

RAPPORTO ANNUALE DI RIESAME 2016

Denominazione del CdS: Laurea Magistrale in Scienze Chimiche

Classe: LM-54

Sede: MODENA

Primo anno accademico di attivazione: 2008-2009

Gruppo di Riesame:

Responsabile del CdS (Responsabile del Riesame): Ledi MENABUE

Rappresentante degli studenti: Maria Serena SCHENETTI

Altri componenti:

Andrea CORNIA

Gigliola LUSVARDI

Adele MUCCI

Sono stati consultati inoltre:

la Commissione Paritetica (referente Ledi MENABUE)

il responsabile AQ del Dipartimento (Marina COCCHI)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

5 gennaio 2016 parte 1

12 gennaio 2016 parte 2

19 gennaio 2016 parte 3 e discussione finale

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: 22/01/2016

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Il Consiglio di INTERCLASSE (CdIC) di Chimica e Scienze Chimiche ha esaminato il Rapporto di Riesame 2016, ha preso atto della conferma dei punti di forza e concorda con le risultanze del Gruppo di Riesame sui punti di debolezza, alcuni dei quali devono essere affrontati con la massima sollecitudine affinché le azioni correttive si completino prima della chiusura della SUA CdS 2016.

Il CdIC ha discusso i suggerimenti riportati nel RAR che sono stati integrati con i contributi emersi durante la seduta stessa ed ha approvato l'impostazione del Rapporto e le azioni correttive come di seguito esposte.

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CdS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 2015-1-01: aumentare l'attrattività per gli studenti non provenienti da UniMORE

Azioni intraprese

Sono state inserite sul sito Web del DSCG informazioni dettagliate, complete e facilmente accessibili sul percorso formativo, sulle facilities e sugli sbocchi professionali in italiano (<http://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-chimiche.html>).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva

Ancora in atto.

Devono essere ancora inserite informazioni sulla % di laureati occupati a 1 e 3 anni dalla laurea, e predisposti efficaci collegamenti alle informazioni sui servizi e sulle facilities per studenti fuori sede. L'azione viene riproposta all'interno dell'obiettivo **2016-1-01**.

Esiti dell'azione correttiva

Non ha ancora prodotto effetti significativi visto che il numero di studenti iscritti da fuori Ateneo non è aumentato rispetto all' AA 14-15.

Obiettivo n. 2015-1-02: aumentare il n° di studenti Erasmus in entrata

Azioni intraprese

Il materiale didattico in inglese degli insegnamenti tenuti in lingua inglese è stato inserito ed è ora disponibile sulla piattaforma DOLLY.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva

Ancora in atto (la versione in inglese del sito Web è tuttora incompleta).

L'azione viene riproposta all'interno dell'obiettivo **2016-1-01**.

Esiti dell'azione correttiva

Nell' AA 14-15 vi sono stati 3 studenti Erasmus in uscita e 3 studenti Erasmus in entrata. Il numero di studenti in entrata è lo stesso dello scorso anno. Si specifica però che gli studenti Erasmus in entrata vengono iscritti al Dipartimento e non al Corso di Laurea e possono sostenere esami sia della L-27 che della LM-54.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

I dati analizzati di ingresso e percorso sono forniti dal PQA, e sono messi a disposizione in tempo utile per la relazione annuale CP e per le valutazioni interne al CdS; tuttavia non è indicata la data alla quale i dati sono riferiti, in particolare riguardo agli esami sostenuti ed al numero di laureati.

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/documento56040054.html>

Ingresso

Il numero di immatricolati nell'AA 14-15 si è mantenuto al livello dell'AA precedente. I dati dell'AA 14-15 sono in linea con i dati 13-14 degli altri Atenei (regionali e nazionali) di dimensioni analoghe. <http://statistica.miur.it/scripts/IU/vIU1.asp>.

Non si registrano studenti stranieri e ripetenti iscritti al primo anno.

La % degli studenti non provenienti dalle province MO e RE si mantiene costante, rispetto ai due anni precedenti, ma non si rileva nessuno studente in entrata da altre regioni o dall'estero.

Il 35% degli studenti iscritti nell'AA 14-15 ha sostenuto il colloquio integrativo per l'ammissione, con un trend in aumento rispetto agli AA 13-14 e 12-13. <http://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-c.i.-chimica/documento99042049.html>

Il voto medio di laurea triennale degli studenti in entrata ha subito una leggera flessione (1.4 %), che va in parallelo con la diminuzione del voto medio di laurea degli studenti in uscita dalla L-27 di UniMORE, dalla quale proviene la maggior parte degli iscritti al primo anno.

Come negli anni precedenti, il confronto con il voto medio di laurea L-27 all'interno della coorte di appartenenza degli iscritti al primo anno mostra una limitata capacità di selezione degli studenti migliori, in linea col trend di Ateneo (fonte PQA <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/documento56039743.html>).

Punti di forza: il CdS ha consolidato una numerosità consona alle dimensioni dell'Ateneo.

Criticità:

- la LM-54 presenta una bassa attrattività per gli studenti provenienti da altre province o regioni o dall'estero;
- è diminuito il livello medio di preparazione degli studenti in ingresso;

Percorso

Per la coorte 13-14 si consolida il bassissimo numero di abbandoni (1) e non si registrano passaggi ad altro CdS o trasferimenti in uscita.

Per la coorte 13-14 il numero medio di CFU acquisiti alla fine del 1° anno rimane elevato ma è leggermente diminuito, come il voto medio, <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/documento56041051.html> rispetto alla coorte 12-13 che risultava la migliore a livello nazionale ed a livello di area geografica <http://www.dscg.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/documenti-del-dipartimento/documento99038737.html>.

Si mantiene basso il numero dei fuori corso (2 iscritti fuori corso nell'AA 14-15 = 4.8%) <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56031481.html>.

Punti di forza: Alto n° medio di CFU annui acquisiti e studenti in corso, voto medio di laurea in linea con la media della classe nazionale e dell'area geografica

<http://www.dscg.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/documenti-del-dipartimento/documento99038737.html>.

Criticità: nessuna.

Uscita

Si consolida il trend secondo il quale la maggior parte degli studenti si laurea in corso, gli studenti rimanenti si laureano nel primo anno fuori corso e i voti di laurea sono molto alti, con indicatori tutti superiori alla MA.

Punti di forza: voto medio di laurea elevato; tutti gli studenti laureati entro N+1 anni.

Criticità: nessuna.

Internazionalizzazione

Per l'AA 14-15, si registrano 3 studenti Erasmus in uscita (7,5% degli iscritti nell'AA 14-15) <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/documento56042044.html> e 3 studenti Erasmus in entrata. Si specifica però che gli studenti Erasmus in entrata vengono iscritti al Dipartimento e non al Corso di Laurea e possono sostenere esami sia della L-27 che della LM-54. La % calcolata per gli studenti in uscita è più alta della media nazionale (1.5% per AA 12-13). Non sono disponibili dati ufficiali di confronto a livello nazionale o d'Ateneo o per classe di laurea. Il numero di studenti partecipanti a programmi di mobilità studentesca in entrata appare adeguato, tenuto conto della ricettività del DSCG e delle dimensioni dell'Ateneo.

Punti di forza: elevata % di studenti Erasmus in uscita
Criticità: nessuna

Dalla relazione annuale della CP emergono inoltre le seguenti criticità:

- difficoltà da parte degli studenti a comprendere la diversa modalità d'accesso alla LM-54 rispetto alla L-27 (differenza tra valutazione ed ammissione, esami che concorrono alla media per l'ammissione senza prova (colloquio o scritto), possibilità di presentare domanda di valutazione anche in assenza di titolo conseguito)
- necessità di migliorare i servizi forniti dalle Segreterie Studenti; in particolare i CdS dovrebbero chiedere che sia modificato l'orario di apertura al pubblico delle Segreterie Studenti durante il periodo di lezione in modo da coprire la fascia oraria della pausa pranzo durante la quale le lezioni sono sospese.

Aspetti critici individuati

Aspetto critico 1: la LM-54 presenta una bassa attrattività per gli studenti provenienti da altre province o regioni o dall'estero;

Causa/e presunta/e all'origine della criticità: le informazioni reperibili in rete non sono esaustive; ad esempio, i programmi degli insegnamenti per l'AA di interesse per i futuri iscritti non sono sempre visibili su ESSE3, anche se i docenti li hanno caricati; al presente aspetto critico contribuisce anche il fatto che le modalità d'esame e di attribuzione della valutazione non sono analiticamente descritte; questa criticità viene affrontata nell'area di riferimento L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE, all'interno dell'obiettivo **2016-2-04**.

Si ritiene che questi aspetti incidano di più nella scelta per gli studenti provenienti da altre province.

Aspetto critico 2: è diminuito il livello medio di preparazione degli studenti in ingresso

Causa/e presunta/e all'origine della criticità: la verifica della preparazione personale per gli studenti che non soddisfano i requisiti del bando di ammissione non è adeguata rispetto allo standard della LM-54 e gli studenti non sono sufficientemente stimolati verso una preparazione corretta.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 2016-1-01: aumentare la qualità/fruibilità delle informazioni sul CdS disponibili sul sito WEB, con particolare riguardo a quelle di interesse per i residenti in altre province o regioni e all'estero

Aspetto critico individuato: la LM-54 presenta una bassa attrattività per gli studenti provenienti da altre province o regioni o dall'estero.

Azioni da intraprendere

Azione 1. Rivedere le pagine Web del corso di studio, con particolare attenzione alle informazioni rivolte ai residenti fuori provincia/regione e all'estero

Azione 2. Aumentare la visibilità dei punti di forza della LM-54 integrando le informazioni presenti sul sito Web.

Azione 3 (riprende 2015-1-02 non conclusa) Completare la versione in Inglese del sito web

Modalità di attuazione delle azioni

Azione 1. Inserire nella homepage della LM-54 il link alla pagina di UniMORE sulle facilities e servizi per studenti fuori sede già presenti nel sito d'Ateneo (residenze, trasporti, mense, biblioteche, wifi, sport, tempo libero) <http://www.unimore.it/studenteunimore.html> . Sintetizzare le descrizioni e

mettere in evidenza le informazioni più frequentemente cercate dagli studenti, coinvolgendo gli studenti nella loro definizione e in prove di "navigazione". Evidenziare i punti di forza del CdS anche nella versione inglese delle pagine Web. Verificare che queste presentino informazioni complete, chiare e coerenti sulla struttura della LM-54; creare una sezione dedicata ai programmi Erasmus sia in entrata che in uscita, nella quale siano evidenziati gli insegnamenti erogati in lingua inglese. Preparare un schema dell'iter che deve fare lo studente in mobilità internazionale indicando anche il nome del Referente per la mobilità internazionale del CdS come punto di primo contatto.

Azione 2. Integrare la presentazione del corso di studio sul Web con le informazioni sulla condizione occupazionale dei laureati UniMORE a 1 e 3 anni dalla laurea.

Azione 3 Reclutare uno studente con Piano giovani da affiancare al responsabile web e designare un Docente di riferimento per proseguire la realizzazione della versione in Inglese del sito web.

Risorse eventuali

Fondi progetto giovani

Scadenze previste

maggio 2016

Responsabilità

Azione 1. Responsabile gruppo Web e rappresentanti degli studenti

Azione 2. Presidente CdS

Azione 3. Responsabile gruppo Web, Presidente CdS

Risultati attesi

Azione 1. Gli studenti riconoscono la fruibilità delle informazioni sul CdS e sulle facilities.

Azione 2. L'attuazione dell'azione di per sé completa l'attuazione di **2015-1-01** e **2015-1-02**.

Azione 3. Portare a termine la versione in Inglese el sito web

Obiettivo n. 2016-1-02: migliorare la preparazione degli studenti in ingresso

Aspetto critico individuato: è diminuito il livello medio di preparazione degli studenti in ingresso.

Azioni da intraprendere

Rendere gli studenti consapevoli del loro livello di preparazione e di quello richiesto per l'ingresso alla LM-54; fornire strumenti per raggiungere la soglia di 24/30 sulle materie oggetto del colloquio.

Modalità di attuazione dell'azione

1) definire in modo analitico i prerequisiti richiesti per l'ammissione (votazione media minima ed esami considerati ai fini del calcolo della media, prova scritta/colloquio, prova pratica) e comunicarli chiaramente agli studenti attraverso il Web e il bando d'ammissione alla LM-54.

2) fornire materiale online per l'autovalutazione della preparazione in ingresso.

3) organizzare attività di tutorato per gli studenti che dovranno sostenere la prova (scritto/colloquio) nel periodo settembre-ottobre per fornire indicazione del percorso di studio individuale e programmare incontri di approfondimento con docenti.

Risorse eventuali

-

Scadenze previste

novembre 2016

Responsabilità

Presidente del CdS, responsabile web, commissione Tutorato

Risultati attesi

Preparazione migliore degli studenti in ingresso; i risultati dell'azione dovranno essere verificati dalla commissione durante il colloquio di ammissione per A.A. 16/17 e comunicati al CdS.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 2015-2-01: verifica dei prerequisiti di accesso per gli insegnamenti

Azioni intraprese

Controllo dei dati inseriti in ESSE3 per i vari insegnamenti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva

Conclusa.

Esiti dell'azione correttiva

Tutti i prerequisiti di accesso sono stati definiti e inseriti.

Obiettivo n. 2015-2-02: migliorare il coordinamento tra i programmi dei diversi insegnamenti

Azioni intraprese

L'inserimento in ESSE3 dei programmi è stato completato. I contenuti e la consequenzialità degli argomenti sono stati verificati mediante consultazione degli studenti ed analisi dei risultati delle schede di valutazione. Tuttavia, non è ancora stato condotto il formale coordinamento dei programmi dei diversi insegnamenti da parte del CdS.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva

Ancora in atto.

L'azione viene riproposta all'interno dell'obiettivo **2016-2-05**.

Esiti dell'azione correttiva

Tutti i dati sugli insegnamenti sono ora disponibili su ESSE3, ma l'esito complessivo dell'azione non è ancora valutabile perché l'azione è ancora in atto.

Obiettivo n. 2015-2-03: aumento delle conoscenze, competenze e abilità professionalizzanti e sviluppo delle capacità di autoapprendimento

Azioni intraprese

In una riunione del Consiglio di CdS (verbale CdS 30-10-15) si è discusso della attivazione e gestione di eventuali attività extra curricolari guidate dal docente, preferendo uno studio di fattibilità per l'organizzazione di attività autogestite dagli studenti nei laboratori didattici, affidato alla componente chimica della commissione Laboratori e Strumenti del Dipartimento. Infatti, è necessario tenere conto delle norme di sicurezza, della disponibilità delle risorse di personale, materiale e laboratori compatibilmente con l'utilizzo per le attività curricolari.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva

Azione rimodulata nei termini descritti sopra, pertanto ancora in atto.. Si sottolinea comunque che nella relazione 2015 della CP al quadro C, punto 7 ("Se previste, le attività di esercitazioni/laboratorio sono adeguate....") non viene rilevata nessuna criticità.

Esiti dell'azione correttiva

Non ancora valutabili perché l'azione è stata rimodulata ed è ancora in atto.

Obiettivo n. 2015-2-04: miglioramento delle informazioni per l'accesso alle attività di tirocinio

Azioni intraprese

- 1) E' stato in parte riorganizzato il sito Web per una migliore visibilità delle informazioni e una migliore fruibilità dei moduli per l'accesso ai tirocini;
- 2) E' stato messo in rete l'elenco delle collaborazioni tecnico-scientifiche dei docenti con aziende del territorio o Enti di ricerca, sono state descritte le attività di ricerca svolte in collaborazione ed è stato aggiornato l'elenco delle offerte di tirocinio da parte delle aziende.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva

Ancora in atto.

L'azione viene riproposta all'interno dell'obiettivo **2016-2-01**.

Occorre facilitare l'accesso alla pagina Web, modificare un po' la pagina e verificare alcuni dati, in particolare chiedere di specificare se le proposte di tirocinio sono relative a Tesi di LT o LM e inserire anche il/i referente/i interno/i.

Esiti dell'azione correttiva

Non ancora valutabili perché l'azione non è conclusa.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

I dati analizzati sono forniti dal PQA <http://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-c.i.-chimica/documento99041514.html> (verbale CdS 13-11-2015)

Il grado di soddisfazione degli studenti, desumibile dai questionari di valutazione della didattica, non mostra nessuna situazione critica o potenzialmente critica (criteri stabiliti dalla CP, riunione 30/03/15 <http://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/documenti-commissione-paritetica/documento99038296.html>). Tuttavia, per alcune domande relative alla docenza (D06 "il docente stimola" e D07 "il docente espone in modo chiaro"), la % di risposte sul II° quartile "+No/Si", diminuita nell'AA 13-14 rispetto agli AA 11-12 e 12-13, è di nuovo in aumento nell'AA 14-15. Applicando i parametri PQA, si registrano per la prima volta 2 casi di insegnamenti con criticità su queste due domande.

Tutte le osservazioni eccetto la 08 ("migliorare la qualità del materiale didattico") sono state selezionate da meno del 5% degli studenti con un trend in miglioramento.

La relazione 2015 CP (<http://www.dscg.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/commissione-paritetica/documento99041913.html>) ha evidenziato che:

- 1) si registra una diminuzione del numero di esami sostenuti, di CFU acquisiti e del voto medio d'esame nel triennio analizzato, come confermano i dati parziali sulla coorte 14-15 (dati PQA <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/documento56041051.html>).
- 2) il CdS non ha ancora effettuato alcuna valutazione sulla qualità delle attività di tirocinio svolte presso aziende ed Enti esterni, dato il numero modesto di tirocini svolti. L'Ateneo ha elaborato un questionario da sottoporre a studenti ed aziende che viene somministrato e raccolto dal Responsabile dei Tirocini. Anche se il numero di tirocini è modesto il CdS dovrebbe conoscere i risultati dei questionari per una valutazione completa delle attività: i tirocini interni sono monitorati continuamente dal relatore di Tesi, il quale coinvolge anche il tirocinante in un'analisi critica dei risultati ottenuti.
- 3) le modalità della prova finale (tipo di prova e punteggio) sono definite e reperibili nel Regolamento del CdS ma tutte le altre informazioni indispensabili vengono, di solito, comunicate dal docente di riferimento.

4) il portale ESSE3 è stato modificato nell'AA 14-15 in modo da permettere l'inserimento delle modalità di esame.

Si ritiene che la diminuzione del numero di esami sostenuti nell'anno di frequenza, di CFU acquisiti e del voto medio d'esame sia da imputarsi alla diminuzione del livello medio di preparazione degli studenti in ingresso, nonché ad una generale diminuzione delle motivazioni e dell'interesse degli studenti per alcune materie d'insegnamento, come rilevato dalla correlazione tra le risposte D11 e D07 date nei questionari di valutazione della didattica. Un obiettivo realisticamente perseguibile è migliorare la preparazione degli studenti in ingresso, già previsto all'interno dell'area di riferimento L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CdS come **2016-1-02**.

Aspetti critici individuati

Aspetto critico 1: scarsa fruibilità delle informazioni in rete per l'accesso al tirocinio.

Causa/e presunta/e all'origine della criticità: le informazioni in rete per l'accesso al tirocinio non sono ancora adeguatamente organizzate.

Aspetto critico 2: nella pagina Web <http://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/tesi.html> manca un link con informazioni pratiche sulla prova finale quali la struttura e la durata dell'esposizione orale e la stesura della Tesi di laurea.

Causa/e presunta/e all'origine della criticità: lo stretto rapporto tra studenti e Docente di riferimento ha portato a sottovalutare l'importanza di avere un documento di sintesi con le informazioni necessarie per la preparazione della Tesi e per la sua esposizione.

Aspetto critico 3: i dati dei questionari sulle attività di tirocinio svolte presso aziende ed enti esterni non vengono restituiti al CdS e non sono sottoposti ad alcuna elaborazione; non è pertanto possibile individuare le aziende e gli enti esterni più idonei alle attività di tirocinio.

Causa/e presunta/e all'origine della criticità: difetto di comunicazione tra CdS ed Ufficio Tirocini.

Aspetto critico 4: manca una descrizione delle modalità d'esame e di attribuzione della valutazione che sia dettagliata ed uniforme per i vari insegnamenti, nonché sempre coerente con i risultati di apprendimento da accertare.

Causa/e presunta/e all'origine della criticità: mancanza di una formazione docimologica dei Docenti con conseguenti difficoltà nell'individuare criteri condivisi per l'attribuzione della valutazione; difficoltà di mettere a punto modalità di esame comuni per insegnamenti con caratteristiche diverse (esempio: insegnamenti con lezioni frontali ed insegnamenti di laboratorio); mancanza di un fac-simile d'Ateneo a cui fare riferimento per uniformare il tipo, il numero ed il grado di dettaglio delle informazioni da fornire.

Aspetto critico 5: manca ancora la verifica della corrispondenza tra contenuti degli insegnamenti e risultati di apprendimento attesi e i profili professionali, nonché il formale coordinamento dei programmi degli insegnamenti.

Causa/e presunta/e all'origine della criticità: mancanza di formale coordinazione su questi aspetti all'interno del CdS.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 2016-2-01: migliorare le informazioni per l'accesso alle attività di tirocinio

Aspetto critico individuato: scarsa fruibilità delle informazioni in rete per l'accesso al tirocinio

Azioni da intraprendere

Facilitare l'accesso alla pagina Web dei tirocini.

Modalità di attuazione dell'azione

- 1) verificare e correggere alcuni link sulla pagina del DSCG, semplificare il percorso di accesso alle informazioni.
- 2) specificare se le proposte di tirocinio sono relative a Tesi di L-27 o LM-54 e inserire anche il/i referente/i interno/i e tutte le altre informazioni che permettano di valutare la fattibilità o meno del tirocinio.

Risorse eventuali

-

Scadenze previste

luglio 2016

Responsabilità:

- 1) Responsabile Web
- 2) Responsabile tirocini

Risultati attesi:

migliore accessibilità delle informazioni sul tirocinio

Obiettivo n. 2016-2-02: rendere accessibili informazioni complete riguardo alle modalità per la prova finale

Aspetto critico individuato: nella pagina Web <http://www.dscg.unimore.it/site/home/didattica/tesi.html> manca un link con informazioni pratiche sulla prova finale quali la struttura e la durata dell'esposizione orale e la stesura della Tesi di laurea.

Azioni da intraprendere

Predisporre un documento sintetico contenente le informazioni necessarie

Modalità di attuazione dell'azione

Elaborazione di un documento sintetico con informazioni sui tipi di prova finale che è possibile svolgere, sul punteggio di laurea, sui requisiti per l'inizio della Tesi, e su altri aspetti pratici quali la struttura e la durata dell'esposizione orale e la stesura della Tesi.

Risorse eventuali:

-

Scadenze previste

febbraio 2016

Responsabilità

Coordinatore didattico

Risultati attesi

Messa a disposizione sul sito Web di informazioni univoche e complete riguardanti gli aspetti pratici della prova finale

Obiettivo n. 2016-2-03: valutare i tirocini esterni

Aspetto critico individuato: i dati dei questionari sulle attività di tirocinio svolte presso aziende ed enti esterni non vengono restituiti al CdS e non sono sottoposti ad alcuna elaborazione; non è pertanto possibile individuare le aziende e gli enti esterni più idonei alle attività di tirocinio.

Azioni da intraprendere

Costruzione di un database delle aziende e degli enti esterni che risultino più idonei alle attività di tirocinio.

Modalità di attuazione dell'azione

Procurarsi i questionari compilati, elaborare e discutere i dati in essi contenuti nel CdS e con gli studenti; verificare l'adeguatezza delle domande del questionario per la valutazione delle attività di tirocinio. Con i dati degli ultimi tre anni, costruire una tabella in cui aziende ed Enti sono ripartite nei settori lavorativi secondo il modello Alma Laurea.

Risorse eventuali:

-

Scadenze previste

ottobre 2016

Responsabilità:

Dr. Martelli, Ufficio Tirocini DSCG.
Presidente CdS
Responsabile dei tirocini

Risultati attesi

Realizzazione ed aggiornamento di un database delle aziende ed enti esterni che più risultino idonei ad ospitare tirocinanti; incremento (10%) nel numero di studenti che svolgono il tirocinio in azienda.

Obiettivo n. 2016-2-04: assicurare che le modalità di esame di tutti gli insegnamenti siano descritte in modo dettagliato e uniforme e siano coerenti con i risultati di apprendimento da accertare

Aspetto critico individuato: mancanza di una descrizione delle modalità d'esame e di attribuzione della valutazione che sia dettagliata ed uniforme per i vari insegnamenti, nonché sempre coerente con i risultati di apprendimento da accertare.

Azioni da intraprendere

Promuovere e coordinare l'inserimento da parte dei docenti di informazioni dettagliate e uniformi sulle modalità d'esame e di attribuzione della valutazione per ogni insegnamento, tenendo conto dei risultati di apprendimento da accertare; richiedere all'Ateneo di organizzare corsi di formazione di docimologia riservati a docenti di area scientifica.

Modalità di attuazione dell'azione

- 1) preparazione di una tabella di riferimento per i docenti
- 2) inserimento su ESSE3 delle informazioni necessarie per i diversi insegnamenti

Risorse eventuali:

-

Scadenze previste

luglio 2016

Responsabilità

- 1) responsabile QD e presidente del CdS
- 2) singoli docenti

Risultati attesi:

miglioramento della descrizione delle modalità di esame e di attribuzione della valutazione, in termini di dettaglio, uniformità e coerenza con i risultati di apprendimento da accertare.

Obiettivo n. 2016-2-05: attuare la corrispondenza tra contenuti degli insegnamenti e risultati di apprendimento attesi e i profili professionali, nonché il formale coordinamento dei programmi

Aspetto critico individuato: manca ancora la verifica della corrispondenza tra contenuti degli insegnamenti e risultati di apprendimento attesi e i profili professionali, nonché il formale coordinamento dei programmi degli insegnamenti.

Azioni da intraprendere

Sulla base dei profili professionali individuati (Codici ISTAT e CI) e delle competenze, abilità e capacità attese, verificare la coerenza dei contenuti degli insegnamenti e l'adeguatezza dei risultati di apprendimento, nonché coordinare i programmi dei diversi insegnamenti.

Modalità di attuazione dell'azione

- 1) come da verbale CdS del 30-10-15, <http://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-c.i.-chimica/documento99041272.html> recepito dalla relazione 2015 della CP, formulare la tabella a doppia entrata "risultati di apprendimento / attività formativa" e la tabella "profili professionali / attività formativa";
- 2) procedere alla verifica della coerenza tra le schede degli insegnamenti e quanto riportato nelle due tabelle di cui sopra, con eventuale modifica delle schede dei singoli insegnamenti in ESSE3;
- 3) procedere al coordinamento dei programmi degli insegnamenti, con eventuale modifica delle schede dei singoli insegnamenti in ESSE3.

Risorse eventuali

-

Scadenze previste

maggio 2016

Responsabilità

- 1) Proff. Marchetti e Menabue, con il coinvolgimento del CI
- 2) Singoli docenti e presidente CdS
- 3) presidente CdS

Risultati attesi

predisposizione di un'offerta didattica coordinata e con contenuti e risultati di apprendimento coerenti con i profili professionali rilevanti per la LM-54

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 2015-3-01: Acquisizione del parere di enti e imprese sulla preparazione dei laureati assunti

Azioni intraprese

Consultazione del CI per verificare, ed eventualmente aggiornare, i contenuti degli insegnamenti al fine di adeguarli alle esigenze formative del mondo del lavoro. E' stato preparato un questionario che è stato distribuito alle aziende da parte dell'Unione Industriali locale.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva

Inserita come prassi la distribuzione del questionario; non ancora conclusa la raccolta dei dati. L'azione viene riproposta all'interno dell'obiettivo **2016-3-01**.

Esiti dell'azione correttiva

Non ancora valutabili perché l'azione non è conclusa.

Obiettivo n. 2015-3-02 : Acquisizione del parere dei laureati sulla adeguatezza della loro preparazione rispetto alle esigenze del mondo del lavoro

Azioni intraprese

Sono stati richiesti ai laureati LM-54 indirizzi e-mail attivi per almeno 3 anni, per poter inviare loro il questionario predisposto <http://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-c.i.-chimica/documento99042047.html> in modo da attivare la consultazione diretta e ricevere informazioni sull'adeguatezza della loro preparazione rispetto alle esigenze del mondo del lavoro ad 1 anno e 3 anni dalla laurea.(<http://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-c.i.-chimica/documento99042050.html>)

Stato di avanzamento dell'azione correttiva

Ancora in atto.

L'azione viene riproposta all'interno dell'obiettivo **2016-3-01**.

A breve si invieranno i primi questionari, poi l'azione verrà inserita come prassi.

Esiti dell'azione correttiva

Non ancora valutabili perché l'azione non è conclusa.

Obiettivo n. 2015-3-03: valutazione del tirocinio da parte dei laureati

Azioni intraprese:

Distribuzione ai laureati di un questionario da restituire a conclusione del tirocinio, per verificare il grado di soddisfazione personale sulle attività realizzate durante il periodo di internato per la Tesi. I questionari sono già stati distribuiti e restituiti da tempo ma i risultati non sono stati elaborati e comunicati al CdS.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva

Inserita come prassi la distribuzione del questionario; non ancora conclusa la fase di restituzione ed elaborazione.

L'azione viene riproposta nell'area di riferimento L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE, all'interno dell'obiettivo **2016-2-03**.

Esiti dell'azione correttiva

Non ancora valutabili perché l'azione non è conclusa.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

I dati analizzati sono forniti dal PQA.

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/documento56040055.html>

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/documento56039821.html>

Il confronto è fatto con la media nazionale della classe (MN). I settori di occupazione più importanti sono quelli chimico/energetico, commercio e agricoltura, manifatturiero, metalmeccanico, edilizia, istruzione e ricerca (anche se con notevoli oscillazioni a seconda degli anni).

Nonostante la congiuntura economica negativa, ad un anno dalla Laurea la % degli occupati è aumentata (100% nel 2013), dato superiore alla MN. Il guadagno medio è però in calo del 3% circa, ed è in linea con la MN. La soddisfazione per il lavoro svolto è in crescita del 13%.

Anche a tre anni dalla laurea il 100% dei laureati lavora (> MN). Il guadagno medio è in leggera crescita (3%) e leggermente superiore (circa 10%) rispetto alla MN. La percentuale di coloro che dichiarano di utilizzare in misura elevata le competenze acquisite è al 50% e nessuno dichiara di non utilizzare per nulla le competenze acquisite (MN = 13%). La soddisfazione complessiva per il proprio lavoro raggiunge una votazione leggermente inferiore a quella dell'anno precedente, ma in linea con la MN. A cinque anni dalla laurea il 100% dei laureati lavora e il grado di soddisfazione per il lavoro svolto è in crescita del 20% rispetto all'anno precedente, si riscontra un calo del 13% sulle retribuzioni.

Punti di forza: alta % di occupati.

Aspetti critici individuati

Aspetto critico conoscenza incompleta da parte degli studenti delle problematiche reali del territorio (verbale CI del 15/9/2015, <http://www.dscg.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-del-comitato-di-indirizzo-dei-corsi-di-laurea-in-chimica/documento99040679.html>)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità: pur essendo stato attivato, il processo di consultazione delle imprese (attivato nel 2015 dal CdS e dal CI) non è ancora a regime;

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 2016-3-01: analizzare ed eventualmente rimodulare il contenuto degli insegnamenti sulla base della consultazione di aziende/enti e laureati

Aspetto critico individuato: conoscenza incompleta da parte degli studenti delle problematiche reali del territorio

Azioni da intraprendere

Azione 1. Acquisire il parere di aziende ed enti esterni sulla preparazione dei laureati assunti, per rendere i contenuti degli insegnamenti pienamente coerenti con i profili professionali richiesti.

Azione 2. Acquisire il parere dei laureati sulla adeguatezza della loro preparazione rispetto alle esigenze del mondo del lavoro.

Modalità di attuazione delle azioni

Azione 1. Elaborazione del contenuto delle schede raccolte dall'Unione Industriali e discussione dei risultati in CdS; analisi ed eventuale rimodulazione dei contenuti degli insegnamenti per migliorarne la coerenza con i profili professionali richiesti.

Azione 2. Invio dei primi questionari predisposti per acquisire il parere dei laureati ad un anno dalla laurea; verifica della possibilità di contattare i laureati da più lungo tempo (3 anni) per avere contestualmente anche le risposte sul medio periodo. Elaborazione del contenuto delle schede raccolte e discussione dei risultati in CdS; analisi ed eventuale rimodulazione dei contenuti degli insegnamenti per migliorarne la coerenza con i profili professionali richiesti.

Risorse eventuali

acquisizione di risorse economiche per la copertura di docenza a contratto

Scadenze previste

ottobre 2016

Responsabilità

Presidente del CdS

Risultati attesi

Nessuno nell'immediato. Dopo la fine del primo ciclo con i programmi rivisti ci si attende una maggiore corrispondenza dei profili dei laureati con le richieste del territorio, da verificare attraverso la consultazione con il CI e l'analisi dei questionari raccolti. Tuttavia non è detto che vi siano ricadute osservabili in termini di diminuzione di chi dichiara di non utilizzare le competenze acquisite nel corso di studio sia per i piccoli numeri di laureati che per i continui e non prevedibili cambiamenti del contesto economico/produttivo.

Obiettivo n. 2016-3-02: migliorare la conoscenza dei diversi ambiti lavorativi

Aspetto critico individuato: conoscenza scarsa e incompleta da parte degli studenti delle problematiche reali del territorio

Azione da intraprendere

Raggiungere una conoscenza diretta degli ambiti lavorativi più ricorrenti per i chimici

Modalità di attuazione dell'azione

- 1) organizzazione di visite guidate in azienda
- 2) organizzazione di seminari tenuti da esponenti del mondo del lavoro e delle professioni
- 3) predisposizione di un questionario sintetico per raccogliere i pareri degli studenti partecipanti a queste iniziative.

Risorse eventuali

risorse interne ed esterne per l'organizzazione e le trasferte

Scadenze previste:

ottobre 2017

Responsabilità

Presidente del CdS

Risultati attesi

Miglioramento del livello di conoscenza delle problematiche reali del territorio.