

## Processi di Gestione di AQ Dipartimentale (Terza Missione)

approvato Novembre 2021

<b>Processo</b>	<b>1. Definizione di obiettivi e strategie di Terza Missione</b>
<b>Descrizione generale</b>	<p>Il processo definisce obiettivi, strategie e linee per la Terza Missione dipartimentale, in coerenza con la Politica di Terza Missione e il Piano Strategico dell'Ateneo.</p> <p>Obiettivi e strategie di Terza Missione del Dipartimento devono tenere in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MUR, ANVUR, ecc.) e del processo di monitoraggio e riesame a livello dipartimentale.</p> <p>Utili suggerimenti possono derivare dai Comitati di Indirizzo dei Corsi di Laurea.</p> <p>Per ciascun obiettivo sono individuati: i risultati attesi; gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati; le azioni pianificate; le tempistiche prefissate; le risorse necessarie; le responsabilità per l'attuazione delle attività.</p> <p><i>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso del Processo 2.</i></p>
<b>Attività</b>	<b>01.01 – Definizione di obiettivi e strategie di Terza Missione</b>
<b>Finalità</b>	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante della sezione AREA STRATEGICA DELLA TERZA MISSIONE del Piano Sviluppo Biennale di Dipartimento, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi e le linee strategiche di Terza Missione del Dipartimento
<b>Responsabilità primaria</b>	Direttore di Dipartimento
<b>Responsabilità di supporto</b>	Delegato e Commissione Terza Missione Responsabile Qualità
<b>Modalità operative di realizzazione dell'attività</b>	<p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dal Delegato e Commissione Terza Missione, sentito il personale del Dipartimento, predisponde un documento in cui:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Individua gli obiettivi strategici di Terza Missione per il Piano biennale (coerenti con le Attività di Riesame del Dipartimento e con il Piano Strategico di Ateneo)</li><li>- definisce gli indicatori di risultato per il loro monitoraggio</li><li>- definisce le responsabilità, le azioni e le tempistiche previste per il raggiungimento degli obiettivi;</li></ul> <p>Il documento viene portato in discussione e sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento ed è parte integrante del Piano di sviluppo biennale dipartimentale</p>
<b>Tempistica</b>	Entro il mese di <b>Novembre</b> su base biennale con revisione annuale, a meno di scadenze specifiche dettate dall'Ateneo o altri enti esterni.

<b>Processo</b>	<b>2. Definizione delle risorse necessarie</b>
<b>Descrizione Generale</b>	<p>Il processo definisce le risorse economiche necessarie per svolgere le attività di Terza Missione del dipartimento, le modalità di acquisizione e i criteri di ripartizione delle risorse.</p> <p>Modalità e criteri saranno coerenti con la Politica di Terza Missione e con il Piano Strategico dell'Ateneo.</p> <p><i>I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso del Processo 3.</i></p>
<b>Attività</b>	<b>02.01 – Definizione delle risorse per la Terza Missione</b>
<b>Finalità</b>	Descrivere le risorse sia già disponibili che da acquisire necessarie al raggiungimento degli obiettivi di Terza Missione del Dipartimento
<b>Responsabilità primaria</b>	Direttore di Dipartimento
<b>Responsabilità di supporto</b>	Delegato Terza Missione Giunta di Dipartimento Commissione Terza Missione
<b>Modalità operative di realizzazione dell'attività</b>	<p>Il Direttore, supportato dalle Responsabilità di supporto, sulla base delle attività censite e dell'analisi di monitoraggio condotta secondo il Processo 3, predispone una proposta delle attività da potenziare e sostenere in ordine di priorità, e delle risorse economiche necessarie.</p> <p>Per acquisire tali risorse si predisporranno (Attività 2.02): Progetti da presentare sui bandi di Public Engagement banditi dell'Ateneo Progetti da presentare ad Enti e Fondazioni Bancarie del territorio</p> <p>A cofinanziamento di questi, o per ulteriori attività che richiedono fondi di entità limitata (esempio organizzazione eventi/workshop/convegni nel Dipartimento), si potranno destinare entrate provenienti da attività TM svolte in precedenza, budget a valere su fondi derivanti da quota Dipartimentale delle attività conto terzi.</p>
<b>Tempistica</b>	Entro il mese di <b>Febbraio di ogni anno</b> , a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni.
<b>Attività</b>	<b>02.02 – Distribuzione delle Risorse</b>
<b>Finalità</b>	Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per le attività di Terza Missione
<b>Responsabilità primaria</b>	Direttore di Dipartimento
<b>Responsabilità di supporto</b>	Giunta di Dipartimento Commissione Terza Missione Delegato Terza Missione

<p><b>Modalità operative di realizzazione dell'attività</b></p>	<p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dai Responsabili di Supporto e sentito il personale del Dipartimento, predisporre un documento in cui vengono definiti e descritti i criteri e le modalità di acquisizione e distribuzione delle risorse per la TM relative agli ambiti definiti come B e C in attività di Processo 03.01.</p> <p>Procedura per la selezione di progetti da presentare sui bandi di Ateneo  Raccolta delle idee progettuali a livello dipartimentale ad opera della Commissione Terza Missione e formulazione di una proposta per la valutazione degli stessi da sottoporre alla Giunta;  Istruzione nella Giunta di un documento che riporti un ranking dei Progetti e relativi criteri adottati, da sottoporre a discussione ed approvazione in una seduta del Consiglio di Dipartimento;  2) Valutazione di Progetti da sottoporre ad Enti  I Proponenti inviano le loro proposte progettuali al Direttore che sentito il Delegato TM, li sottopone a valutazione istruttoria alla Giunta e poi al Dipartimento per l'approvazione.</p>
<p><b>Tempistica</b></p>	<p>Entro il mese di <b>Marzo</b> di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni.</p>

<b>Processo</b>	<b>3. Attività di Monitoraggio</b>
<b>Descrizione generale</b>	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie e obiettivi di Dipartimento e dei risultati conseguiti. Le attività di monitoraggio sono in capo alla Commissione Terza Missione e devono riguardare lo stato di avanzamento delle attività di Terza Missione previste e gli indicatori individuati nel Processo 1 per la valutazione dei risultati ottenuti. Gli esiti del monitoraggio devono essere presentati periodicamente al Consiglio di Dipartimento.</p> <p><i>I risultati del Processo 3 costituiscono dati di ingresso al Processi 4</i></p>
<b>Attività</b>	<b>03.01 – Attività di monitoraggio dei risultati della Terza Missione</b>
<b>Finalità</b>	<p>Efficiente controllo delle attività svolte al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massimizzare la visibilità e l’impatto della Ricerca Dipartimentale verso l’industria, gli enti pubblici e la società anche attraverso le attività di terza missione.</li> <li>• Creare sinergie e opportunità con soggetti terzi.</li> <li>• Stimolare l’interesse dei giovani per la ricerca e lo sviluppo industriale;</li> <li>• Identificare modi, opportunità, e sinergie per aumentare le attività di Terza Missione del dipartimento;</li> <li>• Redigere la relativa azione strategica nel Piano biennale di Dipartimento</li> </ul>
<b>Responsabilità primaria</b>	Direttore di Dipartimento Delegato Terza Missione
<b>Responsabilità di supporto</b>	Commissione Qualità Commissione Terza Missione Segreteria Amministrativa
<b>Modalità operative di realizzazione dell’attività</b>	<p>Il Delegato e la Commissione Terza Missione redigono un report, con cadenza annuale, sulle attività intraprese dal Dipartimento corredato di un’analisi dei punti di forza e debolezza. Il Report tiene conto degli obiettivi definiti e dell’analisi di tutte le attività censite nel processo 02.01:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• trasferimento tecnologico e sviluppo economico del territorio;</li> <li>• crescita culturale e sociale del territorio;</li> <li>• attività di Public Engagement</li> </ul> <p>Ad esempio, valuta la numerosità generale delle attività, le suddivide nelle diverse categorie, il numero dei docenti partecipanti e delle unità PTA coinvolte. Tiene conto inoltre di strumenti di monitoraggio come indagini su impegno e soddisfazione personale coinvolto e su rilevazione e gradimento pubblici per attività punti B e C.</p> <p>Con il supporto della segreteria amministrativa elabora anche le informazioni relative ai flussi di spesa relativi alle attività di terza missione.</p> <p>Con il supporto della commissione qualità elabora (in prima applicazione) /rivede (anni successivi) una proposta di criteri/indicatori per valutare i risultati conseguiti. La proposta è discussa ed approvata in un’apposita seduta del Consiglio di Dipartimento.</p>
<b>Tempistica</b>	Entro il mese di <b>Settembre</b> monitora e censisce l’anno appena concluso; fatto salvo tempistiche dettate da scadenze di Ateneo.

<b>Attività</b>	<b>3.02 Censimento Attività Terza Missione</b>
<b>Finalità</b>	Disporre di un Repository elettronico aggiornato di tutte le attività intraprese
<b>Responsabilità</b>	Direttore di Dipartimento Delegato Terza Missione
<b>Responsabilità di Supporto</b>	Commissione Terza Missione Referenti Informatici Segreteria Amministrativa
<b>Modalità operative di realizzazione dell'attività</b>	<p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dalle responsabilità di supporto indicate, sentito il personale del Dipartimento, predispone un documento in cui vengono definite e descritte le risorse (sia già disponibili che da acquisire) necessarie al raggiungimento degli obiettivi di Terza Missione del Dipartimento (coerenti con l'attività 01.01).</p> <p>Sono censite dalla Commissione Terza Missione, coadiuvata dai referenti informatici del Dipartimento, le attività di Terza Missione messe in atto dagli afferenti al Dipartimento nei tre ambiti: A) Trasferimento tecnologico e valorizzazione della Ricerca; B) supporto allo sviluppo sociale e culturale del territorio; C) attività di public engagement.</p> <p>Relativamente agli ambiti B) e C) il Responsabile/Referente dell'attività ne dà comunicazione al Delegato Terza Missione, utilizzando apposito indirizzo email con una tempistica modulata in base alla tipologia e durata dell'attività che può essere: contestualmente alla comunicazione dell'evento, entro una settimana dalla conclusione; all'attivazione; alla pubblicazione.</p> <p>Le attività relative all'ambito A) per quanto riguarda istituzione spin off e start up, pubblicazione brevetti, contratti e convenzioni conto Terzi, accordi istituzionali, sono censite dal personale amministrativo designato, come descritto nel Processo 3 (Monitoraggio risultati Ricerca) dei Processi gestione AQ Ricerca.</p> <p>Le attività censite includono (elenco non esaustivo):</p> <p>ambito A)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i brevetti e le imprese spin-off e start-up promossi dal Dipartimento</li> <li>- le collaborazioni, i servizi, prestati ad Enti e Imprese</li> <li>- strumentazioni (piattaforme tecnologiche)</li> </ul> <p>ambito B)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione del patrimonio (Musei, Collezioni temporanee e non, ..)</li> <li>- attività culturali, divulgazione scientifica</li> <li>- attività laboratoriali, seminari</li> </ul> <p>ambito C)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>formazione continua, apprendimento permanente, didattica aperta e a distanza</li> <li>Altro (curricula Co-Progettati)</li> <li>attività di Public Engagement</li> </ul> <p>Tutte le informazioni, relative alle attività censite, sono organizzate in un archivio elettronico (realizzato con il supporto dei referenti informatici) consultabile (accesso limitato agli afferenti) su cartella condivisa del Dipartimento, aggiornato su base annuale (a cura del personale amministrativo e Delegato TM).</p> <p><i>Il documento deve essere sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.</i></p>
<b>Tempistica</b>	Entro il mese di <b>Settembre</b> di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni.

<b>Processo</b>	<b>4. Attività di riesame</b>
<b>Descrizione generale</b>	<p>Il presente processo comprende le azioni di riesame (autovalutazione) delle attività di Terza Missione in termini di modalità di attuazione e dei risultati conseguiti nel triennio</p> <p>Le attività di riesame (autovalutazione) consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione dei punti di forza</li> <li>• Individuazione di punti di debolezza e criticità</li> <li>• Definizione delle eventuali azioni correttive</li> <li>• Definizione di azioni di miglioramento</li> </ul> <p>Gli esiti del riesame devono essere presentati periodicamente al Consiglio di Dipartimento</p>
<b>Attività</b>	<b>04.01 - Attività di Riesame della Attività di Terza Missione Dipartimentale</b>
<b>Finalità</b>	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale Integrato di Dipartimento e della SUA-RD, in cui vengono descritte le Attività di Riesame
<b>Responsabilità primaria</b>	Direttore di Dipartimento
<b>Responsabilità di supporto</b>	Delegato e Commissione Terza Missione Commissione Qualità di Dipartimento
<b>Modalità operative di realizzazione dell'attività</b>	<p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dalle responsabilità di supporto individuate, predispone un documento in cui si illustra la riflessione autovalutativa sulle attività di Terza Missione svolte nel biennio</p> <p>Il documento deve tenere conto:</p> <p>Degli obiettivi prefissati AREA STRATEGICA terza missione del Piano biennale del Dipartimento e dei punti di miglioramento in esso individuati</p> <p>Dell'analisi dei risultati ottenuti evidenziando criticità e punti di miglioramento e i relativi interventi proposti nei report annuali (processo 3);</p> <p>Della valutazione degli interventi di miglioramento proposti nel precedente riesame, con l'individuazione degli scostamenti e di proposte di miglioramento per l'anno successivo.</p> <p>Il documento deve essere sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.</p>
<b>Tempistica</b>	Entro il mese di <b>Ottobre</b> di ogni biennio, a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni.

## **TIMELINE**

### *Anno X*

**Settembre** Censimento annuale attività dell'Anno X

**Ottobre** Riesame/Autovalutazione

**Novembre** Definizione di obiettivi e strategie di Terza Missione

### *Anno X +1*

**Febbraio** Definizione risorse

**Marzo** Distribuzione risorse