



Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell’anno precedente

1-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

**Azione Correttiva n°2023-1-1**

Reperire/elaborare i dati relativi ai Questionari tirocini coprendo nel report annuale anche il 1° semestre AA in corso.

Responsabilità primaria: Segreteria Didattica CHIMGEO

Stato di attuazione: Attuato. Sono state date indicazioni alla Segreteria Didattica CHIMGEO di elaborare i dati coprendo nel report annuale anche il 1° semestre AA in corso.

**Azione Correttiva n°2023-1-2**

Predisposizione, erogazione, raccolta ed elaborazione Questionario per le Matricole LM-74 inerente impatto/efficacia delle attività di promozione del CdS.

Responsabilità primaria: Presidente CdS, Commissione orientamento

Stato di attuazione: Non attuato

**Azione Correttiva n°2023-1-3**

Formalizzare e meglio dettagliare i meccanismi di verifica preventiva della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.

Responsabilità primaria: Presidente CdS, Commissione Didattica, Consiglio Interclasse

Stato di attuazione: Attuato. La verifica avviene contestualmente alla presentazione della proposta di Tesi in seduta di Consiglio di interclasse. In particolare, il verbale del CI esplicita “Il Consiglio ritiene che la tesi proposta sia adeguata agli obiettivi formativi e congruente con i CFU previsti.”

[[1]](#footnote-0)

1-b) Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione

La Relazione Annuale CPDS non ha evidenziato criticità ed ha solamento indicato i seguenti Suggerimenti:[[2]](#footnote-1)

* 3.2.1 “ Si suggerisce, come buona pratica, di mantenere un controllo periodico (due volte all’anno, preferibilmente ad inizio semestre) della documentazione online.”
* 3.2.4 “Si suggerisce che il referente per le disabilità, nel consiglio di CdS all’inizio di ogni semestre, ricordi che è possibile, nel sito di Ateneo, la consultazione delle linee guida relative a studenti con BES /DSA”.
* 3.2.6 “Aggiungere alla pagina sui tirocini e tesi un link al deposito istituzionale delle tesi di laurea Morethesis da usare come riferimento per raccogliere informazioni sugli argomenti oggetto delle tesi.”
* 3.2.8 “ Attivare nella pagina web del CdS una procedura per la gestione di eventuali reclami da parte degli studenti.”

l punto 3.2.4 è da ricondursi alle normali pratiche di AQ e sarà attuato come richiesto

In fase di discussione della RA CPDS tenutasi in data 09/02/2024, è stato chiarito dal Prof. Papazzoni che il punto 3.2.1 si riferisce alla documentazione liberamente accessibile dal sito web di Ateneo e non a quella archiviata nel repository di AQ.

Relativamente ai punti 3.2.1 e 3.2.8 vedasi quanto di seguito in aspetto critico 2024-1-1.

Punti di forza individuati

La Relazione Annuale CPDS non rileva criticità.

Aspetto critico individuato n. *2024-1-1*: [[3]](#footnote-2)

Sito WEB CdS: aggiornamento e completezza documentazione online e gestione reclami tramite sito web

Causa/e presunta/e all’origine della criticità:

I suggerimenti 3.2.1, 3.2.6 e 3.2.8 sono riconducibili alle problematiche note dei siti Web dei CdS di Unimore, ovvero scarsa accessibilità e frequente obsolescenza dei link inclusi e mancanza di possibilità di feedback da parte degli utenti/studenti. Inoltrei, il 3.2.6 evidenzia come potrebbe in effetti risultare utile agli studenti accedere più agevolmente alla pagin aMopre Thesis per vedere quali siano i contenuti e la forma di tesi di laurea già completate in passato, e fungere in tal modo da ispirazione e riferimento.

E’ altresì noto che UNIMORE sta aggiornando il proprio sito web e che nei prossimi mesi questo aggiornamento coinvolgerà anche le pagine dei CdS.

-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

**Azione Correttiva n°2024-1-1**

Descrizione: Aggiornamento sito web CdS (in linea con quanto in corso di attuazione da parte di UNIMORE) e con recepimento di suggerimento 3.2.1 e verifica della possibilità di inserire forme di raccolta reclami da parte studenti (per recepire suggerimento 3.2.8 e 3.2.6) ed inserimento link a Morethesis.

Responsabilità primaria: Presidente CdS, Commissione Orientamento, Referenti informatici Dipartimento DSCG

Tempistica. Nel corso del 2024 compatibilmente con le tempistiche di UNIMORE di aggiornamento siti web CdS. [[4]](#footnote-3)

Sezione 2

Rilevazione dell’opinione degli studenti (OPIS)

2-a) Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Inserisci testo [[5]](#footnote-4)

2-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati

Inserisci testo [[6]](#footnote-5)

Punti di forza individuati

Inserire testo

Aspetto critico individuato n. *y*: [[7]](#footnote-6)

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all’origine della criticità:

Inserisci testo

2-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo[[8]](#footnote-7)

Sezione 3

Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

3-a) Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall’ultimo Riesame

Inserisci testo [[9]](#footnote-8)

3-b) Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo [[10]](#footnote-9)

3-c) Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo[[11]](#footnote-10)

Sezione 4

Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

4-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo [[12]](#footnote-11)

4-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo [[13]](#footnote-12)

Aspetto critico individuato n. *y*: [[14]](#footnote-13)

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all’origine della criticità:

Inserisci testo

4-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo[[15]](#footnote-14)

Sezione 5

Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

5-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo [[16]](#footnote-15)

5-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo [[17]](#footnote-16)

Aspetto critico individuato n. *y*: [[18]](#footnote-17)

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all’origine della criticità:

Inserisci testo

5-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo[[19]](#footnote-18)

1. *Inserire una* ***breve*** *rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell’anno precedente e/o in altri documenti del CdS.*

   *Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una* ***breve*** *descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

   *In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell’anno precedente o in altri documenti del CdS."* [↑](#footnote-ref-0)
2. *Analizzare e discutere* ***brevemente*** *le segnalazioni e i suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS.*

   *Confermare o, eventualmente, controdedurre le criticità individuate dalla CP-DS.*

   *Riassumere le criticità confermate nella parte successiva.* [↑](#footnote-ref-1)
3. *Replicare il riquadro per tutti gli y ‘Aspetti critici’ individuati.* [↑](#footnote-ref-2)
4. *Inserire una* ***breve*** *descrizione delle* ***eventuali*** *azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 1-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.* [↑](#footnote-ref-3)
5. *Inserire una* ***breve*** *rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell’anno precedente e/o in altri documenti del CdS.*

   *Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una* ***breve*** *descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.*

   *In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell’anno precedente o in altri documenti del CdS."* [↑](#footnote-ref-4)
6. *Inserire un* ***breve*** *commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all’organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici.*

   *Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CP-DS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.* [↑](#footnote-ref-5)
7. *Replicare il riquadro per tutti gli y ‘Aspetti critici’ individuati nell’analisi dei dati.* [↑](#footnote-ref-6)
8. *Inserire una* ***breve*** *descrizione delle* ***eventuali*** *azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 2-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.* [↑](#footnote-ref-7)
9. *Se presenti, inserire una* ***breve*** *descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall’ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.*

   *Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase “Non si segnalano variazioni di contesto significative.”* [↑](#footnote-ref-8)
10. *Inserire una* ***breve*** *rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell’ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (sezioni 1-c, 2-c, 3-c, 4-c e 5-c).*

    *Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una* ***breve*** *descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

    *Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).* [↑](#footnote-ref-9)
11. *Inserire una* ***breve*** *descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.*

    *Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase “Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.”* [↑](#footnote-ref-10)
12. *Inserire una* ***breve*** *rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell’anno precedente e/o in altri documenti del CdS.*

    *Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una* ***breve*** *descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

    *In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell’anno precedente o in altri documenti del CdS."* [↑](#footnote-ref-11)
13. *Questa parte è collegata al commento critico inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale. È dunque sufficiente riportare dalla SMA il commento relativo allo specifico indicatore selezionato.*  [↑](#footnote-ref-12)
14. *Replicare il riquadro per tutti gli y ‘Aspetti critici’ individuati nell’analisi dei dati.* [↑](#footnote-ref-13)
15. *Inserire una* ***breve*** *descrizione delle* ***eventuali*** *azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 4-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.* [↑](#footnote-ref-14)
16. *Inserire una* ***breve*** *rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell’anno precedente e/o in altri documenti del CdS.*

    *Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una* ***breve*** *descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

    *In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive in altri documenti del CdS."* [↑](#footnote-ref-15)
17. *Questa parte deve contenere un’analisi dei tassi di superamento degli esami, sulla base dei dati messi a disposizione dal PQA e di eventuali altre rilevazioni autonome a cura del CdS e/o del Dipartimento. Particolare attenzione deve essere dedicata alla presenza di significative eterogeneità nei tassi di superamento e alla presenza di dati anomali su specifici insegnamenti, potenzialmente in grado di rallentare la carriera dello studente. Analizzare gli esiti della prova finale, al fine di valutarne l’adeguatezza.*  [↑](#footnote-ref-16)
18. *Replicare il riquadro per tutti gli y ‘Aspetti critici’ individuati nell’analisi dei dati.* [↑](#footnote-ref-17)
19. *Inserire una* ***breve*** *descrizione delle* ***eventuali*** *azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 5-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.* [↑](#footnote-ref-18)