



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2020

**Sezione 1:** *Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti*

**Sezione 2:** *Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)*

**Sezione 3:** *Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)*

**Sezione 4:** *Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)*

## Corso di Laurea in Chimica L-27

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Interclasse in Chimica e Scienze Chimiche in data 26/02/2020

Sezioni 2, 3 e 4 - Approvate dal Consiglio di ... in ... in data ...

# Sezione 1

## Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS 2019 ([www.dscg.unimore.it/site/home/qualita/commissione-paritetica/documento1006063000.html](http://www.dscg.unimore.it/site/home/qualita/commissione-paritetica/documento1006063000.html));
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2019 – Corso di Laurea in Chimica L-27 ([www.dscg.unimore.it/site/home/qualita/documenti-del-cds-per-aq/relazione-annuale-monitoraggio-aq-dei-cds-ramaq---dal-2018/documento1006061808.html](http://www.dscg.unimore.it/site/home/qualita/documenti-del-cds-per-aq/relazione-annuale-monitoraggio-aq-dei-cds-ramaq---dal-2018/documento1006061808.html));
- Verbali delle sedute del Consiglio di Interclasse in Chimica e Scienze Chimiche ([www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-c.i.-chimica.html](http://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-c.i.-chimica.html)).

## 1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Il documento di riferimento che viene preso in esame è la “Relazione Annuale di Monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2019 – Corso di Laurea in Chimica L-27”, discussa e approvata dal Consiglio di Interclasse in Chimica e Scienze Chimiche (CdI) in data 22/02/2019 ([www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-c.i.-chimica/documento1006058297.html](http://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-c.i.-chimica/documento1006058297.html)) e 11/10/2019 ([www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-c.i.-chimica/documento1006061833.html](http://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-c.i.-chimica/documento1006061833.html)). Elenchiamo gli obiettivi previsti nella **Sezione 1-c** di tale documento e lo stato di attuazione delle azioni correttive ivi proposte.

### **Obiettivo 2019-01**

Documentare l'attività di monitoraggio delle carriere degli studenti, al fine di verificare l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA.

**Azione parzialmente attuata:** in data 11 dicembre 2019 ([www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-c.i.-chimica/documento1006062862.html](http://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-c.i.-chimica/documento1006062862.html)) il CdI ha deliberato di nominare una Commissione Tutorato che avrà il compito di: a) monitorare le carriere degli studenti; b) coadiuvare il Presidente del CdI nell'organizzazione delle attività di tutorato in itinere, raccogliendo e analizzando le richieste fatte dai singoli docenti dei corsi; c) coadiuvare il Delegato al Tutorato del Dipartimento nel fornire supporto metodologico didattico, indirizzando gli studenti verso lo sportello di Orientamento di Ateneo; d) coadiuvare il Presidente del CdI e il responsabile nominato dal CdI nell'organizzazione e nella gestione della prova di ammissione alla L-27; e) coadiuvare il Presidente del CdI e il responsabile nominato dal CdI nell'organizzazione e nella gestione della Prova di ammissione alla LM-54; f) coadiuvare il Presidente del CdI nella gestione del recupero OFA.

La Commissione Tutorato sarà formata da tre docenti della L-27 e due docenti della LM-54 (nominati nella seduta del CdI del 26 Febbraio 2020) e dovrà produrre una relazione annuale sulla valutazione della carriera degli studenti ed una relazione annuale sulle attività di tutorato in itinere svolte nell'ambito del CdI e sulla loro efficacia relativamente al recupero OFA.

### **Obiettivo 2019-02**

Produrre documentazione ufficiale relativa alla definizione dell'orario delle lezioni e alla distribuzione temporale degli esami in modo da verificarne a posteriori l'efficacia.

**Azione non attuata.**

### **Obiettivo 2019-03**

Documentare l'attività di verifica del contenuto delle schede degli insegnamenti.

**Azione attuata:** dal verbale del CdI del 18 luglio 2019 ([www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-c.i.-chimica/documento1006061303.html](http://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-c.i.-chimica/documento1006061303.html)) risulta che nei giorni 3 e 13 giugno 2019 il Presidente del CdI ha provveduto ad inviare a tutti i docenti membri del CdI l'invito a compilare/aggiornare le schede degli insegnamenti per l'A.A. 2019/2020 entro il 30 giugno. Scaduto tale termine, il Presidente del CdI ha verificato che tutte le schede sono state completate e accessibili, tranne quelle degli insegnamenti per il cui conferimento è stata attivata una procedura selettiva.

### **Obiettivo 2019-04**

Uniformare e tenere aggiornati i CV dei docenti della laurea triennale L-27 sul sito UniMORE.

**Azione non attuata.**

### **Obiettivo 2019-05**

Attivare una procedura di analisi dei risultati dei questionari per la valutazione dell'efficacia dei tirocini esterni da parte del CdS.

**Azione parzialmente attuata:** i) nella seduta del 22 febbraio 2019 ([www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-c.i.-chimica/documento1006058297.html](http://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-c.i.-chimica/documento1006058297.html)), il CdI ha incaricato la dr.ssa Monica Caselli di elaborare, in collaborazione con la Segreteria Didattica del DSCG, una procedura di analisi dei risultati dei questionari per la valutazione dell'efficacia dei tirocini esterni; ii) nella seduta del CdI del 20 settembre 2019 (punto 4-iii) ([www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-c.i.-chimica/documento1006061383.html](http://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-c.i.-chimica/documento1006061383.html)) sono stati illustrati i risultati dell'analisi dei questionari di gradimento compilati dalle ditte che hanno ospitato tirocinanti della laurea L-27 (Allegato 27). Tuttavia l'azione dovrà essere completata con l'analisi dei questionari di gradimento compilati dagli studenti che hanno svolto tirocini esterni.

# 1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

## Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS e loro analisi e discussione

Il documento di riferimento che viene preso in esame è la Relazione Annuale CPDS 2019 (analizzata e discussa nel corso della seduta del CdI del 29 gennaio 2020, [www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-c.i.-chimica/documento1006063520.html](http://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-c.i.-chimica/documento1006063520.html)), nella quale vengono segnalate le seguenti criticità riferite al Corso di Laurea in Chimica L-27:

- 1) l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA viene valutata ogni anno dal Presidente del CdS tramite monitoraggio delle carriere, ma non viene prodotta la corrispondente documentazione (Punto 3.2.3 - Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso);
- 2) l'analisi dei questionari prodotti dalle aziende ospitanti non è contemporanea a quella dei questionari prodotti dagli studenti (Punto 3.2.6 - Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio - se previste).

Inoltre, al Punto 3.2.4 - Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS, compare il suggerimento per il CdS "di individuare, congiuntamente agli altri CdS del Dipartimento, possibili azioni di verifica documentata", secondo quanto evidenziato nella sezione 2.3 - Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà" della Relazione. Una proposta elaborata congiuntamente agli altri CdS del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche è in corso di definizione e sarà presentata nel Consiglio di Dipartimento calendarizzato per marzo 2020.

### Punti di forza individuati

- 1) Il CdS ha preso in adeguata considerazione le criticità e i suggerimenti presenti nella relazione annuale CPDS del 2018 e ha messo in atto azioni di miglioramento motivandole e indicandone la tempistica;
- 2) il CdS ha predisposto un documento di "Sistema di Gestione AQ del CdS", in cui sono indicati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della formazione, le azioni da intraprendere e i documenti a cui fare riferimento;
- 3) la consultazione delle parti interessate avviene regolarmente, con periodicità programmata attraverso riunioni in compresenza di un Comitato d'Indirizzo (CI) presieduto dal Presidente del CdS, comune alla L-27 e alla LM-54;
- 4) la componente studentesca della CPDS e i risultati delle OPIS non rilevano problematiche associate alla erogazione della didattica del CdS; questi risultati e l'esito di controlli a campione indicano che l'attività svolta dal CdS risulta sostanzialmente efficace.

#### Aspetto critico individuato n. 1: <sup>1</sup>

L'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA viene valutata ogni anno dal Presidente del CdS tramite monitoraggio delle carriere, ma non viene prodotta la corrispondente documentazione.

#### Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Mancanza di documentazione ufficiale dell'attività di monitoraggio delle carriere da parte del Presidente del CdI.

<sup>1</sup> *Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.*

Aspetto critico individuato n. 2: <sup>2</sup>

L'analisi dei questionari prodotti dalle aziende ospitanti non è contemporanea a quella dei questionari prodotti dagli studenti.

**Causa/e presunta/e all'origine della criticità:**

Mancanza di documentazione ufficiale relativa all'analisi dei questionari prodotti dagli studenti.

---

<sup>2</sup> *Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.*

## 1-c - Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive

#### **Obiettivo 2020-01**

Documentare l'attività di monitoraggio delle carriere degli studenti, al fine di verificare l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA.

**Azioni da intraprendere:** discutere in CdI la relazione annuale prodotta dalla Commissione Tutorato, istituita nel CdI dell'11 dicembre 2019 con il compito di monitorare le carriere degli studenti e coadiuvare il Presidente del CdI nella gestione del recupero OFA.

#### **Obiettivo 2020-02**

Produrre documentazione ufficiale relativa alla definizione dell'orario delle lezioni e alla distribuzione temporale degli esami in modo da verificarne a posteriori l'efficacia.

**Azioni da intraprendere:** a partire dal 2° semestre dell'AA 2019-20, nella seduta del CdI precedente l'inizio delle lezioni di ciascun semestre inserire come prassi un punto all'OdG riguardante l'approvazione dell'orario delle lezioni; come prassi, il Presidente del CdI, coadiuvato dalla Commissione Tutorato, verificherà a campione la distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto tre volte all'anno (gennaio, giugno, settembre); i risultati di tale verifica saranno presentati nel corso della seduta del CdI successiva; l'efficacia dell'orario approvato e della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto sarà verificata a posteriori inserendo uno specifico punto all'OdG nella seduta del CdI in cui vengono discusse e analizzate le OPIS.

#### **Obiettivo 2020-03**

Uniformare e tenere aggiornati i CV dei docenti della laurea triennale L-27 sul sito UniMORE.

**Azioni da intraprendere:** ai primi di giugno il Presidente del CdI invierà ai docenti un invito a compilare/aggiornare il proprio CV entro il 30 giugno, secondo un format prestabilito; la Commissione Qualità procederà al controllo della compilazione/aggiornamento dei singoli CV; questo controllo sarà eseguito entro l'inizio di settembre e gli inadempienti verranno contattati direttamente.

#### **Obiettivo 2020-04**

Valutare l'efficacia dei tirocini esterni analizzando contestualmente i risultati dei questionari di gradimento compilati dalle aziende ospitanti e dagli studenti che hanno svolto tirocini esterni.

**Azioni da intraprendere:** entro il mese di settembre di ogni anno, attivare la procedura di analisi dei questionari di gradimento compilati dalle aziende ospitanti e dagli studenti che hanno svolto tirocini esterni, e presentare i risultati nella medesima seduta del CdI.

## Sezione 2

# Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

La presente sezione:

- recepisce e analizza le opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti;
- individua i punti di forza e gli aspetti critici;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.);
- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

## 2-a - Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Inserisci testo <sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

## 2-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

### Analisi dei dati

Inserisci testo <sup>4</sup>

### Punti di forza individuati

Inserire testo

### Aspetto critico individuato n. y: <sup>5</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

### Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

---

<sup>4</sup> Inserire un **breve** commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all'organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici.

Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.

<sup>5</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

## 2-c - Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> *Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 2-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.*

## Sezione 3

# Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

La presente sezione:

- monitora le azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico;
- analizza e commenta eventuali variazioni di contesto;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

## 3-a - Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Inserisci testo <sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.

Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."

## 3-b - Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo <sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (sezioni 1-c, 2-c, 3-c, 4-c e 5-c).

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).

## 3-c - Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> Inserire una **breve** descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase “Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.”

## Sezione 4

# Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

La presente sezione:

- riporta parti del commento complessivo inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), con particolare riferimento a indicatori ANVUR dalla cui analisi siano emerse criticità circoscritte, ovvero affrontabili dal CdS su un orizzonte annuale e, dunque, tali da non richiedere l'anticipazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC);
- indica eventuali azioni correttive, su un orizzonte di norma annuale, a seguito dei commenti alla SMA;
- rendiconta le eventuali azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Scheda di Monitoraggio Annuale;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

## 4-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo <sup>10</sup>

---

<sup>10</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

In caso di prima stesura della sezione, inserire la frase: "Anno di avvio della presente attività: non ci sono azioni correttive da monitorare".

## 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

### Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo <sup>11</sup>

Aspetto critico individuato n. y: <sup>12</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

---

<sup>11</sup> Questa parte è collegata al commento critico inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale. È dunque sufficiente riportare dalla SMA il commento relativo allo specifico indicatore selezionato.

<sup>12</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

## 4-c - Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo<sup>13</sup>

---

<sup>13</sup> *Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 4-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.*