



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia**

Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche

**Bando per  
Assegnazione contributo per Tirocini Extra UE, UK e Svizzera  
con aziende e imprese pubbliche/private**

**ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI**

Il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche pubblica il seguente bando di concorso per l'assegnazione di un totale di 3 borse di mobilità per lo svolgimento di tirocini formativi all'estero, come da tabella allegata:

Azienda	Paese	Durata tirocinio	N.ro studenti	Importo mensile lordo
Université de Genève – Ecole des Sciences Pharmaceutiques de Genève - Lausanne	Svizzera	4 mesi – preparazione tesi	2	500,00
University of Surrey, Guildford	Regno Unito	3 mesi – preparazione tesi	1	500,00

Tale iniziativa si inserisce nel solco del Piano Strategico Biennale 2020-2022 per le opportunità in contesti lavorativi globali e l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità di studenti e studentesse nonché il riconoscimento delle attività svolte all'estero e della promozione di UNIMORE dei processi di internazionalizzazione. Le borse di mobilità sono finanziate dall'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, attraverso i progetti di mobilità per tirocini internazionali extra UE presentati dal Dipartimento.

Le borse di tirocinio sono rivolte a studenti/esse e laureandi/e del Corso di Studio in Scienze Chimiche (LM54) e sono finalizzate alla preparazione della tesi e prevedono il riconoscimento di 20 CFU (pari a 400 ore di attività sperimentale) per le attività svolte presso l'Université de Genève e di 15 CFU (pari a 300 ore di attività sperimentale) per le attività svolte presso l'University of Surrey come "Esame finale 1: attività preparatoria (redazione tesi di laurea/tirocinio tesi).

**Il tirocinio dovrà svolgersi nel periodo tra Gennaio e Novembre 2023 e dovrà concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2023.**

Le borse sono assegnate per svolgere attività di tirocinio a tempo pieno.



## ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono candidarsi studenti/esse e laureandi/e che al momento della candidatura sono **regolarmente iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Chimiche (LM54)** che non siano già beneficiari di borsa di mobilità nello stesso periodo nell'ambito di altro programma di Ateneo.

Le domande che riportino dichiarazioni non conformi ai requisiti di partecipazione saranno considerate nulle.

Requisiti richiesti:

- Essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie
- Essere in possesso di un livello di inglese B2 (valido il livello riconosciuto dal corso di laurea, presentando copia del libretto degli studi)
- Aver raggiunto i CFU per entrata in tesi

## ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso devono contenere l'elenco degli esami sostenuti e la media ponderata della carriera accademica (da procurarsi tramite la segreteria studenti) e una lettera motivazionale redatta dal candidato.

**Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio, a pena di decadenza, della scadenza del bando, ovvero entro il 02 dicembre 2022 alle ore 12** e dovranno essere presentate direttamente via pec all'indirizzo [dscg@pec.unimore.it](mailto:dscg@pec.unimore.it) (Dott.ssa Roberta Bealessio e Prof. Alfonso Zambon). Il ritardo nell'arrivo della domanda, qualunque ne sia la causa comporterà la non ammissione al bando in oggetto.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Prof. Alfonso Zambon ([alfonso.zambon@unimore.it](mailto:alfonso.zambon@unimore.it)) o Dott.ssa Roberta Bealessio ([roberta.bealessio@unimore.it](mailto:roberta.bealessio@unimore.it)).

## ART. 4 SELEZIONE

Le candidature saranno valutate da una Commissione composta da: Prof. Gianluca Malavasi, Prof. Luca Rigamonti e Prof. Alfonso Zambon.

Il giudizio di merito della Commissione di valutazione è insindacabile.

## ART. 5 RISULTATI DELLE SELEZIONI

I risultati delle selezioni verranno pubblicati tramite graduatoria sul sito del Dipartimento alla pagina web [www.dscg.unimore.it](http://www.dscg.unimore.it) – voce AVVISI **entro il 20 dicembre 2022**.

Inoltre, il responsabile del procedimento provvederà ad inviare email di avvenuta pubblicazione della graduatoria, ma non si assume responsabilità per eventuale mancata ricezione (per esempio: per posta erroneamente contrassegnata come spam oppure per casella piena). Deve essere, pertanto, cura dello studente monitorare anche il sito web di cui sopra.



#### **ART. 6 ACCETTAZIONE**

Lo/la studente / studentessa avrà 15 giorni di tempo dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web di Dipartimento [www.dscg.unimore.it](http://www.dscg.unimore.it) per accettare la borsa, secondo i tempi e i modi indicati dal Dipartimento, rispondendo alle mail di comunicazione.

Scaduto tale termine sarà fatta scorrere la graduatoria. In caso di scorrimento sarà cura del responsabile del procedimento contattare l'avente diritto mediante un messaggio di posta elettronica nel quale saranno specificati tempi e modi per l'accettazione.

#### **ART. 7 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E CONTRIBUTI FINANZIARI**

Ai sensi del I Bando per Finanziamento di progetti di Dipartimento per Tirocini Extra UE, UK e Svizzera con aziende e imprese pubbliche/private, il contributo onnicomprensivo totale della borsa di tirocinio è indicato nel dettaglio della tabella (vedi ART. 1)

Sarà cura dello/a studente / studentessa contattare preventivamente l'Ufficio Stage di Dipartimento (Dott.ssa Roberta Bealessio [didattica.chimgeo@unimore.it](mailto:didattica.chimgeo@unimore.it)) dopo l'esito delle selezioni, affinché venga formalizzato il Progetto Formativo del tirocinio.

L'assegnazione del contributo sarà subordinata all'accettazione da parte ente ospitante da parte dell'ente ospitante e prima della partenza sarà necessario procedere con:

- 1) l'accettazione da parte dello/a studente / studentessa secondo le modalità sopra indicate (vedi ART. 6);
- 2) la sottoscrizione del Progetto Formativo secondo modulistica che verrà fornita dall'Ufficio Stage di Dipartimento.

Al termine del tirocinio, lo studente dovrà acquisire e produrre la Relazione finale firmata dall'ente ospitante, a prova dell'effettiva mobilità svolta, secondo le indicazioni dell'Ufficio Stage di Dipartimento.

Il contributo sarà liquidato per l'80% alla partenza assolti i punti 1 e 2 mentre il 20% sarà devoluto dopo stesura e consegna all'Ufficio Stage del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche della relazione finale firmata dall'ente ospitante.

Lo/la studente/studentessa è tenuto a:

- Svolgere il progetto nel rispetto delle regole specificate nella documentazione predisposta dal Dipartimento e degli impegni previsti dall'ente ospitante;
- Produrre al termine del tirocinio la documentazione secondo le indicazioni ricevute, pena la restituzione dell'intero contributo

Il Dipartimento predisporrà la modulistica con tutte le indicazioni.

#### **ART. 8 RINUNCIA**

In caso di rinuncia dell'assegnatario o di decadenza per mancata accettazione, la borsa può essere conferita al candidato classificato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Decade dal diritto alla borsa chi, entro il termine fissato, non dichiara di accettarla o chi - pur avendo accettato la borsa - non dimostri di aver iniziato l'attività di tirocinio. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore, debitamente comprovati e comunicati.

Il borsista, che dopo aver iniziato l'attività di tirocinio, non la prosegue regolarmente per l'intera durata prevista della borsa senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi inadempienze, può essere dichiarato decaduto. Potrà essere anche richiesta la restituzione; richiesta di restituzione che potrà avvenire in caso di sospensione anticipata del tirocinio o di mancato raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto formativo. Il provvedimento di decadenza/restituzione sarà adottato dal Direttore del Dipartimento.

#### **ART. 9 COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Ateneo ha inoltre stipulato in favore di studenti e studentesse le polizze assicurative per Responsabilità Civile verso Terzi e per Infortuni, che hanno validità anche durante il periodo di mobilità per tirocinio extra UE ed esclusivamente nello svolgimento di attività istituzionali autorizzate.

Inoltre il broker di Ateneo (AON S.p.a.) mette a disposizione una copertura sanitaria/multirischi e personale all'estero, con premio a carico del singolo soggetto aderente, attivabile anche da studenti e studentesse. Informazioni sono reperibili al sito <http://www.aonstudentinsurance.com/>

#### **ART. 10 CONTROLLI**

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, della domanda e della documentazione presentata, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

#### **ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche Prof. Gianantonio Battistuzzi.

Modena, 17 novembre 2022

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Gianantonio Battistuzzi)



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

E-mail di Ateneo per corrispondenza \_\_\_\_\_

Iscritto/a al \_\_\_\_\_ anno del corso di laurea magistrale in \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di un contributo per Tirocini extra UE, UK e Svizzera con aziende e imprese pubbliche/private.

A tal fine, indica le seguenti azienda/enti (per Farmacia e CTF specificarne 2, in ordine di preferenza) tra quelle inserite nel bando, per la durata e il contributo riportati sul bando stesso:

---

---



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**SI ALLEGANO:**

- **Estratto da esse3 con elenco degli esami sostenuti e relativo voto, unitamente alla media ponderata della carriera accademica;**
- **Lettera motivazionale.**

**DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA**

Quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Modena, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_