire uno spazio di ascolto e supporto. Per ciò che riguarda l'obiettivo relativo alla mobilità all'estero degli studenti, l'azione è in attuazione e soggetta a monitoraggio.*

**Fonte:** RAM AQ CdS sez. 3: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SQJ-JEALjwv-twJBinZO\\_WdwPODR7zpl](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SQJ-JEALjwv-twJBinZO_WdwPODR7zpl)  
Verbale CdS approvazione RAM AQ (23 ottobre 2023):  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jK4D6hCuK9yaZL99R4TGSfk1tBEqt7s>

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li> <li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li> <li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li> <li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li> </ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** L'esame critico dei dati legati agli indicatori ANVUR è presentato nel documento Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), discusso ed approvato nella seduta del Consiglio di CdS del 23/10/2023. Tale documento esamina in dettaglio e individua in modo chiaro i maggiori problemi evidenziati dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state inoltre individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati, adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS.

**Fonte:** RAM AQ sez. 4: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SQJ-JEALjwv-twJBinZO\\_WdwPODR7zpl](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SQJ-JEALjwv-twJBinZO_WdwPODR7zpl)

SMA SN 2023: [https://drive.google.com/drive/folders/1kmJ75y\\_Bcz6q31Z8LWvwmzKbCIUT3WrU](https://drive.google.com/drive/folders/1kmJ75y_Bcz6q31Z8LWvwmzKbCIUT3WrU)

SMA Sito DSCG: <https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/documenti-del-cds-per-aq/scheda-monitoraggio-annuale-sma-dal-2017.html>

Verbale CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jIK4D6hCuK9yaZL99R4TGSfk1tBEqt7s>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li> <li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li> <li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li> <li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li> </ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** Il monitoraggio sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale sono chiaramente esposti nella RAM AQ 2023 sezione 5 e l'analisi dei dati risulta chiara e completa. Sono state individuate le cause legate sia alla criticità individuata, (basso numero di esami superati nel primo anno di corso), sia al punto di attenzione relativo alla percentuale di immatricolati che si laureano entro la durata normale del corso. Le azioni proposte per la risoluzione delle criticità individuate risultano adeguate e compatibili con le risorse disponibili. Il monitoraggio, effettuato dal referente nominato dal CdS, è stato ampiamente illustrato nel Consiglio di CdS del 23 ottobre 2023.

**Fonte:** RAM AQ sez. 5: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SQJ-JEALjwv-twJBInZO\\_WdwPODR7zpl](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SQJ-JEALjwv-twJBInZO_WdwPODR7zpl)

Verbale CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jIK4D6hCuK9yaZL99R4TGSfk1tBEqt7s>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li> <li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li> <li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ OPIS</li> <li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li> </ul>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** L'analisi collegiale dell'Opinione degli Studenti (OPIS) viene discussa semestralmente in Consiglio di CdS, per i corsi del primo e del secondo semestre (consiglio CdS 28/03/23 e 21/09/2023). I risultati OPIS saranno inoltre presentati agli studenti durante un'assemblea plenaria prevista per il giorno 1 dicembre 2023 in modalità mista così come deciso nel Consiglio del 23/10/23. La rilevazione delle OPIS è presente nel documento RAM-AQ Sez. 2, discusso e approvato nel CCdS del 23/10/2023. Dal documento emerge che gli insegnamenti previsti dal CdS, registrano una percentuale di soddisfazione sempre superiore al 60%, e molto spesso oltre l'80%, fatta eccezione per un corso. Il documento presenta in modo chiaro e completo la rendicontazione delle azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente, l'analisi dei dati, gli aspetti critici, le cause e le relative azioni correttive da programmare. Dall'esame del documento emerge che tutte le azioni di miglioramento programmate sono state messe in atto. I documenti relativi alle OPIS sono pubblici ma in rete è reperibile solo la relazione dell'assemblea tenuta con gli studenti.

**Fonte:** RAM-AQ sez. 2 in cartella G-drive:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pbFIZOg5ICK3P2ReEU7piqT\\_guEv9odF](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pbFIZOg5ICK3P2ReEU7piqT_guEv9odF)

Verbali CdS in cartella G-drive:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VaYiqIJ-DITpabjUKwHs5w-CKj2Dn-ez>

Valutazione della didattica:

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/valutazione-della-didattica.html>

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

## Parte 3: Corso di Studio LM60 Didattica e comunicazione della scienza (acronimo S4EDU)

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

La CPDS non aveva individuato criticità nel 2022 ma aveva avanzato quattro suggerimenti. Tutti i suggerimenti sono stati analizzati in dettaglio in sede di Consiglio di Interclasse in data 08/02/2023 e riportati nella RAMAQ parte 1: tre di essi richiedevano il proseguimento e rafforzamento di attività che il CdS dichiara essere svolte regolarmente. Il quarto suggerimento "Aggiungere link al calendario sessioni di laurea (già presente nel sito del DSCG) anche nel sito del CdS", riportato come "Obiettivo 2023 n. 1" nella RAMAQ Sez.1 (parte c) è stato accettato e attuato tempestivamente (<https://www.s4edu.unimore.it/didattica/per-laurearti-devi/>).

Si ritiene pertanto che il CdS abbia preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed abbia saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi

*emersi.*

**Fonte:**

REL: CPDS 2022: [https://drive.google.com/drive/folders/1QJMXdTABfHs3FGdsg12yGoob0\\_cfgbVu](https://drive.google.com/drive/folders/1QJMXdTABfHs3FGdsg12yGoob0_cfgbVu)

RAMAQ 2023: <https://drive.google.com/drive/folders/1SR8qqVblx9mle2iKFIG4ROKghdMz3c5W>

verbali cds: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zW5WIZ3c7weTvloRZhe8PC\\_EyWprNF\\_F](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zW5WIZ3c7weTvloRZhe8PC_EyWprNF_F)

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”, è stato aggiornato adeguandolo al modello di revisione approvato dal Presidio della Qualità di Ateneo il 29 giugno 2023.*

*Nel documento sono descritti in dettaglio i processi di gestione, obiettivi e responsabilità definiti dal CdS per monitorare la qualità della Formazione e le azioni da intraprendere. Sono inoltre indicati i documenti del Sistema di Gestione e dell’AQ e Attuazione del Sistema a cui fare riferimento: la Scheda Unica Annuale - Corso di Studio (SUA-CdS), la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), la Relazione Annuale di Monitoraggio Assicurazione Qualità del Corso di Studio (RAMAQ-CdS) e il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC). Tutte le scadenze 2023 relative a documenti di AQ del Corso di Studio sono state presentate nel CCdS del 08/02/2023.*

*La documentazione citata è facilmente reperibile nell’archivio GDrive accessibile sia dal sito del DSCG sia da quello del CdS (collegamenti diretti alle pagine dedicate nel sito dipartimentale).*

#### Fonte:

Sistema di Gestione di AQ del CdS

<https://drive.google.com/drive/folders/1sJd7fQ6Mer1ge93kxESoKAC0mMEKQ9xu>

Sito web CdS <https://www.s4edu.unimore.it/>

Sito web documenti AQ DSCG <https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita.html>

Scheda Unica Annuale - Corso di Studio (SUA-CdS) 2023

<https://drive.google.com/drive/folders/1kuafBdE0dlmXrevAMX4ntBxawDgU9pDe>

Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[https://drive.google.com/drive/folders/1knb\\_PGtSaMDsIHpGK-UjDmwPpcl9Xatf](https://drive.google.com/drive/folders/1knb_PGtSaMDsIHpGK-UjDmwPpcl9Xatf)

Relazione Annuale di Monitoraggio Assicurazione Qualità del Corso di Studio (RAMAQ-CdS)

<https://drive.google.com/drive/folders/1SR8qqVblx9mle2iKFIG4ROKghdMz3c5W>

Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

[https://drive.google.com/drive/folders/16L3Eww88VBek\\_vzh8Xs4CPd23sfEYvD6](https://drive.google.com/drive/folders/16L3Eww88VBek_vzh8Xs4CPd23sfEYvD6)

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Il CdS ha identificato e selezionato le Parti Interessate e gli studi di settore, e ne verifica e aggiorna rappresentatività e composizione. Le consultazioni con le parti interessate avvengono attraverso il Comitato di Indirizzo (C.I.), la cui composizione è reperibile nel sito del CdS: essa include potenziali fruitori ed offerenti di servizi (scuole secondarie, direzioni didattiche, musei, enti che si occupano di divulgazione scientifica, aziende operanti nell'ambito del monitoraggio ambientale, agronomi e parchi) oltre a docenti e studenti del CdS.*

*Non sono al momento disponibili studi di settore per i laureati in Didattica e Comunicazione delle Scienze. Informazioni sul mercato del lavoro vengono raccolte sia tramite la consultazione delle Parti Interessate sia tramite partecipazione attiva del Presidente del Consiglio di Interclasse al Consiglio Direttivo di CONAMBI (Collegio Nazionale delle Scienze Naturali ed Ambientali). Inoltre il CdS esamina i dati di uscita e di efficacia esterna, e svolge indagini interne.*

*Il C.I. si riunisce formalmente di norma una volta all'anno. Gli esiti delle consultazioni vengono successivamente riportati e discussi in sede di Consiglio del CdS (verbale del CdS del 21 settembre 2023).*

*Le convocazioni e i verbali delle riunioni del CI sono reperibili nella cartella G-drive del CdS "Consultazione*

delle parti interessate” accessibile tramite le pagine web del dipartimento.

*La collaborazione e confronto del CdS con le Parti Interessate permettono di raccogliere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e competenze del profilo professionale del laureato magistrale e ottenere suggerimenti per eventuali modifiche all’offerta didattica. Inoltre, dalla documentazione esaminata emerge che rappresentanti del mondo del lavoro sono spesso disponibili a organizzare attività informative e seminari rivolti agli studenti e a implementare tirocini e tesi su argomenti di attualità. Alla luce della valutazione condotta la CPDS ritiene che l’attività svolta dal CdS sia efficace.*

**Fonte:**

Cartella Gdrive consultazione parti interessate e verbale:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iqUV-43ubmQ4\\_4i8HZurxmMf2iG6gr\\_r](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iqUV-43ubmQ4_4i8HZurxmMf2iG6gr_r)

Composizione CI: <https://www.s4edu.unimore.it/comitato-di-indirizzo/>

Verbale CdS 21 settembre 2023:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j6NltdPEYIbOGhWruiY1HFBNgdIcSsdV>

Scheda Unica Annuale - Corso di Studio (SUA-CdS)

<https://drive.google.com/drive/folders/1kuafBdE0dlmXrevAMX4ntBxawDgU9pDe>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- ✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- ✓ È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

È prevista la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione. Essa è svolta da una Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche su proposta del Consiglio di Interclasse, che valuta i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione. Qualora la Commissione riscontri la presenza di debiti curriculari, vengono indicate specifiche integrazioni da colmare entro i termini assegnati e comunque entro la data di scadenza indicata sul Bando di Ammissione. Qualora la Laurea di accesso sia stata conseguita da oltre 15 anni, lo studente deve sostenere un colloquio con la Commissione esaminatrice, che valuta le competenze sugli argomenti e/o contenuti degli insegnamenti dei principali ambiti disciplinari. Gli esiti delle valutazioni (n° idonei) sono riportati sinteticamente nei verbali del CdS (p.e. <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j6NltdPEYIbOGhWruiY1HFBNGdlcSsdV>).

L'attività svolta dal CdS sembra efficace.

#### Fonte:

Sistema di Gestione di AQ del CdS

<https://drive.google.com/drive/folders/1sJd7fQ6Mer1ge93kxEsOKAC0mMEKQ9xu>

verbali cds: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zW5WIZ3c7weTvloRZhe8PC\\_EyWprNF\\_F](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zW5WIZ3c7weTvloRZhe8PC_EyWprNF_F)

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Il CdS partecipa attivamente alle attività necessarie per l'erogazione delle attività didattiche e formative, degli esami (di laurea e di profitto) e delle attività di supporto. Si tratta di un insieme di azioni collegiali distribuite durante l'anno accademico, descritta nel Sistema di Gestione che prevedono il coinvolgimento attivo dei docenti e del Presidente del CdS. Per esempio, il calendario delle specifiche sessioni d'esame è elaborato dal Referente per il calendario esami, con la supervisione dei Presidenti dei Corsi di Studio, e una volta acquisite le preferenze dei docenti, che coordinerà anche la fruizione delle Aule in cui svolgere gli esami. Tutti i nominativi dei referenti sono reperibili nella pagina web del CdS. Inoltre il CdS è dotato di una Commissione didattica che fornisce supporto al Coordinatore alla gestione del CdS.*

*L'organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica sono presenti nei punti all'ordine del giorno dei consigli di CdS e della Commissione didattica cosicché eventuali problematiche o modifiche siano verbalizzate. Inoltre l'organizzazione didattica ed il suo rispetto sono efficacemente valutate mediante l'analisi delle OPIS in CdS (consiglio CdS 28/03/23 e 21/09/2023), dalle quali si rileva che non sono presenti criticità rilevanti.*

*La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

**Fonte:**

Sistema di Gestione di AQ del CdS

<https://drive.google.com/drive/folders/1sJd7fQ6Mer1ge93kxESoKAC0mMEKQ9xu>

Elenco Referenti <https://www.s4edu.unimore.it/referenti/>

Verbali CdS <https://drive.google.com/drive/folders/1ViKMdBqgV2Ys-WH5AkUXIIIGA-lp-8g8G>

Verbali commissione didattica

[https://drive.google.com/drive/folders/1iUMJG1kJL6UF7MDbuYqk8T3\\_xe0jpA4h](https://drive.google.com/drive/folders/1iUMJG1kJL6UF7MDbuYqk8T3_xe0jpA4h)

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *Si suggerisce che il referente per le disabilità, nel consiglio di CdS a inizio semestri, ricordi che è possibile, nel sito di Ateneo, la consultazione delle linee guida relative a studenti con BES /DSA.*

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Le schede insegnamento sono compilate seguendo le indicazioni del PQA e il template predisposto dal Dipartimento, reperibile nell'area riservata dove è presente anche una Matrice di Tuning che permette la verifica della coerenza degli insegnamenti con gli obiettivi formativi del CdS.*

*Il CdS ha individuato al suo interno un referente per la verifica delle schede di insegnamento che controlla le diverse sezioni (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi, Modalità d'esame, Testi di Riferimento).*

*La matrice di Tuning aggiornata è stata discussa e approvata dal Consiglio di Interclasse (28 marzo 2023).*

*Alla luce dei controlli a campione eseguiti dalla CPDS, l'attività svolta dal CdS viene ritenuta efficace.*

**Fonte:**

*Templates per Compilazione Schede insegnamento* <https://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/templates-per-compilazione-schede-insegnamento-e-cv.html>

*Referenti* <https://www.s4edu.unimore.it/referenti/>

Verbale 28 marzo <https://drive.google.com/drive/folders/12gFaFFy8ghVJlbuduwV92xWst8vISciD>

Sistema di Gestione di AQ del CdS

<https://drive.google.com/drive/folders/1sJd7fQ6Mer1ge93kxESoKAC0mMEKQ9xu>

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Il tirocinio deve essere svolto presso strutture esterne ed è oggetto della tesi di laurea. Tutte le proposte di tirocinio sono illustrate e valutate per adeguatezza in sede di Consiglio di CdS. Alcune proposte di tirocinio sono pubblicate sulla pagina web del CdS: <http://www.s4edu.unimore.it/didattica/tesi-di-laurea/> e le modalità di svolgimento sono chiaramente indicate nella pagina web dedicata. Inoltre sono presenti tre referenti per i tirocini che curano gli ambiti scienze della natura, didattico e comunicazione.*

*La valutazione delle competenze acquisite con il tirocinio avviene in sede di discussione della tesi e concorre a determinare il voto di laurea secondo le modalità descritte dal Regolamento e nel sito del CdS.*

*Inoltre il Consiglio di Interclasse esamina i risultati della ricognizione delle opinioni di Enti ed Aziende con cadenza annuale; la discussione collegiale dei dati 2022 si è svolta nel corso del Consiglio di CdS del 21/09/23.*

*Alla luce dei controlli eseguiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonte:

Sistema di Gestione di AQ del CdS

<https://drive.google.com/drive/folders/1sJd7fQ6Mer1ge93kxESoKAC0mMEKQ9xu>

Scheda SUA 2022 e 2023

[https://drive.google.com/drive/folders/1BNUYr\\_I2i6OdWxMgpKymOJSPLG355VvF](https://drive.google.com/drive/folders/1BNUYr_I2i6OdWxMgpKymOJSPLG355VvF)

<https://drive.google.com/drive/folders/1kuafBdE0dlmXrevAMX4ntBxawDgU9pDe>

Relazione Annuale di Monitoraggio Assicurazione Qualità del Corso di Studio (RAMAQ-CdS)

<https://drive.google.com/drive/folders/1SR8qqVblx9mle2iKFIG4ROKghdMz3c5W>

Verbale CdS 21/9/23 <https://drive.google.com/drive/folders/1j6NltdPEYIbOGhWruiY1HFBNgdlcSsdV>

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *Aggiungere alla pagina sui tirocini tesi*

*(<https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/prova-finale-tesitirocinio.html>) un link al deposito istituzionale delle tesi di laurea Morethesis da usare come riferimento per raccogliere informazioni sugli argomenti oggetto delle tesi*

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Le modalità di assegnazione e svolgimento della prova finale per il conseguimento della Laurea sono descritte in modo chiaro e dettagliato nei processi di gestione AQ del Corso e nel Regolamento Didattico del CdS (art. 10 e 11) dove sono adeguatamente descritti anche i criteri per la valutazione conclusiva e le modalità di assegnazione del punteggio di laurea. Tali informazioni sono consultabili sul sito web del CdS alla sezione "documenti". Nella sezione "studente" è presente un link per le linee guida per la compilazione della tesi di Laurea; sono presenti inoltre le proposte di argomenti di Tesi di Laurea. L'assegnazione del relatore, dell'argomento della tesi e coerenza impegno/CFU sono discusse ed approvate in sede di CdS (verbali del CdS).*

*Infine, i referenti per le attività di tirocinio, sono delegati anche per indirizzare lo studente ad una scelta consapevole dell'attività di tesi. La prova finale infatti è realizzata in stretta sinergia con le attività di tirocinio e ne verifica, nei fatti, la qualità.*

*Alla luce dei controlli eseguiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

**Fonte:**

Regolamento didattico CdS: <https://www.s4edu.unimore.it/documenti/>

Sito web CdS: <https://www.s4edu.unimore.it/>

Verbali CdS consultabili nella cartella Drive: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VaYigIJ-DITpabjUKwHs5w-CKj2Dn-ez>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Tutte le componenti del CdS (docenti, rappresentanti degli studenti, personale tecnico di supporto) hanno la possibilità di formulare proposte di miglioramento ed evidenziare problemi o criticità in sede di CCdS o attraverso contatti diretti con il Presidente di CdS. Non sembrano però chiaramente definite le procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti.*

*I dati relativi all'opinione dei laureati (sezione SUA CdS quadro B7) evidenziano un quadro positivo, mentre il quadro SUA CdS C1, nonostante i dati limitati dovuti al fatto che il corso è di recente istituzione, riporta i risultati disponibili provenienti dalle indagini ALMALAUREA. I dati delle OPIS sono stati discussi in sede di consiglio di interclasse (verbali del 28/03/2023 e 21/09/2023 21 settembre 2023). Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonte:

Fonte: scheda SUA CdS: <https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/documenti-del-cds-per-aq/scheda-unica-annuale---corso-di-studio-sua-cds.html>

Verbale CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j1Of15edkJlr7QAPetYIIKtCo6Mnw39s>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** Attivare una procedura facilmente accessibile per gestire gli eventuali reclami degli studenti

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</i></li><li>✓ <i>Verbali Consiglio CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:**

**Fonte:**

**Criticità:**

**Suggerimenti:**

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li> <li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li> </ul>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

*L'ultimo RRC è stato presentato, discusso e approvato in Consiglio di Interclasse in Scienze Naturali e Didattica e Comunicazione delle Scienze in data 14/11/2022. Il CdS ha attivato le azioni previste, volte a migliorare l'internazionalizzazione in uscita e favorire la mobilità internazionale, tenendo conto anche dell'ultimo aggiornamento dei dati*

Fonte:

RRC 2022 [https://drive.google.com/drive/folders/16L3Eww88VBek\\_vzh8Xs4CPd23sfEYvD6](https://drive.google.com/drive/folders/16L3Eww88VBek_vzh8Xs4CPd23sfEYvD6)

Relazione Annuale di Monitoraggio Assicurazione Qualità del Corso di Studio (RAMAQ-CdS)  
<https://drive.google.com/drive/folders/1SR8qqVblx9mle2iKFIG4ROKghdMz3c5W>

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'esame critico dei dati desumibili dagli indicatori sentinella ANVUR è presentato nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e riportato nella RAMAQ (4-b). I documenti sono stati discussi ed approvati nella seduta del Consiglio di Interclasse del 23/10/2023. Il CdS analizza accuratamente i dati disponibili, individuando punti di forza e di debolezza. I problemi rilevati (bassa internazionalizzazione) sono legati alla peculiarità del CdS, che è rivolto prevalentemente alla formazione di laureati che andranno a insegnare discipline scientifiche nelle scuole italiane. Le soluzioni individuate (identificazione di progetti di tirocinio/tesi all'estero) sembrano rispondere ai problemi emersi e realizzabili.

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste entro il 2023.

#### Fonte:

Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[https://drive.google.com/drive/folders/1knb\\_PGtSaMDsIHpGK-UjDmwPpcI9Xatf](https://drive.google.com/drive/folders/1knb_PGtSaMDsIHpGK-UjDmwPpcI9Xatf)

Relazione Annuale di Monitoraggio Assicurazione Qualità del Corso di Studio (RAMAQ-CdS)

<https://drive.google.com/drive/folders/1SR8qqVblx9mle2iKFIG4ROKghdMz3c5W>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*I trend temporali dei tassi di superamento degli esami per il primo e il secondo anno sono stati esaminati in dettaglio in sede di CdS senza individuare particolari aspetti critici. La sezione 5 era assente nella RAMAQ precedente, quindi non sono presenti azioni correttive in quella attuale*

**Fonte:** RAMAQ 2023: <https://drive.google.com/drive/folders/1SR8qqVblx9mle2iKFIG4ROKghdMz3c5W>

Verbale CdS: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jIK4D6hCuK9yaZL99R4TGSfk1tBEqt7s>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li> <li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li> <li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ OPIS</li> <li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li> </ul>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione

Nella sezione "Descrizione delle azioni correttive programmate" della RAMAQ 2022 1 era prevista un'azione correttiva che è stata attuata.

Le OPIS 22-23 sono state collegialmente discusse in sede di Consiglio Interclasse Scienze Naturali/S4EdU (verbali del 28/03/2023 e 21/09/2023). Un'assemblea collegiale di presentazione delle OPIS agli studenti si è tenuta il 01/12/23. Gli esiti della valutazione della didattica sono pubblicati sul sito del DSCG. Nel documento RAM-AQ Sez. 2, discusso e approvato nel CCdS del 23/10/2023, i dati sono stati analizzati in modo adeguato e approfondito. Essi confermano una generale soddisfazione per le attività didattiche erogate dal CdS, con un solo problema le cui cause sono state identificate chiaramente. Le azioni correttive proposte sembrano plausibili.

#### Fonte:

Verbale 28 marzo 2023 <https://drive.google.com/drive/folders/12gFaFFy8ghVJlbuduwV92xWst8vISciD>

verbale 23/10/2023 opis <https://drive.google.com/drive/folders/1jIK4D6hCuK9yaZL99R4TGSfk1tBEqt7s>

RAMAQ 2023: <https://drive.google.com/drive/folders/1SR8qqVblx9mle2iKFIG4ROKghdMz3c5W>

Valutazione della Didattica DSCG <https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/valutazione-della-didattica.html>

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** nessuno