



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2019

Sezione 1: *Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti*

Sezione 2: *Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)*

Sezione 3: *Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico*

Corso di Laurea in Scienze Chimiche LM-54

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Interclasse in Chimica in data 22/02/2019

Sezioni 2 e 3 - Approvate dal Consiglio di ... in ... in data ...

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- programma eventuali azioni correttive;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS 2018;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2018.

1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Il documento di riferimento che viene preso in esame è la “Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2018 del Corso di Laurea in Scienze Chimiche” (**Sezione 1-c**), discussa nei Consigli di Interclasse in Chimica del 25/01/2019 e del 19/10/2018.

Lo stato di attuazione delle azioni correttive previste è:

Obiettivo 2017-05 (dalla **Sezione 1-a**, non riportato nella **Sezione 1-c**)

Uniformare e tenere aggiornati i CV dei docenti della laurea magistrale LM-54 sul sito Unimore

Azione parzialmente attuata. In base ad un controllo effettuato dal gruppo RAR risulta che non tutti i docenti hanno aggiornato il proprio CV seguendo il format proposto nel Consiglio di Dipartimento del 19/03/2018.

Obiettivo 2018-01

Migliorare la preparazione degli studenti in ingresso

Azione parzialmente attuata. Nonostante sulla pagina web della LM-54 compaia il syllabus contenente gli argomenti della prova di ammissione (<http://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-chimiche/documento1006045912.html>), non è ancora disponibile materiale che consenta agli studenti di valutare la propria preparazione prima della prova.

Obiettivo 2018-02

Monitoraggio e valutazione dell'efficacia dei tirocini esterni

Azione non attuata. Non è stata ancora definita una procedura di analisi dei risultati dei questionari per la valutazione dell'efficacia dei tirocini esterni da parte del CdS.

Obiettivo 2018-03

Attuare la corrispondenza tra contenuti degli insegnamenti, risultati di apprendimento attesi e profili professionali

Azione non attuata. Il CdS non ha ancora elaborato e inserito sul sito web del DSCG (<http://www.dscg.unimore.it/site/home/qualita/documenti-del-cds-per-aq/altri-documenti.html>) la documentazione che riporta la corrispondenza tra i contenuti degli insegnamenti, i risultati di apprendimento attesi e i profili professionali, secondo il formato suggerito dal PQA.

Obiettivo 2018-04

Disporre di pagine web aggiornate riguardanti la LM-54 nel sito del DSCG

Azione parzialmente attuata. Le pagine web riguardanti la LM-54 nel sito del DSCG sono state revisionate e migliorate. Sulla pagina web “Info pratiche per studenti della Laurea Magistrale in Scienze Chimiche” (<http://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-chimiche/articolo1006031248.html>) la data di pubblicazione del bando è errata e deve essere aggiornata ogni anno; sulla pagina web “Documenti per Studenti del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Chimiche” (<http://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-chimiche/articolo1006031256.html>) compaiono i moduli per la compilazione del piano di studi per le coorti 2012/13, 2013/14 e 2017/18. Le due pagine hanno inoltre un'impostazione grafica disomogenea (spaziatura delle righe, punti elenco, ecc.).

Obiettivo 2018-05

Disporre di pagine web aggiornate riguardanti i documenti del CdS per l'assicurazione della qualità

Azione completata. E' stato inserito il link al documento “Stato di avanzamento azioni correttive RAR 2016 e Criticità emerse dalla relazione annuale della CP-DS 2016” (Mini RAR) (<http://www.dscg.unimore.it/site/home/qualita/documenti-del-cds-per-aq/documenti-di-riesame.html#RAR>). Le

pagine web contenenti i documenti del CdS per l'assicurazione della qualità sono pertanto complete ed aggiornate.

1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS e loro analisi e discussione

La CPDS individua i seguenti suggerimenti:

- controllare e aggiornare periodicamente la documentazione relativa al Sistema di Gestione AQ del CdS, nonché attuare l'aggiornamento del Sistema di Gestione AQ ad AVA 2.0 (**sez. 3.2.1** della relazione annuale CPDS 2018).

La CPDS individua le seguenti criticità:

- mancanza di documentazione relativa alla verifica della razionalizzazione degli orari, distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto, che sono comunque controllati dal Presidente del CdS (**sez. 3.2.4** della relazione annuale CPDS 2018);
- mancanza di documentazione sull'attività di verifica dei contenuti delle schede degli insegnamenti (**sez. 3.2.5** della relazione annuale CPDS 2018).

Punti di forza individuati

La CPDS considera adeguato il Sistema di Gestione di AQ del CdS, anche in termini di interazione tra CdS e CPDS, di azioni di miglioramento proposte per far fronte alle criticità e ai suggerimenti avanzati nella relazione annuale CPDS e di accessibilità online dei documenti. La CPDS considera inoltre efficaci il coordinamento didattico e l'erogazione della didattica da parte del CdS.

La CPDS indica come criticità l'assenza di documentazione ufficiale relativa ad alcuni aspetti della Gestione del CdS. Gli orari delle lezioni, la distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto sono controllati dal Presidente del CdS, senza però che l'attività sia documentata. Parimenti, l'efficacia di tali azioni viene verificata solo parzialmente attraverso l'analisi delle OPIS (**Sezione 3.2.4**). Analogamente, la verifica del contenuto delle schede degli insegnamenti non è documentata (**Sezione 3.2.5**).

Aspetto critico individuato n. 1:

Si ravvisa la necessità di produrre documentazione ufficiale relativa alle attività con le quali vengono ottimizzati l'orario delle lezioni e la distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. Sebbene l'efficacia di tali azioni venga verificata parzialmente attraverso l'analisi delle OPIS, si ravvisa la necessità di produrre documentazione ufficiale.

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Le attività di cui sopra sono puntualmente svolte dal Presidente del CdS, ma non viene prodotta documentazione ufficiale.

Aspetto critico individuato n. 2:

Si ravvisa la necessità di documentare l'attività di verifica del contenuto delle schede degli insegnamenti.

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

L'attività di cui sopra è svolta dal Presidente del CdS, ma non viene prodotta documentazione ufficiale.

1-c - Azioni correttive

Obiettivo 2019-01:

Produrre documentazione ufficiale relativa alla definizione dell'orario delle lezioni e alla distribuzione temporale degli esami, in modo da verificarne a posteriori l'efficacia.

Azioni da intraprendere:

Inserire come prassi nella seduta del CdI precedente l'inizio delle lezioni di ciascun semestre un punto all'OdG riguardante l'approvazione dell'orario delle lezioni. Come prassi, il Presidente di CdI verificherà a campione la distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto tre volte all'anno (Gennaio, Giugno, Settembre). I risultati di tale verifica saranno presentati nel corso della seduta del CdI successiva. L'efficacia dell'orario approvato e della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto sarà verificata a posteriori inserendo uno specifico punto all'OdG nella seduta del CdI in cui vengono discusse e analizzate le OPIS.

Obiettivo 2019-02:

Documentare l'attività di verifica del contenuto delle schede degli insegnamenti.

Azioni da intraprendere:

Il Presidente di CdI invierà ai primi di giugno (dopo chiusura OFF) un invito a compilare/aggiornare (con allegato il format) le schede entro il 30 giugno. La Commissione Qualità procederà al controllo dell'inserimento delle singole schede e ad un controllo campione della conformità dei contenuti per un 10% di esse, nonché per tutti gli insegnamenti di nuova istituzione o che hanno cambiato docente. Questo controllo sarà eseguito entro l'inizio di Settembre e gli inadempienti verranno contattati direttamente.

Si ricorda che non sono state completate le azioni relative all' Obiettivo 2017-05 e all'Obiettivo 2018-01, -02, -03, -04. Si ripropongono pertanto i seguenti obiettivi:

Obiettivo 2019-03:

Migliorare la preparazione degli studenti in ingresso

Azioni da intraprendere:

Elaborare e rendere disponibile sulla pagina web della LM-54 una versione più dettagliata del syllabus delle conoscenze richieste per l'accesso con l'indicazione di alcuni testi di riferimento entro il mese di luglio.

Obiettivo 2019-04:

Monitoraggio e valutazione dell'efficacia dei tirocini esterni

Azioni da intraprendere:

Il presidente del CdI procederà all'individuazione di un docente che, coadiuvato dalla Segreteria Didattica del DSCG, elaborerà una procedura di analisi dei risultati dei questionari per la valutazione dell'efficacia dei tirocini esterni, che sarà discussa e approvata dal CdI entro il mese di settembre.

Obiettivo 2019-05:

Attuare la corrispondenza tra contenuti degli insegnamenti, risultati di apprendimento attesi e profili professionali

Azioni da intraprendere:

Il responsabile della Commissione Qualità e il Presidente del CdI, coadiuvati dai docenti degli insegnamenti della LM54, prepareranno una bozza di un documento che riporti la corrispondenza tra i contenuti degli insegnamenti, i risultati di apprendimento attesi e i profili professionali, analogo a quello fatto per la laurea L-27, da sottoporre all'approvazione nel CdI di aprile.

Obiettivo 2019-06:

Disporre di pagine web aggiornate riguardanti la LM-54 nel sito del DSCG

Azione da intraprendere:

Il presidente del CdI procederà all'individuazione di un gruppo di docenti che, coadiuvato dal personale tecnico amministrativo e dalla Segreteria Didattica del DSCG, si occuperà di tenere aggiornate periodicamente le informazioni e i documenti relativi al corso di studi.

Obiettivo 2019-07:

Uniformare e tenere aggiornati i CV dei docenti della laurea magistrale LM-54 sul sito Unimore

Azioni da intraprendere:

Il Presidente di CdI invierà ai primi di giugno un invito a compilare/aggiornare (con allegato il format) il curriculum entro il 30 giugno. La Commissione Qualità procederà al controllo della compilazione/aggiornamento dei singoli curricula. Questo controllo sarà eseguito entro l'inizio di Settembre e gli inadempienti verranno contattati direttamente.

Sezione 2

Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

La presente sezione:

- recepisce e analizza le opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti;
- individua i punti di forza e gli aspetti critici;
- programma eventuali azioni correttive;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.);
- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

2-a - Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Inserisci testo ¹

¹Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste dal CdS nella relazione di monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella relazione di monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

8

2-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati

Inserisci testo ²

Punti di forza individuati

Inserire testo

Aspetto critico individuato n. y: ³

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

²Inserire un **breve** commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all'organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici.

Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.

³Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

2-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo⁴

⁴Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 1-b.

Sezione 3

Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

La presente sezione:

- monitora le azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico;
- analizza e commenta eventuali variazioni di contesto;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

3-a - Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Inserisci testo ⁵

⁵*Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.*

Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."

12

3-b - Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo ⁶

⁶*Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (sezioni 1-c, 2-c, 3-c, 4-c e 5-c).*

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).

13

3-c - Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo⁷

⁷Inserire una **breve** descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase “Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.”