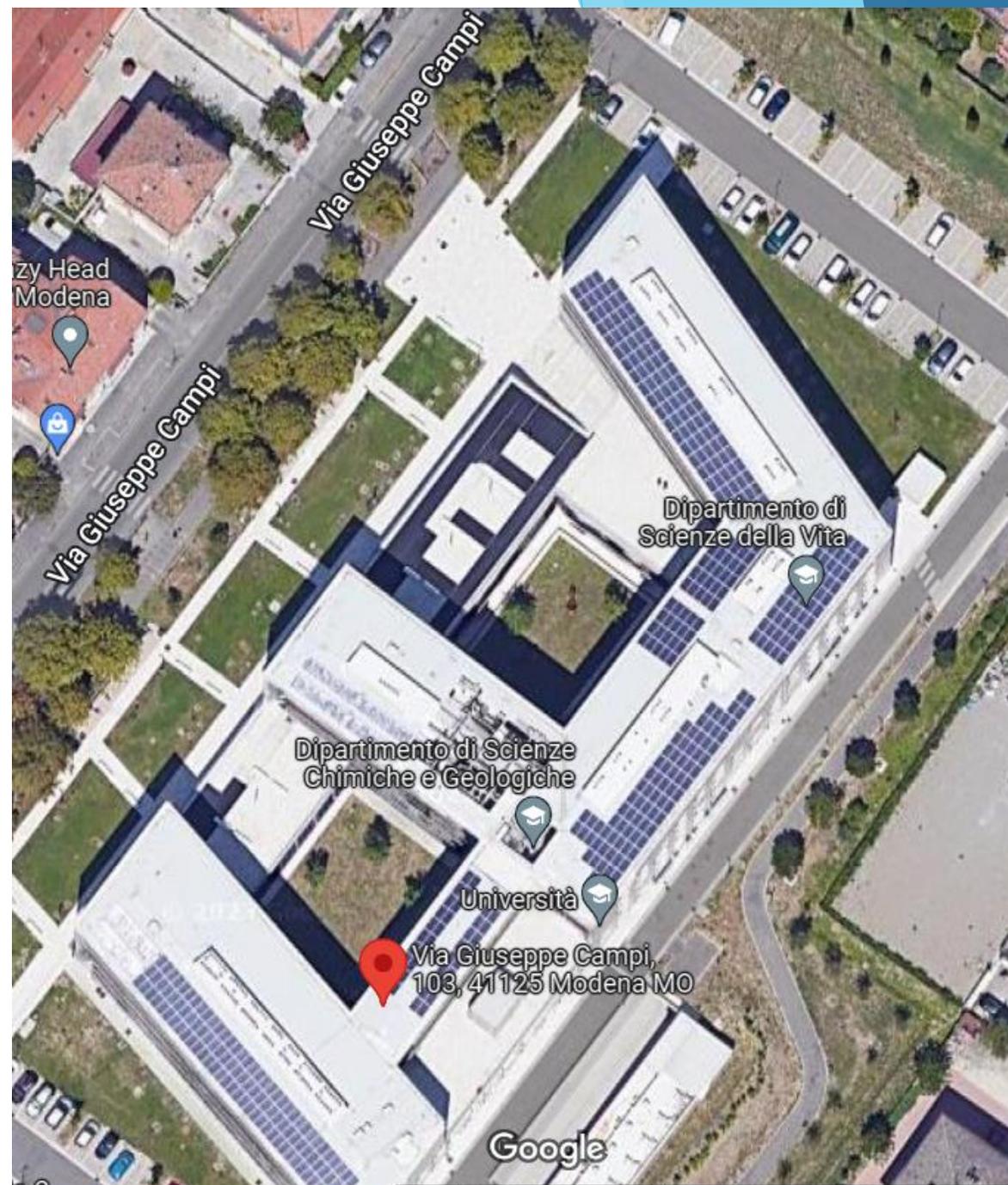


Sicurezza e procedure di MO51-DSCG 14 luglio 2023

Informazioni per nuovo personale



Le persone coinvolte

- Lavoratori
- Il responsabile dell'attività (RdA)
- Il responsabile di struttura
- I referenti delle attività generali

Mansione	Referente	e-mail	Tel:
Acqua demineralizzata e ultrapura	Malavasi Gianluca	gianluca.malavasi@unimore.it	8552
Macchina del Ghiaccio	Malavasi Monica	monica.malavasi@unimore.it	8680
Gas compressi	Maffei Enrico	enrico.maffei@unimore.it	8486
Segnalazioni guasti e rapporti con l'ufficio tecnico	Maffei Enrico	enrico.maffei@unimore.it	8486
Frigo e freezer	Castellini Elena	elena.castellini@unimore.it	8679
Referente informatico	Barbieri Massimo	massimo.barbieri@unimore.it	8512
	Piaggi Simona	simona.piaggi@unimore.it	8685
Rifiuti	Zanfognini Barbara	barbara.zanfognini@unimore.it	8545
	Malavasi Monica	monica.malavasi@unimore.it	8680
Sicurezza (ALP)	Vaccari Monica	monica.vaccari@unimore.it	8594
Direttore di Dipartimento	Battistuzzi Gianantonio	direttore.chimgeo@unimore.it	8561
Servizio di prevenzione e protezione	Zucchi Claudia	spp@unimore.it	6460



SICUREZZA

Addetti/Referenti

Procedure

Schede di sicurezza

Piano di Emergenza

Formazione/Sicurezza

Materiale vario

Allarmi

Rifiuti

Ti trovi qui: [Home](#) » [SICUREZZA](#)

Sicurezza

PER ALLARME INCENDIO (GAS COMPRESSI) chiamare: DAB - tel. 345 1070491

Lavorare in sicurezza è un diritto e un dovere di tutti.

La valutazione del rischio è la base di una gestione della salute e della sicurezza nonché la chiave per la riduzione delle malattie professionali e degli infortuni connessi col lavoro. Se attuata correttamente, può migliorare non solo la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro, ma anche le prestazioni lavorative.

La normativa di riferimento è disponibile sul [sito dell'unità operativa Prevenzione, Rischi e Ambiente di Unimore](#).

Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'utilizzo del materiale messo a disposizione potete contattare:

dott.ssa Monica Vaccari

e-mail monica.vaccari@unimore.it

telefono 059/2058681

cellulare 3334721805



SICUREZZA

Addetti/Referenti

Procedure

Procedure generali

Procedure Laboratori

Schede di sicurezza

Piano di Emergenza

Formazione/Sicurmore

Materiale vario

Allarmi

Rifiuti

Ti trovi qui: [Home](#) » [SICUREZZA](#) » [Procedure](#)

Procedure per la sicurezza

In questa sezione sono disponibili le procedure necessarie per il normale svolgimento delle attività all'interno del dipartimento:

- **Procedure generali:** modalità di accesso ai laboratori di ricerca, distribuzione dei dispositivi di protezione individuale (dpi) durante le escursioni e durante le attività di laboratorio, verifica della partecipazione al corso FAD Sicurmore, emergenza chimica e smaltimento dei rifiuti;
- **Procedure Laboratori:** questa sezione è ancora in via di allestimento; contiene le procedure specifiche per le diverse attività svolte nei laboratori come per esempio procedure strumentali, di separazione, sintesi, preparazione dei campioni, ecc.
- **Sicurezza e procedure di MO-51 - DSCG:** il documento serve ad illustrare al nuovo personale assunto, a laureandi, borsisti e dottorandi le procedure di sicurezza e di gestione dell'edificio MO51

[Ultimo aggiornamento: 26/01/2023 10:35:22]

SICUREZZA

Addetti/Referenti

Procedure

Procedure generali

Procedure Laboratori

Schede di sicurezza

Piano di Emergenza

Formazione/Sicurmore

Materiale vario

Allarmi

Rifiuti

Ti trovi qui: [Home](#) » [SICUREZZA](#) » [Procedure](#) » [Procedure generali](#)

Procedure generali

- [Proc. 001 - Regole di accesso e comportamento nei laboratori](#)
- [Proc. 002 - Procedura per l'accesso ai laboratori di personale non strutturato](#)
- [Proc. 003 - Procedura di consegna dei DPI per i laboratori](#)
- [Proc. 004 - Procedura di consegna dei DPI per le escursioni](#)
- [Proc. 005 - Procedura Corso di formazione SicurMORE](#)
- [Proc. 006 - Procedure per la logistica di seminari e workshop ad iscrizione e per la formazione dei partecipanti](#)
- [Proc. 007 - Procedura in caso di infortunio](#)
- [Proc. 008 - Procedura per la gestione degli interventi tecnici](#)
- [Proc. 009 - Procedura interna per lo smaltimento dei rifiuti](#)
- [Proc. 010 - Regolamento di Accesso ai locali del Deposito Interrato](#)
- [Proc. 011 - Procedura interna per l'utilizzo del laboratorio reazioni non sorvegliate](#)
- [Proc. 012 - Procedura interna per l'utilizzo del laboratorio gestione solventi](#)
- [Proc. 013 - Procedura interna per l'utilizzo dei laboratori didattici di area chimica \(LabDidChim\)](#)
- [Proc.014 - Procedura di accesso ai locali del dipartimento di scienze chimiche e geologiche dell'università di Modena e Reggio Emilia](#)
- [Proc.015 - Procedura per la verifica in servizio di addetti antincendio e primo soccorso dell'edificio MO-51](#)
- [Procedura interna per la verifica della partecipazione al corso FAD Sicurmore](#)
- [Procedura per l'emergenza chimica](#)
- [Procedura per travaso solventi da tanica/fusto](#)
- [Procedura per l'uso di mutageni, cancerogeni e tossici per la riproduzione](#)
- [Cartelli per taniche/bidoni smaltimento rifiuti](#)
- [Procedura per la manipolazione di liquidi criogenici \(tipo azoto liquido\)](#)
- [Fornitura annuale azoto](#)
- [Ulteriori NUOVE INDICAZIONI gestione rifiuti 2022](#)

Disordine e sporcizia sono nemici della sicurezza e ...



Contenitore aperto

Bottiglia aperta

Carta sporca?

Etichettatura?

Macchie di ???

Prodotti chimici sversati



Utilizzare
correttamente
camice e DPI



Smaltire e
classificare
correttamente
gli scarti



Prese elettriche e ciabatte



Prese elettriche e ciabatte





in pillole

LA SICUREZZA



ALLARME EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO

In collaborazione con DSCG, DSV, SPP e Servizio accoglienza disabili e dislessici

<http://www.spp.unimore.it/site/home/spp/piani-di-emergenza.html>

Una volta guardato il video compilate il modulo Google e se volete mandate ulteriori commenti scrivete a:

monica.vaccari@unimore.it



SPP

[Documenti di valutazione dei rischi](#)

[Piani di emergenza](#)

[FAD SicurMORE](#)

[IN-formazione](#)

[Regolamento e disposizioni interne](#)

[Normativa di riferimento](#)

[Siti sulla sicurezza](#)

[Addetti Locali alla Prevenzione \(ALP\)](#)

Ti trovi qui: [Home](#) » [SPP](#) » [Piani di emergenza](#)

Piani di Emergenza e di Evacuazione

INFORMAZIONI UTILI

[Numeri di telefono da usare in caso di emergenza](#)

[Modalità d'uso degli estintori](#)

[Schema modalità gestione emergenze \(semplificazione modello a\)](#)

[Schema modalità gestione emergenze \(semplificazione modello b\)](#)

 [Evacuazione di un edificio](#)



SPP

Documenti di valutazione dei rischi

Piani di emergenza

FAD SicurMORE

IN-formazione

Regolamento e disposizioni interne

Normativa di riferimento

Siti sulla sicurezza

Addetti Locali alla Prevenzione (ALP)

Ti trovi qui: [Home](#) » [SPP](#)

Evacuazione edifici

Il presente video vuole introdurre il tema delle emergenze negli edifici UNIMORE. Spiega cosa fare (e NON fare) durante una emergenza incendio e conseguente evacuazione con una appendice su alcune informazioni circa come e cosa fare nei confronti di persone con diversi tipi di difficoltà. Il video, non ancora definitivo, manca della possibilità di attivare i sottotitoli.

EMERGENZA con EVACUAZIONE di un edificio

Ti chiediamo di rispondere al paio di domande che troverai nel modulo google e di lasciare un breve commento

Grazie

Attivazione allarme incendio

Dipartimento con personale presente
(giorni di apertura dalle 8 alle 19 circa)

Dipartimento con personale assente
(giorni di chiusura e ore notturne)

Chiamata automatica a ditta gestione
allarmi (DAB) e ditta di vigilanza (La Patria)

**In presenza di fumo chiamata
automatica al 115**

Personale presente: i VVFF raccolgono
informazioni sui prodotti chimici e
strumentazioni presenti dai presenti

Personale assente: i VVFF **chiamano** l'RSPP che
chiama l'ALP che chiama il **RADORL** per avere le
informazioni sui prodotti chimici e strumentazioni
presenti dai presenti

Intervento immediato



Intervento notevolmente rallentato



Dipartimento con personale assente (giorni di chiusura e notti)

- Utilizzare laboratorio reazioni non sorvegliate
- Leggere e rispettare la procedura per l'accesso



Non lasciare nessuna attività in corso durante la notte o nei giorni di chiusura nei laboratori di ricerca o nei laboratori didattici salvo che non sia strettamente necessario previo accordo e consenso con l'ALP del Dipartimento.

<https://www.dscg.unimore.it/site/home/sicurezza.html>

<http://www.spp.unimore.it/>