|  |
| --- |
| Logo_A_Positivo_Colore  Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio  2021    **Sezione 1**: *Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti*    Corso di Laurea in Scienze Geologiche (L-34)    Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Interclasse in Scienze Geologiche in data 02/03/2021 |

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);

- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;

- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell’anno precedente;

- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell’anno precedente;

- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

# 1-a - Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

La RAM-AQ 2020, in relazione alla criticità 2020/1 (Punto d’Attenzione 3.2.2 - Consultazione periodica delle parti interessate “Non sono state intraprese azioni specifiche volte alla verifica dell’efficacia dell’attività svolta”) prevedeva la seguente:

**Azione Correttiva 2020/1:**

- Analizzare/discutere in un apposito OdG nelle sedute di Consiglio Interclasse le proposte pervenute dal Comitato di Indirizzo;

- Stilare un Documento che ratifica le Azioni/modifiche ai CdS conseguenti all’accoglimento sostanziale (in toto o in parte) delle proposte pervenute da parte del Comitato di Indirizzo

Tale documento dovrebbe includere anche dati retrospettivi, sulla base dei precedenti verbali del Comitato Indirizzo e di Consigli di Interclasse. Il documento sarà aggiornato annualmente.

**L’azione correttiva non è stata attuata e sarà riproposta in questa annualità.**

La ragione della mancata attuazione risiede principalmente nel fatto che il Comitato di Indirizzo, per varie ragioni, si è potuto riunire solamente il 21/12/2020.

Nella riunione del Consiglio di Interclasse del 18/01/2021 sono state analizzate le proposte del Comitato di Indirizzo del dicembre 2020.

Però, ad oggi, non è ancora stato stilato e approvato il documento “sinottico e retrospettivo” previsto dall’azione correttiva.

Per tale ragione l’azione è riproposta per il 2021.

# 1-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

## Analisi dei dati

La Relazione CPDS 2020 evidenzia una gestione del CdS sostanzialmente attenta alle necessità ed aspettative della componente studentesca. Gli aspetti critici sono relativi ad un unico elemento specifico e sostanzialmente procedurale.

## Punti di forza individuati

Non sono evidenziate particolari critiche o disagi riguardanti l'organizzazione e la gestione complessiva del CdS

## Aspetto critico individuato n. 2021/1: [[1]](#footnote-0)

**Codifica e collegialità nelle modalità di coordinamento didattico**

La Relazione CPDS evidenzia al punto “3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell’erogazione della didattica del CdS”

**Criticità**: Non risulta presente un’attività collegiale strutturata e codificata che sia dedicata al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari e alla distribuzione temporale degli esami.

**Suggerimenti:** Si suggerisce al CdS di individuare le modalità più adatte per organizzare tale attività in modo efficace.

## Causa presunta all’origine della criticità:

Il Sistema di gestione di AQ del Corsi di Studio, nei punti rilevanti (ovvero Attività 3.02 Definizione dell’offerta formativa non prevede in effetti specifiche “Modalità operative di realizzazione dell’attività” che esplicitino come sono attuate in modo collegiale e tracciabile le attività di coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.).

Per quanto riguarda invece la razionalizzazione degli orari e alla distribuzione temporale degli esami, si ritiene che le procedure già prevista all’Attività 4.02 “Definizione del Calendario delle attività formative e degli esami” siano in realtà adeguate.

I periodi d’esame sono infatti ben definiti e non si ritiene fattibile all’atto pratico una programmazione a-priori di tutti i singoli appelli d’esame dei docenti. Peraltro, i docenti hanno in passato dimostrato grande flessibilità nell’assecondare richieste degli studenti nel caso di esami concomitanti.

# 1-c - Azioni correttive

## Descrizione delle azioni correttive programmate

**Azione correttiva 2021/1**

* Istituzione di Gruppo Attività Didattiche (composto da 4 docenti del CdS) con compiti di verifica periodica (1 volta/anno) dei programmi dei singoli insegnamenti, individuazione di possibili modifiche volte alla razionalizzazione e coordinamento dei contenuti specifici tra gli insegnamenti, verifica del carico di studio complessivo nei periodi di riferimento.
* Gli esiti delle verifiche del GAD saranno discusse col Presidente CdS e coi singoli docenti ed esposte al Consiglio di Interclasse in occasione delle riunioni collegiali.
* L’istituzione di tale gruppo andrà codificata nel Sistema di gestione di AQ del Corsi di Studio, alla Attività 3.02 “Definizione dell’offerta formativa”.

Responsabilità primarie:

* Istituzione del Gruppo Attività Didattiche: Consiglio di Interclasse.
* Codifica delle funzioni di tale gruppo nel Sistema di gestione di AQ del Corsi di Studio, alla Attività 3.02 “Definizione dell’offerta formativa”: Presidente CdS.
* Operatività del GAD: componenti del GAD.

**Azione correttiva 2020/1** (riproposta, non essendo stata attuata)

* Analizzare/discutere in un apposito OdG nelle sedute di Consiglio Interclasse le proposte pervenute dal Comitato di Indirizzo;
* Stilare un Documento che ratifica le Azioni/modifiche ai CdS conseguenti all’accoglimento sostanziale (in toto o in parte) delle proposte pervenute da parte del Comitato di Indirizzo Tale documento dovrebbe includere anche dati retrospettivi, sulla base dei precedenti verbali del Comitato Indirizzo e di Consigli di Interclasse.

Il documento sarà aggiornato annualmente.

Responsabilità primarie:

* Discussione esiti riunioni CdI in Consiglio Interclasse: Presidente CdS + Presidente Comitato d’Indirizzo
* Redazione Documento: Presidente CdS, Vicepresidente CdS, Presidente Comitato d’Indirizzo

1. *Replicare il riquadro per tutti gli y ‘Aspetti critici’ individuati nell’analisi dei dati.* [↑](#footnote-ref-0)