

Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche UNIMORE	PROCEDURE DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO	Proc. Data Rev.	N. 001 21/04/2022 01
PROCEDURA	Lavoro in solitudine		

**REGOLE DI ACCESSO AI LOCALI DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE DELL'UNIVERSITÀ
DI MODENA E REGGIO EMILIA**

Personale di riferimento:

Direttore del DSCG	direttore.chimgeo@unimore.it	Tel. 8518
Addetto Locale alla Prevenzione (ALP) Monica Vaccari	monica.vaccari@unimore.it	Tel. 8681

Rev.	Data	Redatto da	Approvato dal CDD il
00	21 FEBBRAIO 2022	Gianantonio Battistuzzi e Monica Vaccari	21/02/2022
01	21 APRILE 2022	Gianantonio Battistuzzi e Monica Vaccari	21/04/2022

INDICE		
Sezione	Descrizione	Pag.
1	PREMESSA	1
2	PERSONALE STRUTTURATO e NON STRUTTURATO	3
3	STUDENTI E LAUREANDI	3
4	LAUREATI FREQUENTATORI, OSPITI/VISITING APPARTENENTI AD ALTRE UNIVERSITA' O ENTI DI RICERCA	4
5	PERSONALE in QUIESCENZA	4
6	PROFESSORI EMERITI	4

1. PREMESSA

1. Il DSCG è strutturato su un unico edificio a Modena (MO51), che è accessibile nell'ORARIO DI APERTURA stabilito dal Direttore di Dipartimento da lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle 19.30

Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche UNIMORE	PROCEDURE DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO	Proc. Data Rev.	N. 001 21/04/2022 01
PROCEDURA	Lavoro in solitudine		

salvo il sabato, i festivi e le giornate di chiusura straordinaria disposte dall'Amministrazione Centrale dell'Ateneo.

2. L'Ateneo ha stabilito nella Rettorale del 28.5.2013 quanto segue a riguardo del lavoro in solitudine:

“Si intende per lavoro in solitudine quella situazione in cui il lavoratore si trova ad operare da solo, senza nessun contatto diretto con altri lavoratori, ovvero senza essere a portata visiva o uditiva di altre persone. Il lavoro in solitudine, di per sé non è vietato, ma i lavoratori che svolgono questa attività vanno particolarmente tutelati, specie se viene svolta al di fuori del normale orario di lavoro, nei prefestivi, nei festivi e di notte. Gli elementi di criticità riguardano essenzialmente due aspetti, i) organizzazione dei soccorsi e ii) gestione di eventuali emergenze, per i seguenti motivi:

- *difficoltà, da parte del lavoratore infortunato o in caso di malore, di chiedere soccorso all'esterno del luogo di lavoro;*
- *difficoltà dei soccorritori, se e quando allertati, di raggiungere l'infortunato o il luogo in emergenza e, se il lavoro in solitudine si svolge al di fuori del normale orario di lavoro, di accedere all'interno del sito dove è necessario l'intervento.*

Gli aspetti sopra considerati hanno una conseguenza comune: il ritardo dell'intervento con effetti a volte mortali. L'attività svolta al di fuori del normale orario di lavoro, nei prefestivi, nei festivi e di notte è aggravata dal fatto che viene mancare la presenza casuale di persone che a diverso titolo possono frequentare il luogo di lavoro.

Si vieta pertanto l'accesso di tutto il personale, strutturato e non strutturato, alle strutture universitarie al di fuori del normale orario di lavoro, nei prefestivi, nei festivi, di notte. Si vieta altresì l'accesso di tutto il personale, strutturato e non strutturato, alle strutture universitarie anche durante il dì nelle giornate di chiusura decretate dall'amministrazione.

Il personale delle strutture che per esigenze funzionali (es: stabulario) ha necessità di accedere ai locali, in solitudine, al di fuori del normale orario di lavoro, nei prefestivi, nei festivi, di notte e durante il dì nelle giornate di chiusura decretate dall'amministrazione, può essere autorizzato solo a determinate condizioni.

L'autorizzazione può essere rilasciata solo dal Responsabile della struttura a condizione che abbia predisposto e formalizzato procedure a salvaguardia dell'operatore impiegato in solitudine, tali procedure devono tener conto, in caso di infortunio o di sopravvenuto malore dell'operatore, di una tempestiva comunicazione ad un soggetto ricevente esterno in grado di raggiungere sollecitamente la struttura universitaria, accedere al luogo con chiavi in dotazione, muoversi autonomamente fino all'ipotetico luogo di lavoro, verificare le condizioni di salute dell'infortunato e in funzione della situazione riscontrata, chiamare i soccorsi, riceverli in un luogo comune concordato per guidarli fino alla persona infortunata.

La persona autorizzata a frequentare la struttura in solitudine deve possedere certificate nozioni di primo soccorso e antincendio.

Il Servizio di prevenzione e protezione è a disposizione qualora le strutture interessate ritengano utile una consulenza in merito.”

Premesso che nei giorni feriali dalle ore 22.00 alle ore 7.30 del giorno successivo, nei giorni festivi e nelle giornate di chiusura straordinaria disposte dall'Amministrazione Centrale dell'Ateneo non è consentito accedere alle strutture del Dipartimento, sono individuate due fasce orarie di accesso alle strutture del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche:

1. Fascia oraria 1 - Normale Orario di Servizio: tutti i giorni lavorativi dalle 7,30 alle 19,30.
2. Fascia oraria 2 - Fascia di Accesso Straordinario alla Struttura: dalle 19.30 alle 22.00 dei giorni lavorativi e al sabato dalle 9.00 alle 18.00. In tale fascia oraria sono ammesse solo le

Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche UNIMORE	PROCEDURE DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO	Proc. Data Rev.	N. 001 21/04/2022 01
PROCEDURA	Lavoro in solitudine		

attività che non possono essere in nessun modo svolte altrove o in un altro momento. L'accesso alle strutture del Dipartimento è quindi consentito solo per motivi eccezionali che saranno valutati di volta in volta dal direttore in seguito a specifica richiesta da inviare via mail con almeno 24 ore di anticipo.

Alla luce delle premesse sopra riportate e del carattere eccezionale dell'accesso durante la Fascia oraria 2 - Fascia di Accesso Straordinario alla Struttura, non si è ritenuto di dotare il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche di un dispositivo denominato "uomo a terra". L'unica procedura a salvaguardia del personale che opera al di fuori del Normale Orario di Servizio nella Fascia oraria 2, è la presenza di almeno due persone nel medesimo locale od in locali adiacenti e di personale con la qualifica di addetto primo soccorso e antincendio.

In particolare, si precisa quanto segue:

2. PERSONALE STRUTTURATO (DOCENTI, RICERCATORI, PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO) E NON STRUTTURATO CON FORMALIZZATO RAPPORTO CON UNIMORE (DOTTORANDI, ASSEGNISTI, BORSISTI E CO.CO.CO.)

- A detto personale è concesso avere, per la durata del rapporto di lavoro/borsa/assegno, il badge per l'accesso alla struttura di appartenenza e la chiave dell'ufficio e/o dei laboratori in uso. Il badge e/o le chiavi sono strettamente personali e non possono essere ceduti da o ad altri. In caso si violi quanto indicato, le unità di personale saranno considerate responsabili di eventuali danni a persone e/o cose. Non sono consegnate al personale chiavi di accesso all'edificio. Il personale che accede alla struttura nella Fascia oraria 2 - Fascia di Accesso Straordinario alla Struttura deve essere in possesso della necessaria informazione/formazione che riguarda specificamente i rischi connessi al lavoro in solitudine. A tal fine viene richiesta la frequenza dell'apposito corso SicurMore per il lavoro in solitudine "FAD in solitudine 115+118" disponibile sul sito <http://dolly.sicurezza.unimore.it/login/index.php>.
- In caso di accesso nella Fascia oraria 2 - Fascia di Accesso Straordinario alla Struttura in assenza di adeguata formazione, l'unità di personale non sarà comunque autorizzata e sarà considerata responsabile degli eventuali danni a persone e/o cose.
- Durante la Fascia oraria 2 - Fascia di Accesso Straordinario alla Struttura, sarà responsabilità del singolo utente accordarsi preliminarmente con almeno un'altra unità di personale eventualmente presente ed assicurare la reciproca vigilanza. Si rammenta che è indispensabile la presenza di almeno due persone nel medesimo locale od in locali adiacenti e di personale con la qualifica di addetto primo soccorso e antincendio.
- L'ingresso nella Fascia oraria 2 - Fascia di Accesso Straordinario alla Struttura è concessa esclusivamente previa autorizzazione scritta da parte del Direttore. La richiesta di accesso è da inviare via mail al direttore con un anticipo non inferiore alle 24 ore. La mancata risposta da parte del direttore all'email di richiesta è da interpretarsi come un divieto di accesso alla struttura. Per soddisfare i criteri di co-presenza, nella richiesta è necessario specificare il/i nominativo/i del personale con la qualifica di addetto primo soccorso e antincendio presente nel locale o in locali adiacenti a quello/i utilizzato/i dal richiedente. Inoltre, nella richiesta occorre dichiarare di avere frequentato il corso SicurMore per il lavoro in solitudine "FAD in solitudine 115+118".

3. STUDENTI E LAUREANDI

Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche UNIMORE	PROCEDURE DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO	Proc. Data Rev.	N. 001 21/04/2022 01
PROCEDURA	Lavoro in solitudine		

- Non sono autorizzati alla permanenza nei locali del Dipartimento nella Fascia oraria 2 - Fascia di Accesso Straordinario alla Struttura.
- Non è autorizzata la consegna di nessun tipo di chiave o badge.

4. LAUREATI FREQUENTATORI, OSPITI/VISITING APPARTENENTI AD ALTRE UNIVERSITA' O ENTI DI RICERCA

- L'accesso alla struttura nella Fascia oraria 2 - Fascia di Accesso Straordinario alla Struttura è autorizzato solo in presenza di un Docente nello stesso ufficio stanza e previa autorizzazione scritta da parte del Direttore. La richiesta di accesso è da inviare via mail al direttore con un anticipo non inferiore alle 24 ore. La mancata risposta da parte del direttore all'email di richiesta è da interpretarsi come un divieto di accesso alla struttura. Per soddisfare i criteri di co-presenza, nella richiesta è necessario specificare il/i nominativo/i del personale con la qualifica di addetto primo soccorso e antincendio presente nel locale o in locali adiacenti a quello/i utilizzato/i dal richiedente. Inoltre, nella richiesta occorre dichiarare di avere frequentato il corso SicurMore per il lavoro in solitudine "FAD in solitudine 115+118".
- Non è autorizzata la consegna di nessun tipo di chiave o badge.

5. PERSONALE IN QUIESCENZA

- L'accesso alla struttura è consentito per un periodo non superiore a 6 mesi dall'inizio del periodo di quiescenza. Tale accesso dovrà avvenire durante il normale orario di apertura della struttura. Pertanto, non è autorizzata la permanenza nei locali del Dipartimento nella Fascia oraria 2 - Fascia di Accesso Straordinario alla Struttura.

6. PROFESSORI EMERITI

- L'accesso alla struttura è consentito durante il normale orario di apertura della struttura stessa. Pertanto, non è autorizzata la permanenza nei locali del Dipartimento nella Fascia oraria 2 - Fascia di Accesso Straordinario alla Struttura.
- L'accesso ai laboratori è ammesso in veste di ospite solo in presenza del Responsabile del Laboratorio nella Fascia oraria 1 - Normale Orario di Servizio. Si rammenta che ai Professori Emeriti non è consentito operare in laboratorio, né utilizzare le apparecchiature presenti.