

Istruzioni per la Prova finale ed il conseguimento della Laurea Triennale in Chimica L-27

1) Leggere l'estratto del [REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN CHIMICA](#) (CLASSE L-27 Chimica), valido a partire dall'A.A. 2017/18

Art. 10 – Prova finale

1. In conformità a quanto previsto dall'ordinamento didattico del CdS la prova finale consiste nella presentazione e discussione di una relazione finale che concerne un'attività svolta dallo studente tra le seguenti:

- a) un tirocinio svolto sotto la supervisione di un docente o un ricercatore del CdS o del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche e di un tutor della struttura ospitante, presso industrie, aziende o enti pubblici o privati sia di ricerca che non, sulla base di apposite convenzioni;
- b) un tirocinio svolto presso un laboratorio di ricerca dell'Università di Modena e Reggio Emilia sotto la supervisione di un docente o un ricercatore del CdS o del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche;
- c) nella presentazione e discussione di un elaborato su argomenti connessi con insegnamenti del piano di studio, assegnato da un docente o da un ricercatore del CdS o del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche.

Nel caso in cui la relazione finale riguardi attività svolta durante un soggiorno all'estero, essa può essere redatta in lingua inglese e, previo accordo con il Presidente del Consiglio di Interclasse in Chimica e Scienze Chimiche (CIC) e sentito il relatore, la discussione potrà essere sostenuta in lingua inglese.

In questo caso deve essere predisposto anche un riassunto del lavoro/dell'attività svolto/a in lingua italiana.

2. Il CIC nomina tra i suoi componenti un docente o un ricercatore (relatore) con il compito di supervisionare lo studente durante la preparazione della prova finale e di relazionare in merito alla Commissione preposta alla valutazione della prova finale.

L'individuazione dell'argomento di tesi e del docente o ricercatore di cui sopra avvengono sulla base di apposita richiesta degli studenti interessati al Presidente del CIC tramite modulo scaricabile dal sito di Dipartimento - Sezione Didattica.

La richiesta può essere presentata a partire dal momento del conseguimento dei CFU necessari, corrispondenti agli esami del primo e secondo anno ed almeno uno degli insegnamenti obbligatori comuni di settore scientifico disciplinare CHIM del terzo anno. Il CIC delibera in merito entro tre settimane. Nel caso di studenti che intendano svolgere la preparazione della prova finale all'estero (studenti Erasmus+) il CIC effettuerà una valutazione apposita.

3. Le commissioni di valutazione della prova finale sono nominate dal Direttore del Dipartimento, comprendono il relatore, e sono composte da almeno 5 docenti e ricercatori del CIC. La Commissione valuta: le competenze tecniche, la qualità del lavoro svolto, la capacità di sintesi e la capacità espositiva dello studente. La Commissione per la proclamazione è nominata dal Direttore del Dipartimento, su proposta del Presidente del CIC ed è composta da non meno di 5 e non più di 11 membri.

Art. 11 – Conseguimento della laurea

1. La laurea si consegue con l'acquisizione di 180 CFU, nel rispetto del numero massimo di esami o valutazioni finali del profitto previste. Lo studente dovrà inoltre aver superato con esito positivo la prova finale di cui all'articolo precedente.

2. Il voto finale di laurea è espresso in centodecimi. Il voto minimo per superare la prova è sessantasei/centodecimi. Il voto finale è costituito dalla somma:

- a) della media ponderata delle votazioni conseguite in tutti gli esami superati;
- b) dal voto, espresso in centodecimi, conseguito per la discussione dell'elaborato finale;
- c) dell'incremento, fino a un massimo di 5 punti, per la laurea in corso.

3. Le modalità e i criteri per la valutazione conclusiva devono in ogni caso tenere conto dell'intera carriera dello studente all'interno del CdS, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei CFU, delle attività formative precedenti e della prova finale, nonché di ogni elemento rilevante.

In particolare, sono assegnati fino a 5 punti per la discussione dell'elaborato finale. Un ulteriore incremento di punteggio per i laureati in corso, massimo 5 punti, è determinato come segue:

- 5 punti per i laureati in corso entro settembre,
- 3 punti per i laureati in corso fino a dicembre
- 2 punti per i laureati in corso entro febbraio.

La lode può essere attribuita con voto unanime dalla Commissione di proclamazione agli studenti la cui media ponderata sia maggiore o uguale a 105/110, senza arrotondamento, su proposta unanime della Commissione di valutazione.

La lode può anche essere attribuita agli studenti che si laureano in corso entro dicembre e la cui media ponderata sia maggiore o uguale a 103/110, senza arrotondamento, con voto unanime della Commissione di proclamazione su proposta della Commissione di valutazione.

4. È possibile conseguire la laurea anche in un tempo minore della durata normale del CdS (tre anni). È possibile sostenere le verifiche di profitto delle attività formative dell'anno di corso successivo soltanto dopo aver superato quelle dell'anno di corso cui si è iscritti e quelle relative agli anni precedenti.

2) Scegliere l'argomento della Prova finale (tesi/tirocinio)

Per la scelta dell'argomento della prova finale, lo studente può:

- contattare i singoli professori/ricercatori di cui è interessato come tematica di ricerca
- controllare la pagina <https://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/prova-finale-tesitirocinio/proposte-argomenti-prova-finaletesi-laurea-triennale.html>
- consultare la pagina <https://www.dscg.unimore.it/site/home/international/mobilita-studentesca-per-scienze-chimiche.html> per la mobilità studentesca nei programmi Erasmus+

3) Compilare il Modulo richiesta ingresso in tesi per L27 e inviarlo al Presidente del CIC (cl_chimica@unimore.it) e alla [Segreteria Didattica Interdipartimentale FIM-CHIMGEO](#) (didattica.chimgeo@unimore.it) prima dell'inizio dell'attività relativa alla prova finale.

Il modulo prevede di indicare due argomenti proposti da gruppi di ricerca differenti in caso di tesi interna, elencandoli in ordine di preferenza, oppure l'argomento del tirocinio svolto presso un'azienda o un ente esterno. In quest'ultimo caso, lo studente deve anche attivare la procedura di attivazione del tirocinio secondo la modalità presente alla pagina [Info Tirocinio](#).

LT CHIMICA (L-27) - CURRICULUM APPLICATIVO

Per il tirocinio esterno o interno vengono assegnati 9 CFU. **Solamente per il tirocinio esterno** i CFU sono estendibili a 15, su richiesta scritta dello studente inviata via email al Presidente del corso di laurea (cl_chimica@unimore.it) e all'Ufficio Tirocini (didattica.chimgeo@unimore.it) in sostituzione di un esame a scelta, da **effettuare solo successivamente all'inizio del tirocinio**. Inoltre, sono assegnati 3 CFU per la stesura/discussione della tesi (prova finale). I 9 (15) CFU sono assegnati direttamente dall'ufficio tirocinio una volta ultimato il tirocinio, consegnando la scheda ore corrispondente; questi crediti sono riconosciuti come attività di stage sul libretto on-line.

Il tirocinio interno può prevedere un'attività sperimentale (tesi sperimentale) oppure una elaborazione di dati attinenti ad insegnamenti del Corso di Studi (tesi compilativa).

Per informazioni ulteriori o chiarimenti, contattare l'Ufficio Tirocinio presso la Segreteria Didattica del Dipartimento (didattica.chimgeo@unimore.it).

TIROCINIO INTERNO SPERIMENTALE O COMPILATIVO	TIROCINIO ESTERNO
	Lo studente individua un Ente o Azienda dove svolgere il tirocinio, verificando l'esistenza di una convenzione già attiva. Qualora non ci fosse, lo studente contatta l'Ufficio Tirocini per la procedura di attivazione
Lo studente scarica il modulo di ingresso in tesi , lo compila indicando due argomenti di tesi proposti da due gruppi di ricerca differenti, e lo invia via email al Presidente del corso di Laurea (cl_chimica@unimore.it) e all'Ufficio Tirocini (didattica.chimgeo@unimore.it)	Lo studente identifica un docente (tutor scientifico), scarica il modulo ingresso in tesi , lo compila indicando il tutor e l'argomento del tirocinio, e lo invia via email al Presidente del corso di Laurea (cl_chimica@unimore.it) e all'Ufficio Tirocini (didattica.chimgeo@unimore.it)
Lo studente si registra su ALMALAUREA	Lo studente si registra su ALMALAUREA
Lo studente concorda con il docente il progetto formativo e manda email a ufficio tirocini con: nome, cognome, codice fiscale, numero matricola, inizio e fine tirocinio, nome tutor interno (docente), obiettivi; l'Ufficio Tirocini inserisce il progetto di tirocinio nella piattaforma Tirocini e la piattaforma invia email al docente tutor che accetta (o rifiuta) il tirocinio	Lo studente manda email a ufficio tirocini con nome tutor esterno dell'azienda . L'azienda inserisce il progetto formativo nella piattaforma tirocini e l'Ufficio Tirocini valida successivamente il progetto
Lo studente stampa il progetto formativo da ALMA GO, che deve poi essere firmato (in formato autografo o digitale) dallo studente e dal docente (soggetto promotore) e consegnato all'Ufficio Tirocini prima di iniziare il tirocinio	Lo studente stampa il progetto formativo da ALMA GO, che deve poi essere firmato (in formato autografo o digitale) dallo studente, dal docente (soggetto promotore) e dal tutor esterno dell'azienda e consegnato all'Ufficio Tirocini prima di iniziare il tirocinio
Al termine del tirocinio lo studente consegna la scheda ore debitamente compilata all'Ufficio Tirocini che riconoscerà i 9 CFU	Al termine del tirocinio lo studente consegna la scheda ore debitamente compilata all'Ufficio Tirocini e compila il questionario di valutazione on-line (riceverà mail con richiesta di compilazione). Una volta completato l'iter, ci sarà il riconoscimento dei 9 (o 15 in caso di estensione) CFU

LT CHIMICA (L-27) - CURRICULUM METODOLOGICO

Lo studente svolge l'attività di tesi sia all'interno di UniMORE che all'esterno. In entrambi i casi, gli studenti ricevono 12 CFU per lo svolgimento della tesi/prova finale. Diversamente da quanto previsto nel curriculum applicativo, se si sceglie di svolgere una tesi esterna, cioè se si fa attività di studio per la tesi all'esterno di UniMORE, presso Ente o Azienda privata, non ci sarà comunque riconoscimento formale sul libretto on-line (Esse3) dei crediti per tirocinio/stage perché non previsti. La tesi può prevedere un'attività sperimentale (tesi sperimentale) oppure una elaborazione di dati attinenti ad insegnamenti del Corso di Studi (tesi compilativa). Per informazioni ulteriori o chiarimenti, contattare l'Ufficio Tirocinio presso la Segreteria Didattica del Dipartimento (didattica.chimgeo@unimore.it)

TESI INTERNA SPERIMENTALE O COMPILATIVA	TESI ESTERNO
	Lo studente individua un Ente o Azienda dove svolgere l'internato di tesi, verificando l'esistenza di una convenzione già attiva. Qualora non ci fosse, lo studente contatta l'Ufficio Tirocini per la procedura di attivazione
Lo studente scarica il modulo di ingresso in tesi , lo compila indicando due argomenti di tesi proposti da due gruppi di ricerca differenti, e lo invia via email al Presidente del corso di Laurea (cl_chimica@unimore.it) e all'Ufficio Tirocini (didattica.chimgeo@unimore.it)	Lo studente identifica un docente (tutor scientifico), scarica il modulo ingresso in tesi , lo compila indicando il tutor aziendale e l'azienda o ente dove intende svolgere del tirocinio, e lo invia via email al Presidente del corso di Laurea (cl_chimica@unimore.it) e all'Ufficio Tirocini (didattica.chimgeo@unimore.it)
	Lo studente scarica il modulo per attività tesi in azienda ; lo fa firmare dal tutor aziendale e tutor scientifico (docente) e lo invia via email all'Ufficio Tirocini.
	Lo studente scarica e compila la scheda ore e al termine del tirocinio la consegna all'Ufficio Tirocini
I 12 CFU saranno riconosciuti dopo la discussione finale della tesi	I 12 CFU saranno riconosciuti dopo la discussione finale della tesi

DURATA DEL PERIODO DI TESI/TIROCINIO

CURRICULUM METODOLOGICO

Alla tesi (prova finale) sono assegnati 12 CFU corrispondenti a 300 ore di lavoro effettivo.

CURRICULUM APPLICATIVO

Al tirocinio (la cui attività sarà oggetto dell'elaborato finale) sono assegnati 9 CFU (225 ore); alla stesura e discussione dell'elaborato finale (prova finale) 3 CFU che sarà discusso con la Commissione di valutazione. La durata del tirocinio aziendale può essere prolungata a discrezione dell'azienda ospitante di ulteriori 6 CFU, per un totale di 375 ore, con la possibilità di sostituire uno degli esami a scelta da 6 CFU, da effettuarsi con richiesta scritta dello studente inviata via email al Presidente del corso di laurea (cl_chimica@unimore.it), da effettuare solo successivamente all'inizio del tirocinio.

ELABORATO FINALE (o TESI di LAUREA)

L'elaborato finale è costituito dalle seguenti parti:

Introduzione: inquadramento del lavoro svolto durante la tesi nel contesto più ampio cui appartiene e definizione degli obiettivi della tesi

Parte sperimentale: descrizione dell'attività svolta, delle strumentazioni e dei metodi di calcolo usati

Risultati e Discussione: vengono riportati i risultati ottenuti, sono confrontati con dati di letteratura attinenti all'argomento e discussi in riferimento agli obiettivi della tesi

Conclusioni: una breve ricapitolazione dei risultati ottenuti e il loro inquadramento nello stato dell'arte

Bibliografia: elenco degli articoli o testi attinenti all'argomento e citati nella tesi.

Lunghezza indicativa dell'elaborato: 30-35 pagine, comprese figure e tabelle

PRESENTAZIONE PER LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Per l'esposizione lo studente prepara un file multimediale. La durata della discussione della tesi è di circa 25 minuti, di cui 15 minuti dedicati all'esposizione e 10 minuti alle domande della Commissione di valutazione, che successivamente discuterà la votazione finale. Successivamente la Commissione di proclamazione procede alla proclamazione.

TEMPISTICHE PER DOMANDA, CHIUSURA ESAMI E CONSEGNA TESI

- Entro il **30° giorno** precedente alla data dell'appello di Laurea, lo studente deve compilare la Domanda di Laurea su [Esse3](#).
- Entro il **21° giorno** precedente alla data dell'appello di Laurea, lo studente deve avere completato l'acquisizione di tutti i CFU per la chiusura formale del libretto universitario.
- La tesi di Laurea va caricata in formato elettronico su [Esse3](#), seguendo le indicazioni riportate.
- Entro la **settimana precedente** alla dissertazione della tesi, lo studente dovrà provvedere a inviare l'elaborato di tesi in formato elettronico al Presidente del CIC (cl_chimica@unimore.it), che a sua volta la invierà a tutti i componenti della Commissione di valutazione.