

Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche

# StarterKitAQ

## Breve guida informativa per il personale docente e ricercatore finalizzata all'adempimento e gestione dei processi di qualità (AQ) del DSCG

Approvato nella Seduta del Consiglio di Dipartimento del 18/10/2022



### Cos'è?

Lo starterKitAQ è una breve guida pensata come uno strumento che possa:

- favorire la conoscenza delle politiche di Assicurazione della Qualità (AQ) dipartimentali, definite in coerenza con quelle di Ateneo
- far comprendere i processi di gestione
- incentivare tutto il personale, non solo quello neo-assunto, a svolgere un ruolo attivo nei processi AQ.

Nello StarterKitAQ troverai:

- Breve introduzione alle politiche AQ
- Roadmap per il reperimento delle informazioni e documenti
- Attività e strumenti a disposizione
- TO-DO list e scadenze, per dare il tuo contributo all'adempimento dei processi di qualità

### ACRONIMI

AQ = Assicurazione Qualità;

- RQD = Referente Qualità del Dipartimento;
- CPDS = Commissione Paritetica Docenti Studenti;
- CdS = Corso di Studio;
- NdV = Nucleo di Valutazione http://www.nucleo.unimore.it/site/home.html
- PQA = Presidio di Qualità <u>http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/il-pqa.html</u>



## Introduzione alle politiche AQ

Tutti i processi di gestione AQ sono definiti sulla base delle Linee Strategiche di Ateneo che vengono poi coerentemente fatte proprie e declinate dal DSCG. I 4 processi principali sono:



Per ogni processo il piano operativo viene quindi strutturato in:

- Azioni/Attività da intraprendere (cosa)
- Finalità (perchè)
- Definizione delle responsabilità primarie e di supporto per le singole azioni (chi)
- Modalità operative di realizzazione dell'attività, incluse le risorse necessarie (come)
- Definizione degli indicatori di raggiungimento degli obiettivi (monitoraggio)
- Tempistica prevista per l'esecuzione delle azioni e il raggiungimento degli obiettivi (quando)



#### RIMORE Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche

FUTURO STUDEN



Dipartimento

Organizzazione

Personale

Qualità

Strumentazione e Tariffar
Museo
Dove siamo
Regolamenti
Bandi attivi
Bandi scaduti
Archivio Eventi

DIPARTIMENTO

Ti trovi qui: Home » Dipartimento

Il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, DSCG, coniuga le migliori competenze ci protezione e recupero dell'ambiente, dei beni geologici e culturali , la ricerca e caratteri: modellizzazione dei processi geodinamici con effetti sia a scala globale che locale, la chin molecolari, dei materiali organici funzionali , la tracciabilità dei prodotti alimentari tipici, l'app farmaci e di materiali, la chimica bioinorganica .

Oggi che l'attenzione all'ambiente, al risparmio energetico e alla valorizzazione di tutte le risorse diventa determinante il contributo che può essere fornito dalle scienze chimiche e geologiche a l

Il DSCG può mettere a disposizione di Enti Pubblici ed aziende un ampio ventaglio di competer problemi complessi.

Il Dipartimento è dotato di strumentazione all'avanguardia per la risoluzione di problematinumerose azlende ed enti pubblici e privati.

### **DOVE SI TROVANO INFORMAZIONI SU PROCESSO 1**

Selezionando «Dipartimento» nella homepage del DSCG https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento.html è possibile accedere alla Sezione dedicata alla Qualità

DIPARTIMENTO UDATTICA RICERCA TERZA MISSIONE SERVIZI STUDENTI INTERNATIONAL



Ti trovi qui: Home » Dipartimento » Qualità

#### Assicurazione Qualità

Le basi di riferimento per la definizione della Politica per la Qualità del Dipartimento sono le politiche, principi e processi che l'Ateneo si è dato per perseguire il miglioramento continuo della qualità della ricerca e della didattica come esplicitato nei relativi documenti:

- Politiche di Ateneo
- Linee Guida per l'Assicurazione Qualità dell'Ateneo

L'Assicurazione Qualità nel Dipartimento è perseguita attraverso l'individuazione di obiettivi di miglioramento e/o azioni correttive, coinvolgendo tutte le parti interessate. Gli obiettivi sono definiti in modo tale da poterne attuare il monitoraggio e quantificare il livello di raggiungimento, attraverso un piano operativo strutturato in:

- azioni da intraprendere
- responsabilità (individuare le figure responsabili di ciascuna azioni)
- modalità di raggiungimento (strumenti per perseguire l'obiettivo)
- risorse necessarie
- definizione degli indicatori di raggiungimento degli obiettivi
- tempistica prevista per il raggiungimento

L'Assicurazione della Qualità di Dipartimento è gestita dalla Commissione Qualità di Dipartimento e dal Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD).

La Commissione Qualità svolge per conto del Dipartimento le funzioni di Presidio per la Qualità e coadiuva il Direttore e la Giunta di Dipartimento, con funzioni istruttorie, di coordinamento e operative in materia di autovalutazione, valutazione e accreditamento delle strutture scientifiche, didattiche e gestionali del Dipartimento. Il RQD assicura il collegamento tra <u>Presidio di Qualità di Ateneo</u> e strutture periferiche (Dipartimento, Corsi di Studio, Commissione Paritetica Docenti-Studenti). Fornisce inoltre supporto e consulenza nell'ambito della didattica, coadiuvando il Presidente del CdS e i Gruppi di Riesame, oltre che della ricerca.

#### Introduzione alle politiche AQ

#### **StarterKitAQ**

Museo

Dove siamo

Regolamenti

Dipartimento

Organizzazione

di Ateneo

Sistema di gestione della AQ

Commissione Qualità

Commissione Paritetica

Processi di Gestione del

Documenti del Dipartimento

Valutazione della Didattica

Processi di Gestione dei CdS

Documenti del CdS per AQ

Strumentazione e Tariffario

Comitato d'Indirizzo

Dipartimento

Personale

Qualità



## **GESTIONE AQ ... INFO E DOCUMENTI**

Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche





## **GESTIONE AQ ... RESPONSABILITÀ**

Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche

Dipartimento Ti trovi qui: Home » Dipartimento » Organizzazione Organizzazione Organizzazione Amministrazione Segreteria Didattica Interdipartimentale FIM-DIRETTORE CHIMGEO Commissione Segreteria Direttore Paritetica amministrativa Giunta di Dipartimento SEGRETERIA DIDATTICA Consiglio di Dipartimento INTERDIPARTIMENTALE **FIM-CHIMGEO** Responsabili Corsi di Studio commissione Commissio Consigli dei Corsi di Studio Laboratori Terza Mission coordinamento Oualita Ricerca didattico Comitati d'indirizzo dei Corsi di Studio Servizi tecni **Consiglio Scuola** Consiglio CdS di Dottorato **Commissione Paritetica** Commissione Qualità Gruppo ommissione Comitato di indirizzo sicurezza Gruppo RAR Riesame Commissione Sviluppo e Ricerca Commissione Lab e Strumenti dipartimentali **Commissione Terza Missione** Commissione Sicurezza SEDE Qui si trovano Referenti e Delegati Referenti e Delegati Dipartiment - 41125 Modena Via G. Campi, Commissione tel. +39 059 205 8500 Coordinamento Didattico

### Le funzioni e la composizione dei diversi organi/commissioni si trovano sul sito web DSCG

### Informazioni e documenti



## **GESTIONE AQ ... RESPONSABILITÀ**

Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche





### UNIMORE I verbali del Dipartimento, CdS e commissioni possono essere visualizzati nell'area riservata a cui si accede con le proprie credenziali UNIMORE.

Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche

DIPARTIMENTO V DIDATTICA

Processi di Gestione dei CdS	<ul> <li>risorse necessarie</li> </ul>			UN
Documenti del CdS per AQ	definizione degli indicatori di raggiungimento degli     tempistica prevista per il raggiungimento	obiettivi		UNIVERS
Strumentazione e Tariffario	L'Assicurazione della Qualità di Dipartimento è gestita dalla C	ommissione Qualità di Dipartimento e dal Responsabile	Qualità di Dipartimento (RQD).	
Museo	La Commissione Qualità svolge per conto del Dipartimento le	funzioni di Presidio per la Qualità e coadiuva il Direttore e la	a Giunta di Dipartimento, con funzioni istruttorie, di	
Dove siamo	coordinamento e operative in materia di autovalutazione, valu II RQD assicura il collegamento tra Presidio di Qualità di Ate	tazione e accreditamento delle strutture scientifiche, didatti eneo e strutture periferiche (Diparimento, Corsi di Studio, C una di il Derejdente della ci o carri di Picere alla ci energi di Picere	che e gestionali del Dipartimento. ommissione Paritetica Docenti-Studenti). Fornisce	
Regolamenti	inoltre supporto e consulenza nell'ambito della didattica, coad	iuvando il Presidente del CdS e i Gruppi di Riesame, oltre c	he della ricerca.	
Bandi attivi Bandi scaduti	L'attuazione del sistema di gestione AQ avviene attraverso (Ricerca, Terza missione) e dei Corsi di Studio (Formazion	il controllo dei Processi di Gestione, riesame e migliora e), esplicitati nei seguenti documenti:	mento, rispettivamente del Dipartimento	AREA RISEI
	Processi di gestione del Dipartimento			
Archivio Eventi	Documenti Dipartimento     (Piani triennali, Scheda Unica Ricerca Dipartimenta	le SUA-RD)		AREA RISERVATA
	Processi di gestione dei CdS			Elezioni Organi del DSCG
	Decumenti del CdS per Assigurazione Quelità:			Documenti Consiglio DSCG
	Scheda Unica Annuale Corso di Studio S	UA-CdS		Documenti Commissione Paritetica
	<ul> <li>Rapporti di Riesame Annuale RAR (fino a</li> </ul>	I 2016) e Ciclico RCR		Verbali Commissione Qualità
	<ul> <li>Scheda Monitoraggio Annuale - SMA (da</li> </ul>	I 2017)		Documenti Commissione Coordinamento Didattico
	<ul> <li>Rapporto Annuale di Riesame Assicurazi</li> </ul>	one Qualità - RAM-AQ (dal 2018)		Documenti Commissione Ricerca e Sviluppo
				Verbali C.I. Chimica
				Verbali C.I. Geologia
				Verbali C.d.I. "Scienze Natural e "Didattica e Comunicazione delle Scienze"
				Verbali C.C.L. Scienze Natural (fino al 30 Aprile 2019)
	[Ultimo aggiornamento: 30/01/2019 17:58:44]			Verbali del Gruppo Riesame CdS Chimica
		1.0		Verbali del Gruppo Riesame CdS Scienze Geologiche
		Login		
	ESSE2	IDIS	DOVE SIAMO	
		E		
SILUREZZA	MOODLE	E Mail UNIMORE	UERCA PERSONE	

UBICAZIONE AULE DSCG



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

🤗 Versione italiana 🛛 🗢 ENHANCED BY Goog

FUTURO STUDENTE STUDENTE DOCENTE PERSONALE TA SCUOLE



Ti trovi qui: Home » AREA RISERVATA

#### AREA RISERVATA

- · Elezioni Organi del DSCG
- Documenti Giunta del DSCG
- Documenti Consiglio del DSCG
- Documenti Commissione Paritetica
- Verbali Commissione Qualità
- · Documenti Commissione Coordinamento Didattico
- Commissione Ricerca & Sviluppo
- Verbali C.I. Chimica
- · Verbali Consiglio di Interclasse " Scienze Geologiche (L-34)" e "Geoscienze, Georischi e Georisorse" (LM-74)
- · Verbali C.d.I. "Scienze Naturali" e "Didattica e Comunicazione delle Scienze"
- · Verbali C.C.L. Scienze Naturali (fino al 30 Aprile 2019)
- Verbali del gruppo Riesame CdS Chimica
- · Verbali del gruppo Riesame CdS Scienze Geologiche (L-34)" e "Geoscienze, Georischi e Georisorse" (LM-74)
- · Verbali del gruppo Riesame C.d.I. "Scienze Naturali" e "Didattica e Comunicazione delle Scienze"
- · Verbali del Comitato di Indirizzo dei Corsi di laurea in Chimica

Informazioni e documenti

MUSEO UNIVERSITARIO GEMMA

U-GOV

#### **StarterKitAQ**

ALTRI LINK UTILI



## **ROADMAP PER IL PERSONALE**

Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche





Attività e Strumenti: roadmap per il personale



### https://www.esse3.unimore.it/

AND THE REPORT OF THE REPORT O	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA	Servizi web per studenti e docenti
Home	page area D	ocente

Questa è la pagina iniziale delle sezioni riservate a Lei Docente.

Per accedere alle funzionalità desiderate cliccate sulla corrispondente descrizione presente nel menù.

Vi auguriamo un buon lavoro.

Password e sicurezza Per motivi di sicurezza Vi consigliamo di cambiare frequentemente la Vs password (parola chiave di accesso).

### Didattica

ita eng

Area Riservata

Cambia Password

Area Docente

Commissioni

Tirocini e Stage

Mobilità

Esci

×	<	Area Do
	Calendario B	Esami
2	Modelli App	ello
	Firma docur	nenti elett
	Test Firma D	ligitale
	Approvazior	ne piani
	Offerta Dida	ittica
×	Domande va	alutazione
>	Lezioni	
Specializzazione >	Diario	
	Dipartiment	i / ex Faco
	Servizi di Ate	eneo
	Questionari	

### Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche

cente

ronici

crediti/carriera

ltà



### **Offerta Didattica – Schede Insegnamenti**

Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche

### Area Docente Calendario Esami Modelli Appello Firma documenti elettronici Test Firma Digitale Approvazione piani

Offerta Didattica

Domande valutazione crediti/carriera

Lezioni

Diario

Dipartimenti / ex Facoltà

Servizi di Ateneo

Questionari

Questa è la pagina iniziale della sezione relativa alla Definizione e/o Consultazione dell'Offerta Didattica per un determinato Anno Accademico. L'opzione relativa alle "Attività Didattiche" (insegnamenti) vi consente di:



Consultare, per ogni Anno Actomico di Offerta le caratteristiche peculiari di ogni Attività Didattica cui l'Utente è Titolare ha ricevuto dal Titolare l'Autorizzazione alla gestione. Gestire, per le sole Attività Didate cui il Docente è titolare, le autorizzazioni ad altri Docenti all'inserimento / Modifica delle informazioni associate all'Attività Didattica.

Anno Accademico Offerta: 2022/2023 🗸 🗳

Elenco A

2) 2) 21 Home Page Offerta Didattica

#### Seleziona l'AA dell'attività didattica

ttività Didattiche di Competenza			r
Attività Didattica [codice]	Corso di Studi [Cod.]	Percorso	Privilegi Docenti
Chimica [MN2-00088]	Chimica [MN2-00088] Fisica (D.M. 270/04) [16-211]		2
Chimica generale e inorganica [MN1-1247]	Chimica (D.M.270/04) [16-210]	comune	
Chi nica inorganica industriale e applicata [C210-007]	Chimica (D.M.270/04) [16-210]	comune	ż.
reziona l'attività di	Vanno compilati tutti i campi secor	ndo le indicazioni del PQ	A
aldattica	X PQA_Aiuto compilazione scheda in:	segnamenti.xlsm	

### Vanno compilati tutti i campi secondo le indicazioni del PQA

### che si trovano nell'area Riservata del DSCG

https://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/templates-per-compilazioneschede-insegnamento-e-cv.html

Al termine del lavoro è necessario selezionare l'opzione «Pubblica» altrimenti la scheda non sarà visibile!!

Per la compilazione si possono chiedere informazioni a: Presidente CdS; RQD; didattica.chimgeo@unimore.it

Attività e Strumenti: roadmap per il personale

Acount of the state	UNIMORE
Harrison Contraction	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

### Appelli e Verbali Esami

MENU

### Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche



### Vanno inseriti almeno 6 appelli all'anno!!

Indietro

### Attività e Strumenti: roadmap per il personale



#### 希 » <u>Calendario Esami</u> » <u>Lista appelli</u> » Nuovo appello d'esame

	<b>«Appello Stan</b> utile quando si	ard» saranno possibili partizionamenti e inserimento di esiti parziali, molto	<u>visualizza dettagli &gt;&gt;</u>		
Dati appello *Data appello: *Verbalizzazione: Appello Fin Oscritto Tipo esame: Orale Oscritto e Or	(gg/mm/aaaa) tipologia di verk la possibilità di altre tipologie d esiti non sarà p <b>«Appello firma</b> presa visione d	alizzazione non consente la stampa del verbale d'esame. Prevede soltanto nserire i risultati e pubblicarli (notifica agli studenti della votazione) come le verbalizzazione (Online e On-line semplificato), ma una volta pubblicati gli i possibile compiere alcuna operazione. <b>digitale on-line</b> » si potrà procedere alla chiusura del verbale solo dopo la gli esiti da parte dello studente che ha 24h per rifiutare eventualmente il			
*lscrizioni (dal- al):	(gg/mm/sass) voto.	voto. «Appelle firme digitale complificate» si potrè procedere alle chiusure del verbale.			
*Descrizione:	immediatamen	e dopo l'inserimento degli esiti.			
Prenotabile da: tutti			~		
Note:		Si possono selezionare diversi tipi di stringhe che consentone l'esclusione di studenti che non rispettano certi vincoli. La stringa «tutti» consente l'iscrizione a tutti gli studenti senza vincoli.	D A		
Appello riservato al docente:		È possibile inserire appelli riservati al desente e qui gli studenti per si			
Edificio: selezion	re 🗸 🗸	possono iscrivere, ma possono essere inseriti direttamente dal docente			
Aula: selezion	re 🗸				
Partizionamento: Nessun pa	izionamento 🗸				
Numero max posti:					



visualizza dettagli >>





### Registri



Attività e Strumenti: roadmap per il personale



### Diario

Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche



del PDF generato va inviata a didattica.chimgeo@unimore.it

### Attività e Strumenti: roadmap per il personale



### Servizi di Ateneo





### Servizi Disabilità e DSA di Ateneo

## Collegandoti con le credenziali UNIMORE al sito <u>https://siaweb.unimore.it/private/sdda/Default.aspx</u> sarà possibile visualizzare gli studenti dei tuoi corsi che hanno fatto richiesta di strumenti compensativi.

NIMORE	(I)	SDDA	
WIREFA DIGU STLDI DI DOENA E REGGIO EMILIA	Carlo .	Servizi Disabilità e DSA di Ateneo	0

🔂 Home 🔄 Pagina Personale

#### Informazioni generali e privacy

Esci

L'applicazione gestisce le informazioni relative a Disabilità e DSA degli studenti dell'Ateneo integrando i dati gestiti dal Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA con i dati presenti nei sistemi Esse3 e U-GOV di CINECA; i dati sono soggetti alla legge sulla privacy e pertanto non possono, in alcun modo, essere divulgati.

#### Studenti

L'accesso per i Docenti permette di visualizzare, dalla Pagina Personale, la lista degli studenti che si sono registrati per un prossimo appello (pannello Appelli), le eventuali Misure Compensative richieste e gli studenti che hanno nel loro piano di studi un insegnamento tenuto dal Docente stesso (pannello Studenti); utilizzando il link 🛩 è possibile visualizzare la scheda completa dello studente contenente:

- Dati Anagrafici
- Dati su Disabilità o DSA
- Servizi
- Ausili
- Suggerimenti Didattici
- Provvedimenti Didattici (è possibile inserirne utilizzando il link 100 )
- Tutor
- Dati di Carriera
- Titoli conseguiti

#### **Profilo Utente**

Utilizzando il link 🖭 (in alto a destra a fianco del nome utente) si accede al pannello Profilo Utente che riporta l'elenco degli accessi eseguiti, da qui è possibile cambiare Ruolo (se si è stati profilati su più Ruoli) e impostare i filtri su Percentuale minima e Solo Carriere attive che discriminano gli studenti da visualizzare.

Per dubbi/chiarimenti contattare il delegato del DSCG per le Disabilità o direttamente <u>dsa@unimore.it</u>. Tenere aggiornato il Presidente del CdS. Un *vademecum* sulla gestione dei casi di DSA è caricato nell'area riservata.





Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche

Attività	Descrizione	Portale	Tempistica
CV	Inserire CV compilato secondo il formato del file templato (CV_template in domain.unimo.it pubblica_ammchimgeo)	www.unimore.it	Ogni 6 MESI (se non ci sono variazioni nel CV aggiornare la data in calce)
Schede degli insegnamenti	Inserire su esse3 le schede degli insegnamenti, seguendo le indicazioni del PQA (vedi file excel e schede di esempio su pubblica_ammchimgeo)	www.esse3.unimore.it	Entro il 30 Giugno per il successivo anno accademico
Compilazione Registri	Compilazione dei registri delle lezioni, al termine della compilazione salvare in modalità definitiva.	www.esse3.unimore.it	Compilare durante il periodo di svolgimento delle lezioni, chiuderlo entro 1 MESE dal termine dell'attività Didattica
Compilazione Diario	Compilazione del Diario	www.esse3.unimore.it	continuativa
Chiusura e invio Diario	Controllo del diario e salvataggio in modalità definitiva. Stampa ed invio a didattica.chimgeo@unimore.it	www.esse3.unimore.it	Entro il 30 Novembre
Inserimento Appelli	Inserimento di almeno 6 appelli l'anno, includere appelli riservati ai fuori corso anche durante il periodo delle lezioni.	www.esse3.unimore.it	
Verbalizzazione Appelli	Dopo aver inserito gli esiti della prova d'esame, procedere alla verbalizzazione utilizzando il sistema di firma digitale Aruba	www.esse3.unimore.it	Appena possibile dopo la conclusione dell'appello d'esame
Inserimento Prodotti della Ricerca	Tenere aggiornata la banca dati dei prodotti della ricerca.	www.iris.unimore.it	continuativa
TO-DO list e scadenze	StarterKit <b>A</b>	Q	2