

Commissione Paritetica

**Del Dipartimento di Scienze Chimiche e
Geologiche**

LINEE GUIDA

Sommario

1. Introduzione
2. Incarichi e funzioni della CP
3. Interlocutori della CP
4. Modalità operative ed attività della CP

1. Introduzione

La Commissione Paritetica (di seguito CP) del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche è stata istituita in data 21 settembre 2012 (delibera del Consiglio di Dipartimento), secondo la Legge 240/10, pag.6, art.2, Organi ed articolazioni interne delle Università - lett.g) *“istituzione in ciascun dipartimento, ovvero in ciascuna delle strutture di cui alle lettere c) ovvero e), senza maggiori oneri a carico della finanza pubblica, di una commissione paritetica docenti-studenti, ...”*.

La composizione della CP è stata ratificata in data 19 dicembre 2012 (delibera del Consiglio di Dipartimento) e nominata nella sua attuale composizione nel Consiglio di Dipartimento del 25 settembre 2014.

2. Incarichi e funzioni della CP

In accordo con le Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dell'Ateneo (<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/linee-guida-pqa.html>) la CP è incaricata di:

1. svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica; nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
2. individuare indicatori per la valutazione dei risultati dell'offerta formativa;
3. formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di CdS;
4. redigere una relazione annuale.

La CP svolge quindi una valutazione critica dei CdS afferenti al Dipartimento, dei loro obiettivi, delle modalità di erogazione della didattica e del raggiungimento degli obiettivi formativi. Compito principale è l'individuazione delle cause delle criticità rilevate, la proposta di possibili soluzioni e il monitoraggio dei risultati ottenuti in un processo iterativo ben descritto dal digramma di flusso seguente:



3. Interlocutori della CP

Gli interlocutori principali della CP sono: Nucleo di Valutazione (NdV) di Ateneo, Presidio Qualità di (PQA) di Ateneo; Coordinatore CdS e CdS; Direttore di Dipartimento e Consiglio di Dipartimento; Responsabile Assicurazione Qualità (AQ) di Dipartimento.

4. Modalità operative ed attività della CP

Per quanto riguarda le modalità operative, su incarico del Dipartimento la CP si riunisce al completo almeno due volte all'anno. La CP si può riunire con cadenze diverse e in sedute ristrette ai solo componenti dei CdS o a livello collegiale per verificare in itinere se le azioni correttive proposte ai singoli CdS vengono prese in considerazione in maniera adeguata. Sia le sedute allargate che quelle ristrette ai soli componenti del CdS di pertinenza, possono essere convocate in modalità regolare (in presenza) o in riunione telematica, a seconda dell'importanza dei punti all'ordine del giorno.

Nella redazione della relazione annuale, la CP fa:

- A. Analisi e proposte su efficacia dei risultati di apprendimento attesi in relazione alle funzioni e competenze di riferimento (coerenza tra le attività formative programmate e gli specifici obiettivi formativi).
- B. Analisi e proposte su funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo.
- C. Analisi e proposte su qualificazione dei docenti, metodi di trasmissione della conoscenza e delle abilità, materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature in relazione al potenziale raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato.
- D. Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi.
- E. Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Riesame e dei conseguenti interventi di miglioramento.
- F. Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti.
- G. Analisi e proposte sulla effettiva disponibilità e completezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS.

La relazione annuale viene inviata al PQA e al NdV e, solo successivamente, presentata e discussa in un'apposita riunione del Consiglio di Dipartimento.

Durante il corso dell'a.a., i membri della CP relazionano periodicamente al Consiglio di Dipartimento sullo stato di avanzamento dei lavori e se rilevano problematiche che richiedono immediata attenzione, possono segnalarle anche ad altre parti interessate.